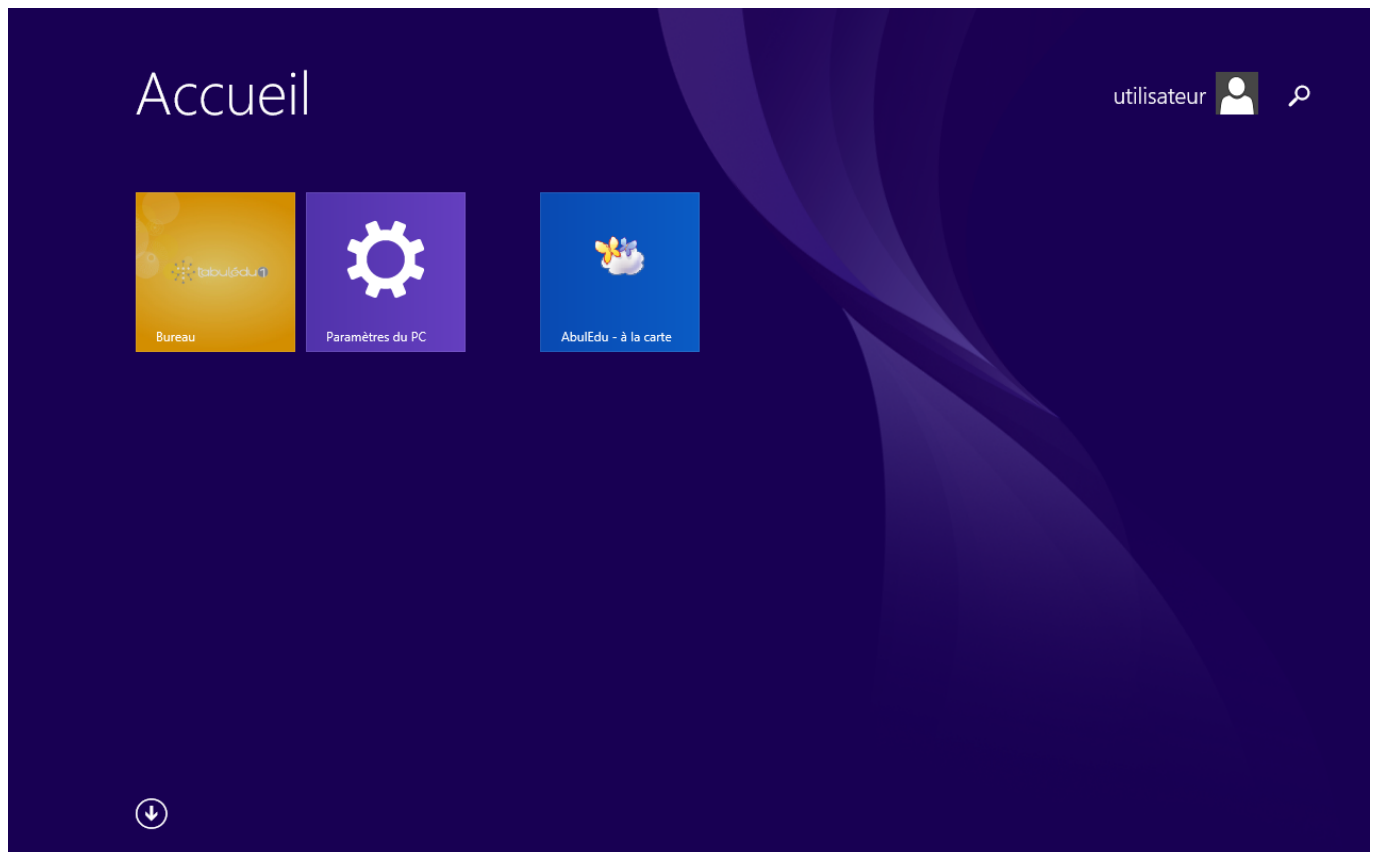




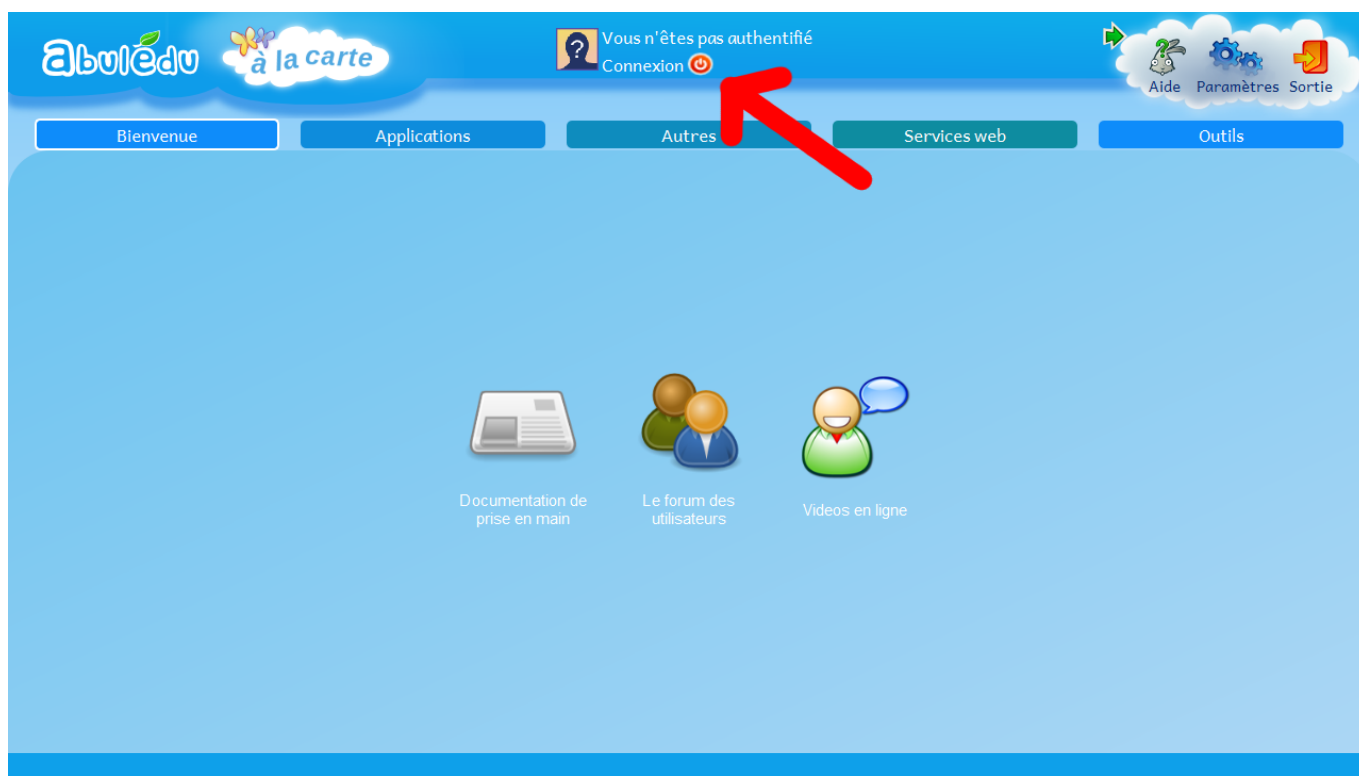
A La Carte : Création d'une classe numérique

L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

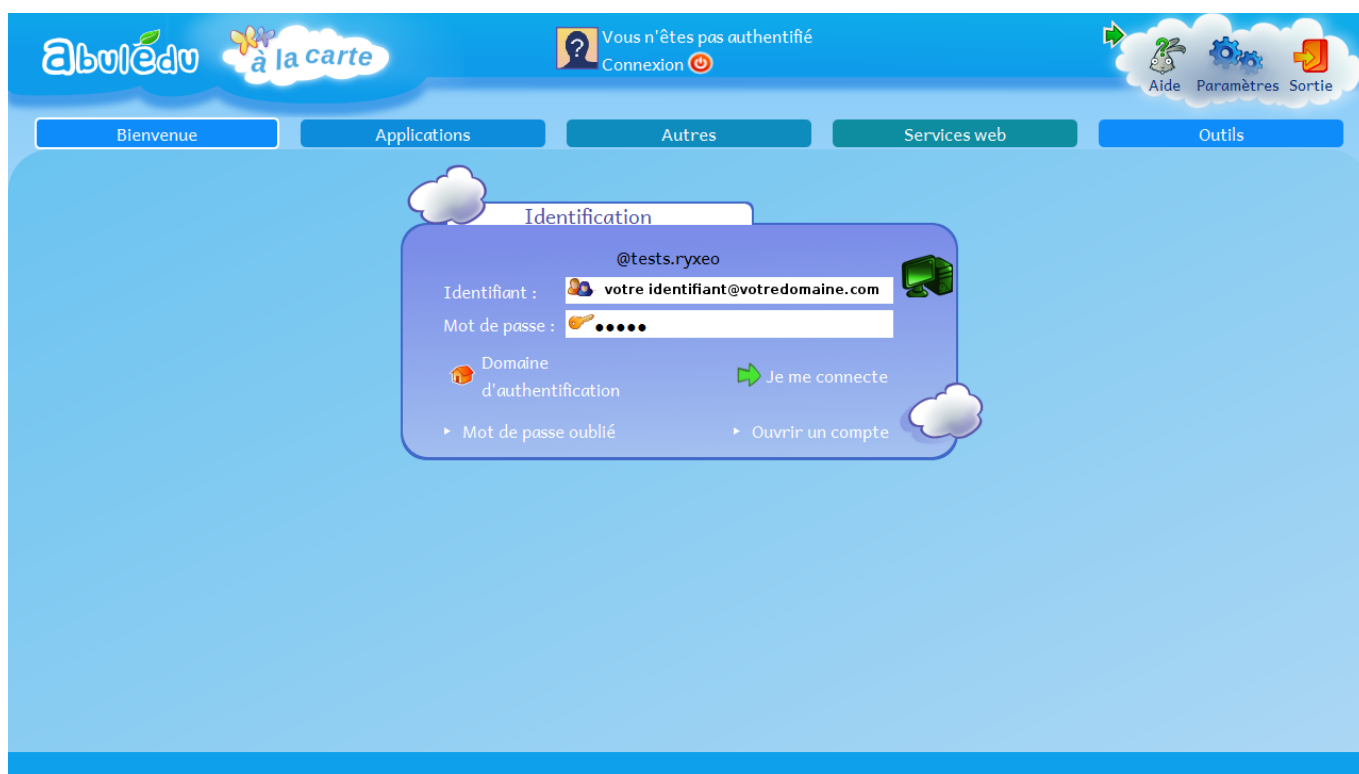
L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



ATTENTION : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un courriel vous donnant les**

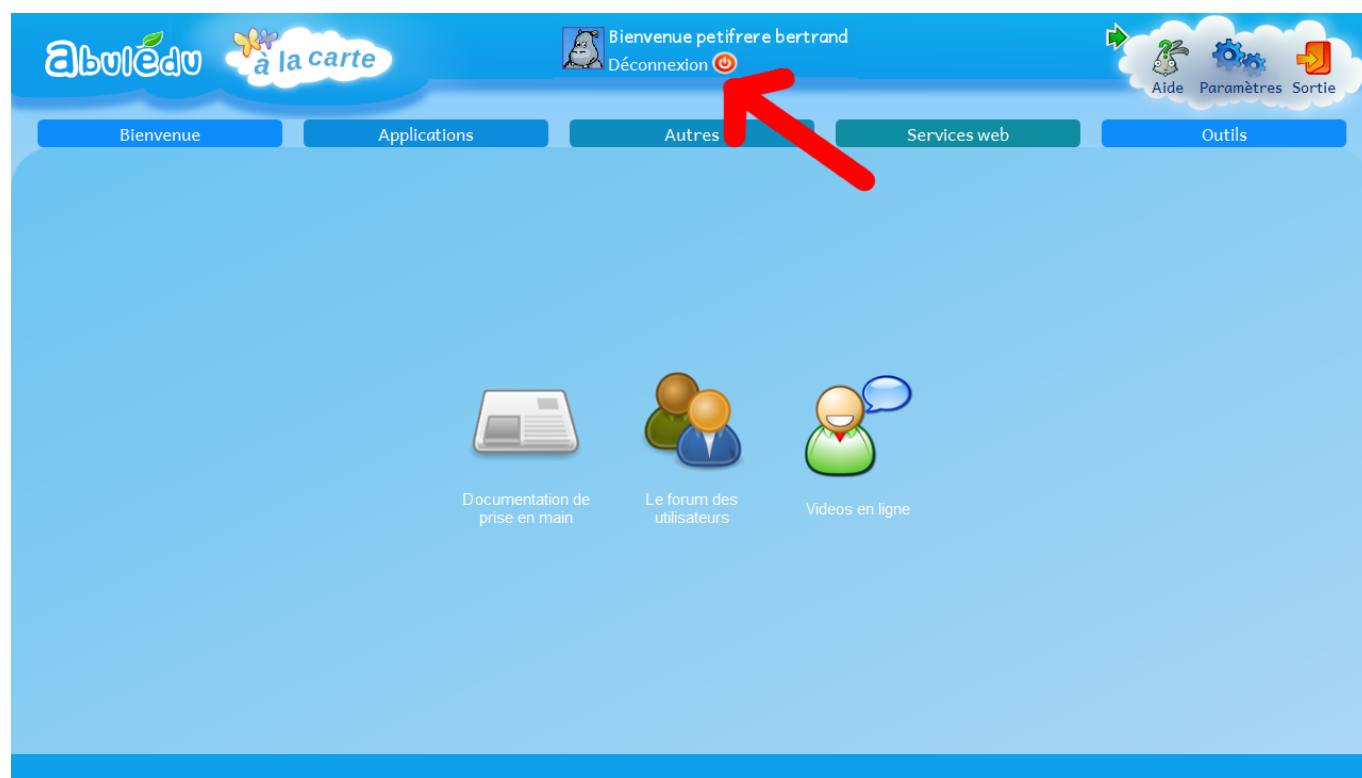
identifiants (un courriel valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre_mot_de_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

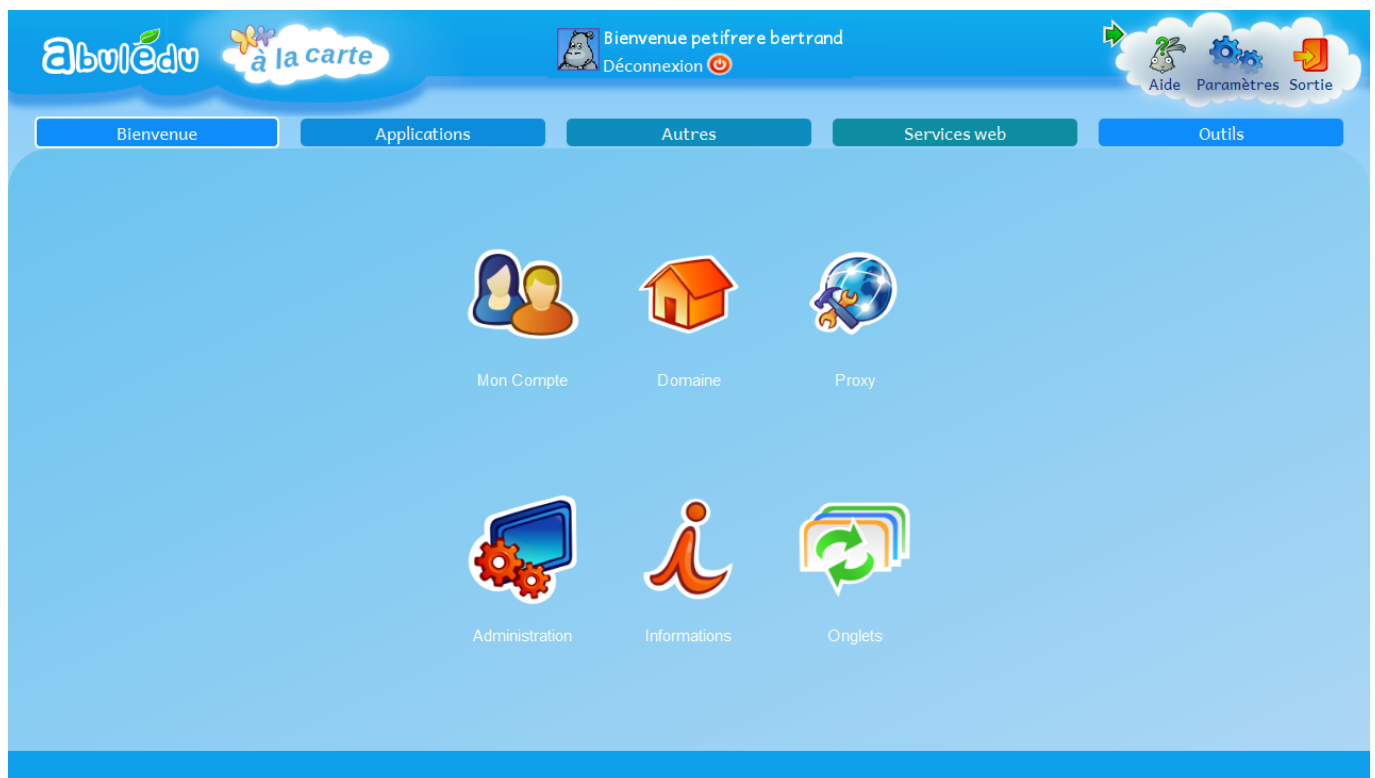
VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



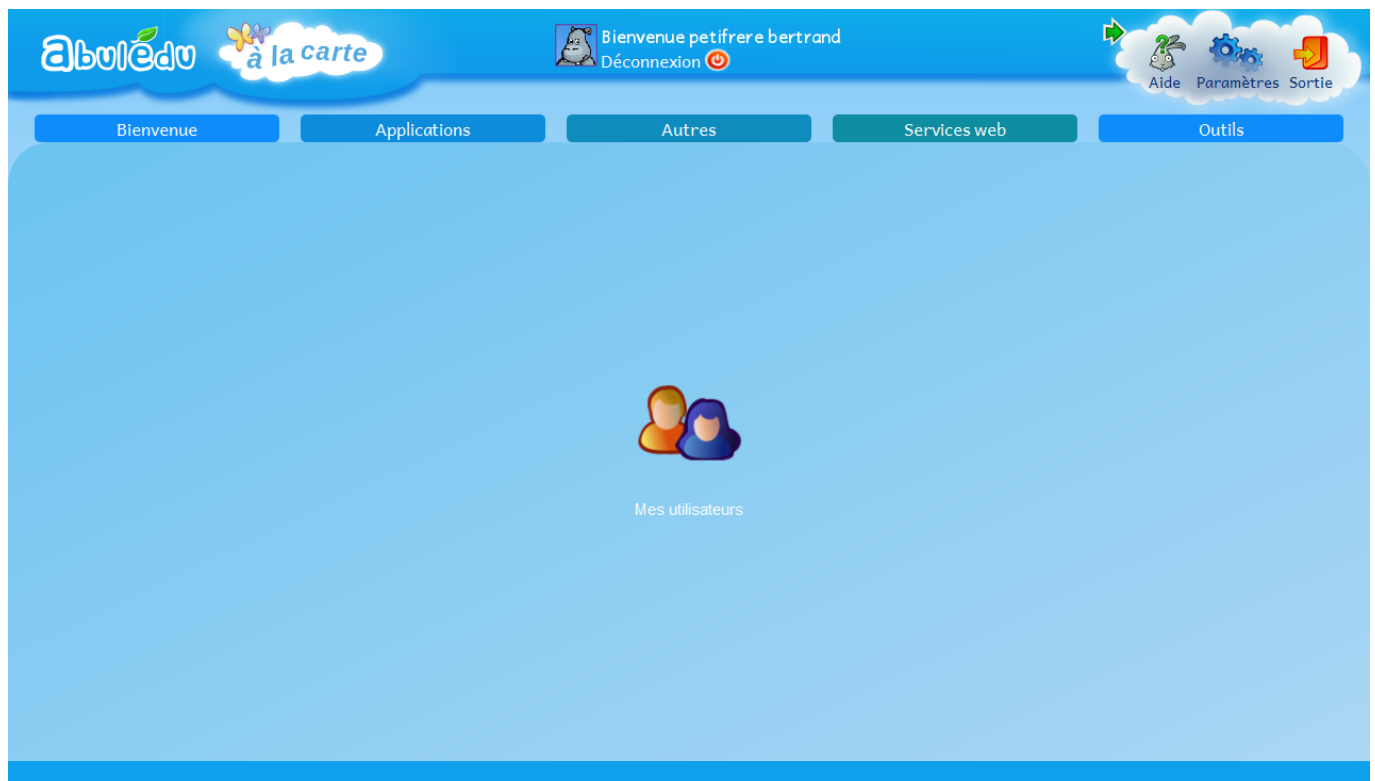
PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

LA PAGE ADMINISTRATION

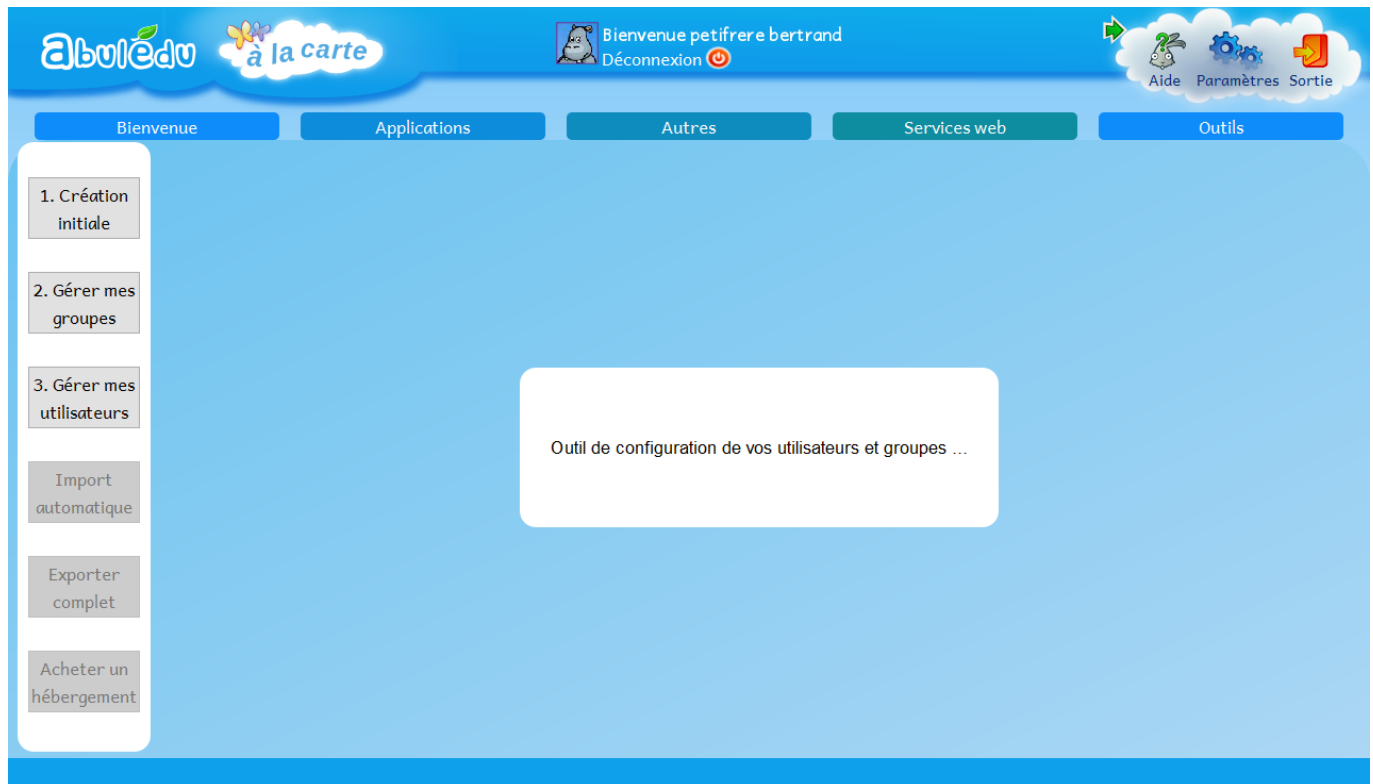


Seul l'administrateur a les droits pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



► Cliquez sur **Création initiale**

LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' application interface. The top navigation bar includes the 'abuledu' logo, the 'à la carte' logo, a user greeting 'Bienvenue petitfrere bertrand', a 'Déconnexion' button, and icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The left sidebar contains a list of steps: '1. Création initiale' (highlighted), '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is a form for creating a school, with fields for: 'Nom de l'école' (filled with 'ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net'), 'Numéro RNE' (empty), 'Numéro de téléphone' (filled with '05 335 54 01 18'), 'Adresse' (filled with '21, Avenue Eugène et Marc Dulout'), 'Code postal' (filled with '33600'), 'Ville' (filled with 'pessac'), 'Pays' (filled with 'France'), and 'Adresse email institutionnelle' (filled with 'bertrand.petitfrere@ryxeo.com'). At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer et passer à l'étape suivante ->'.

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'à la carte' application interface. The top navigation bar is identical to the previous one. The secondary navigation bar is the same. The left sidebar shows the same list of steps, but '3. Gérer mes utilisateurs' is now highlighted. The main content area is mostly empty, with a large white box. At the bottom of this box, there is a label 'Nombre d'utilisateur(s) :'. To the right of this label is a button labeled 'Ajouter un utilisateur'.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

The screenshot shows the 'à la carte' web interface. At the top, there's a blue header with the 'abuledu' logo, a 'à la carte' logo, a user profile 'Bienvenue petifre bertrand' with a 'Déconnexion' button, and navigation links 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the header is a horizontal menu with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. On the left is a sidebar with buttons: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. It has three radio buttons for user roles: 'élève' (unselected), 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)' (unselected). Below these are input fields: 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe' (masked with dots), 'Mot de passe (vérification)' (masked with dots), and 'Nom d'utilisateur' (jean.imhof). At the bottom right are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

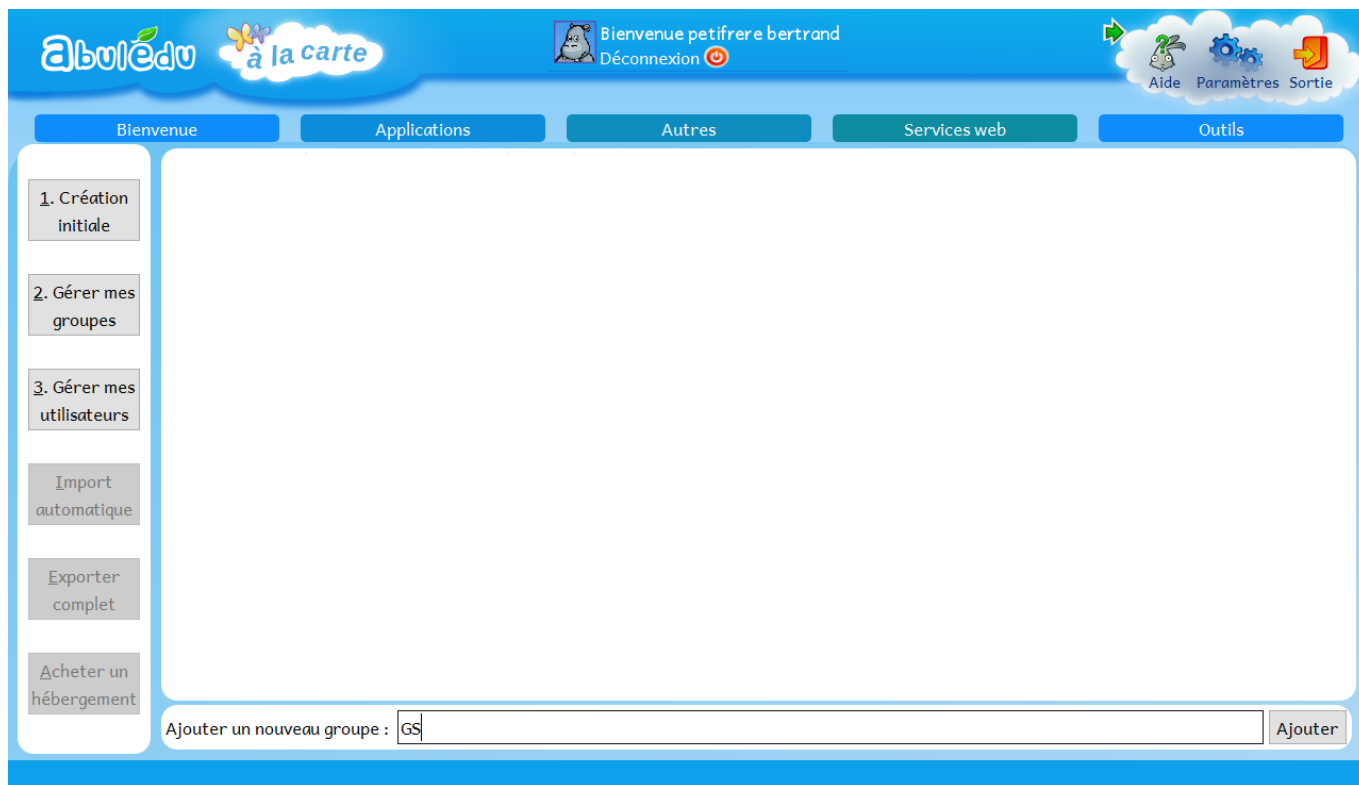
quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

LA PAGE GÉRER MES GROUPES



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

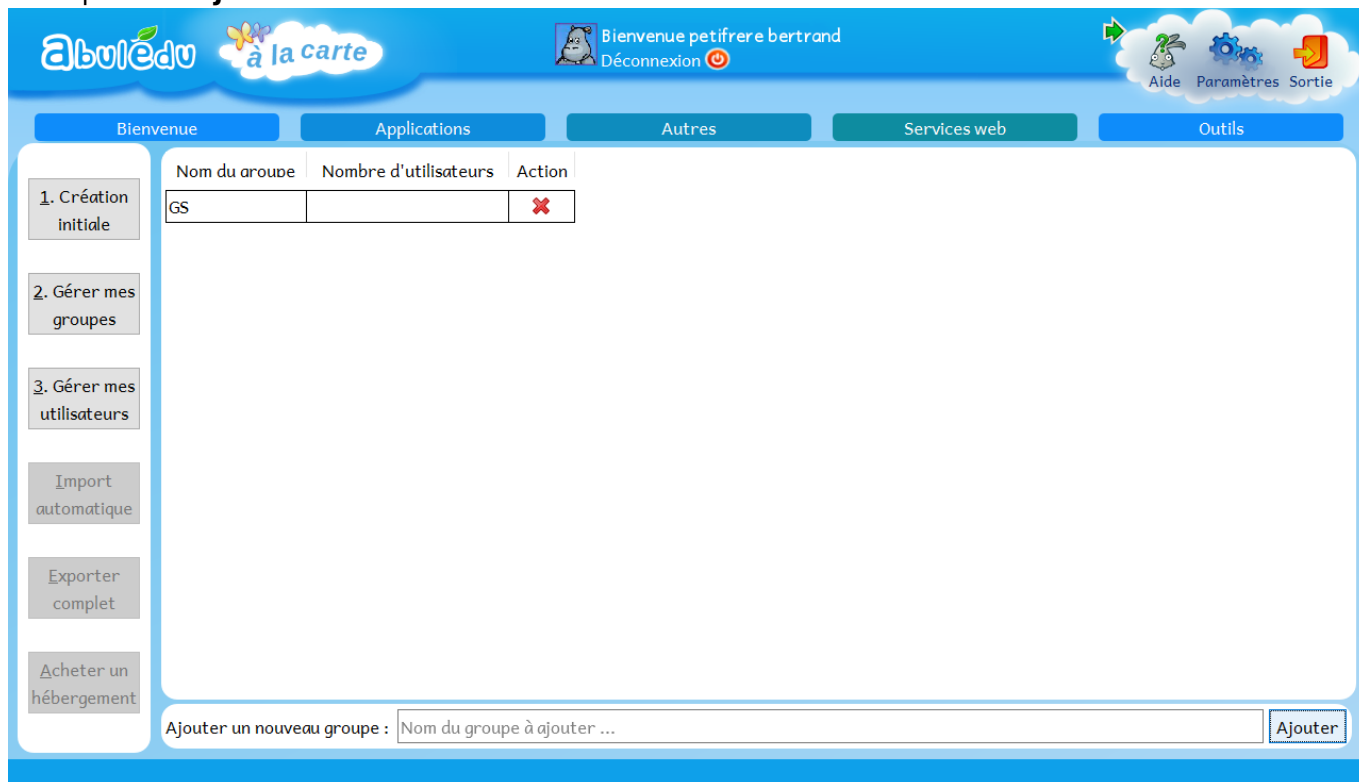
Ajouter un nouveau groupe : GS

Ajouter

C'est ici que vous créez vos classes (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

Ajouter un nouveau groupe : Nom du groupe à ajouter ...

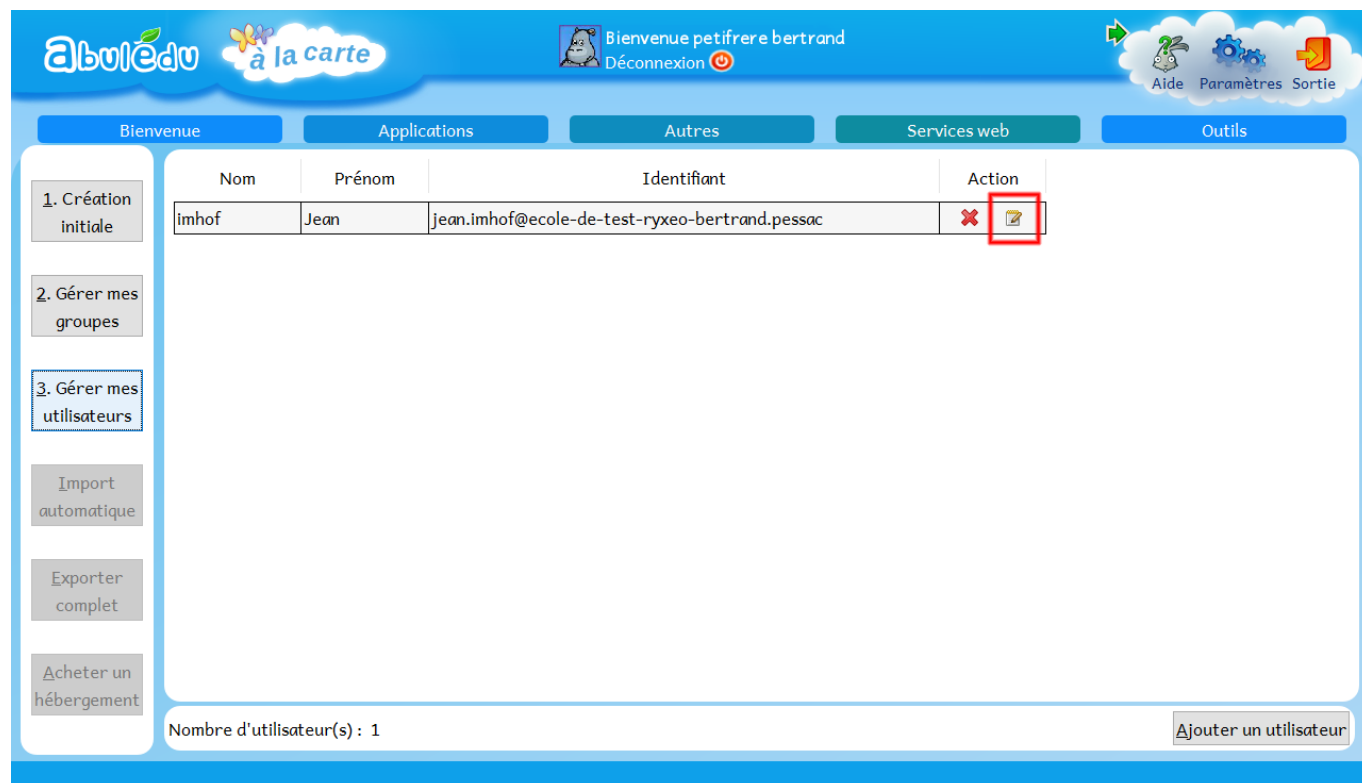
Ajouter

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.



Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' screen in AbulÉdu. The interface includes a top navigation bar with the AbulÉdu logo, a user profile section, and a sidebar with navigation options. The main content area displays a table of users.

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

Nombre d'utilisateur(s) : 1

[Ajouter un utilisateur](#)

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La **croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

abuledu à la carte Bienvenue petifriere bertrand Déconnexion Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

Ajout d'un utilisateur : ☐ élève ☒ enseignant ☐ responsable légal (parent)

Prénom: Jean Nom: imhof

Mot de passe: Mot de passe (vérification):

Nom d'utilisateur: jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac

Choix des groupes supplémentaires

<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CP en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CE2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe ce1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe sortie soulac en tant que	<input checked="" type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe bordeaux en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe demo en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe GS en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input checked="" type="radio"/> Responsable du groupe

Annuler Valider

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grandes en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Bienvenue petifriere bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Ajouter un nouveau groupe :

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Bienvenue petifriere bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péron	claudio	claudio.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de A la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec A la Carte](https://docs.abuledu.org/).

Last update:

2016/07/14 2015:alacarte:creation_classe_numerique https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1468499900
14:38

From:

<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:

https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1468499900

Last update: **2016/07/14 14:38**

