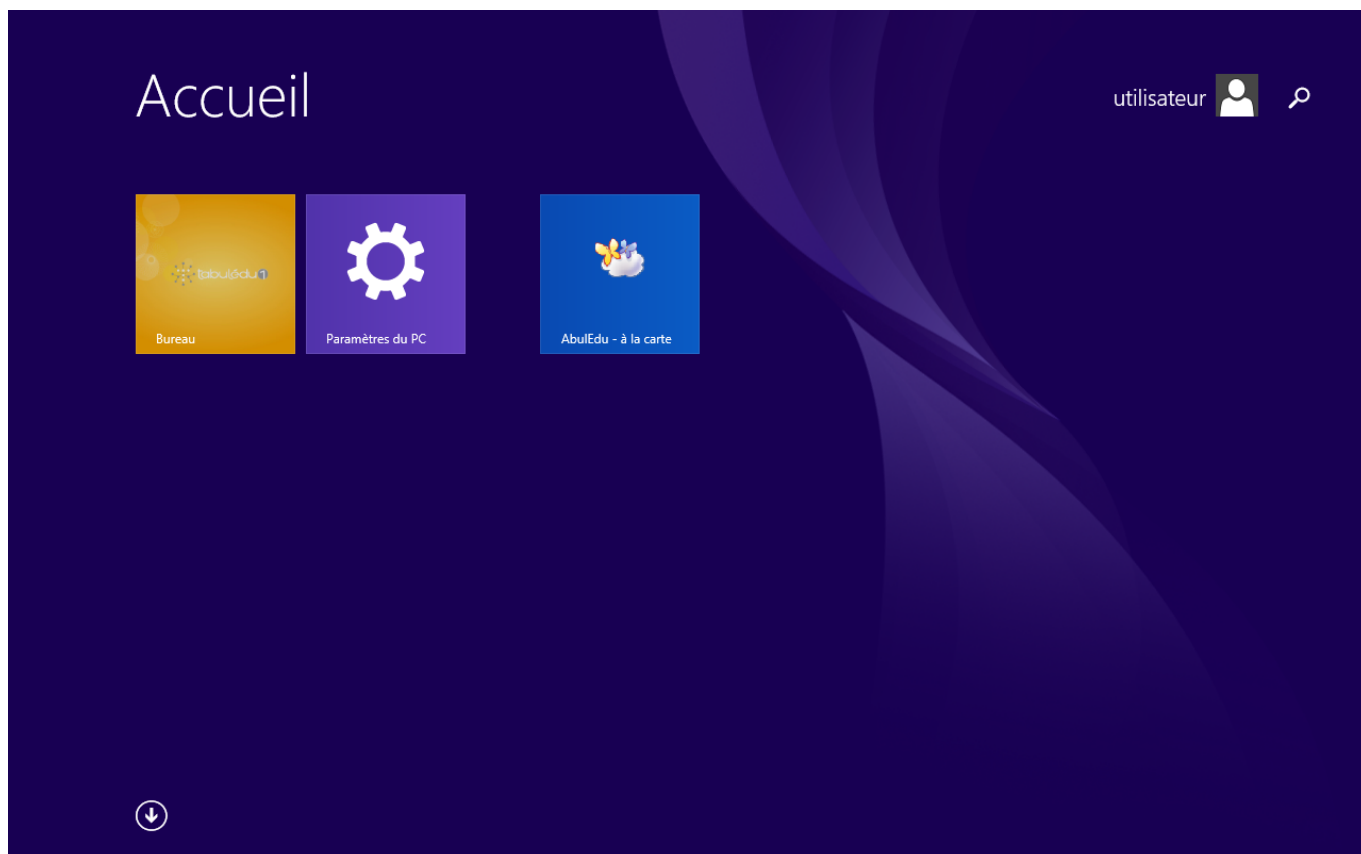




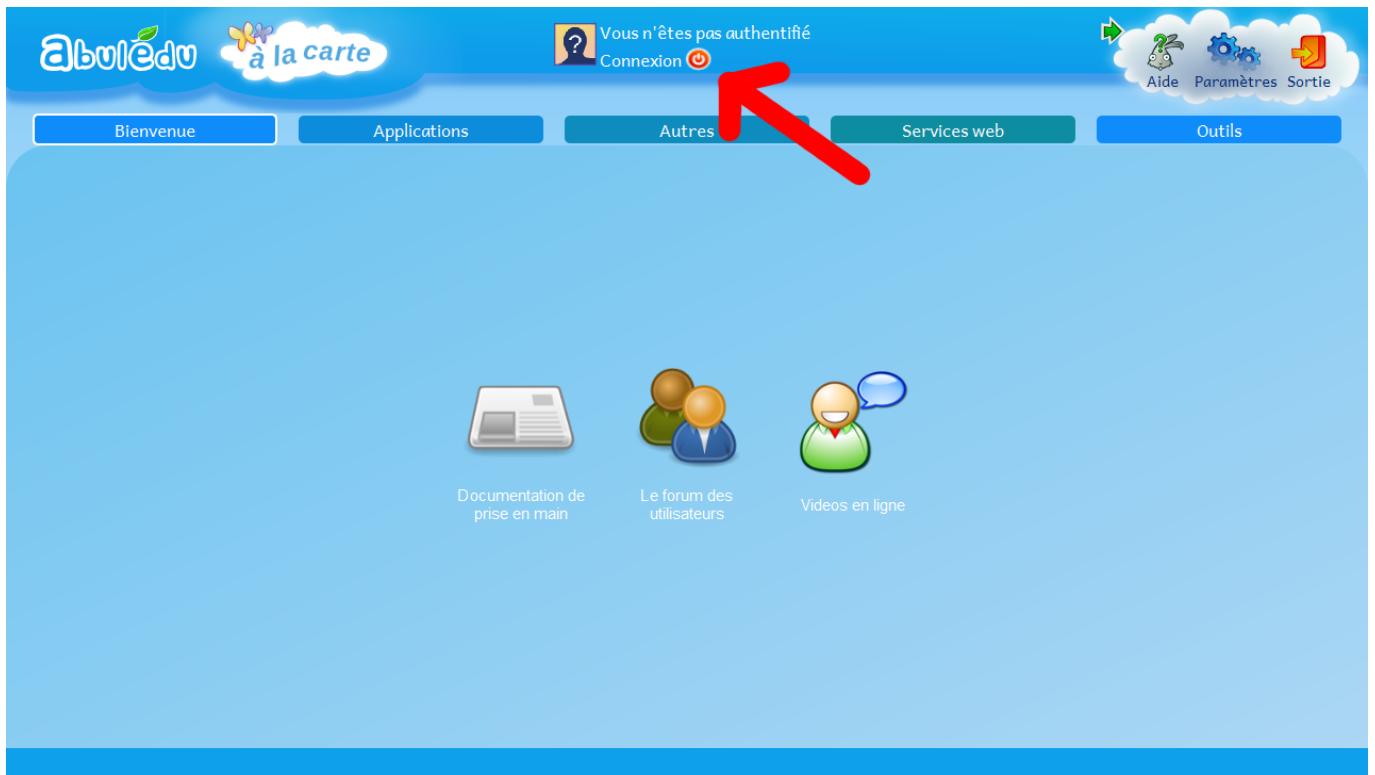
A La Carte : Création d'une classe numérique

L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

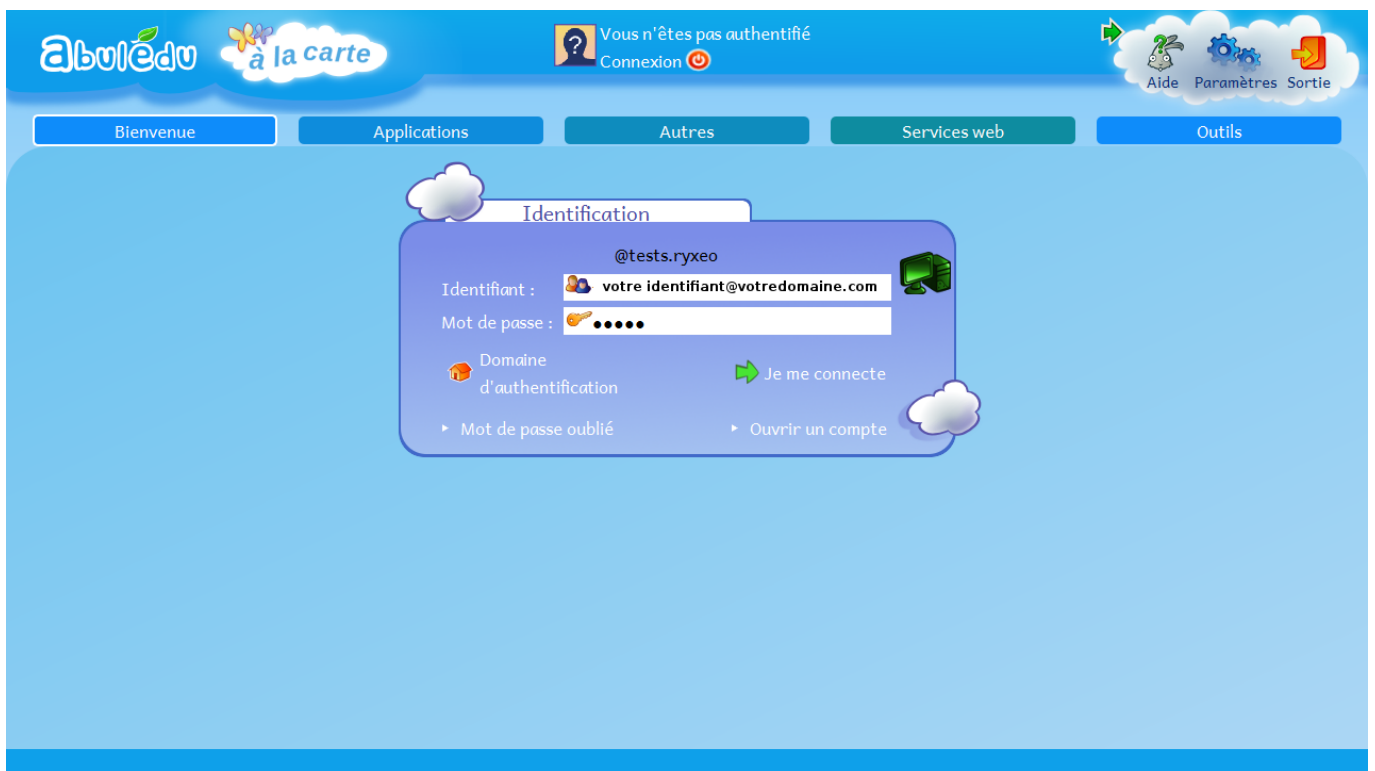
L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



ATTENTION : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un e-mail vous donnant les**

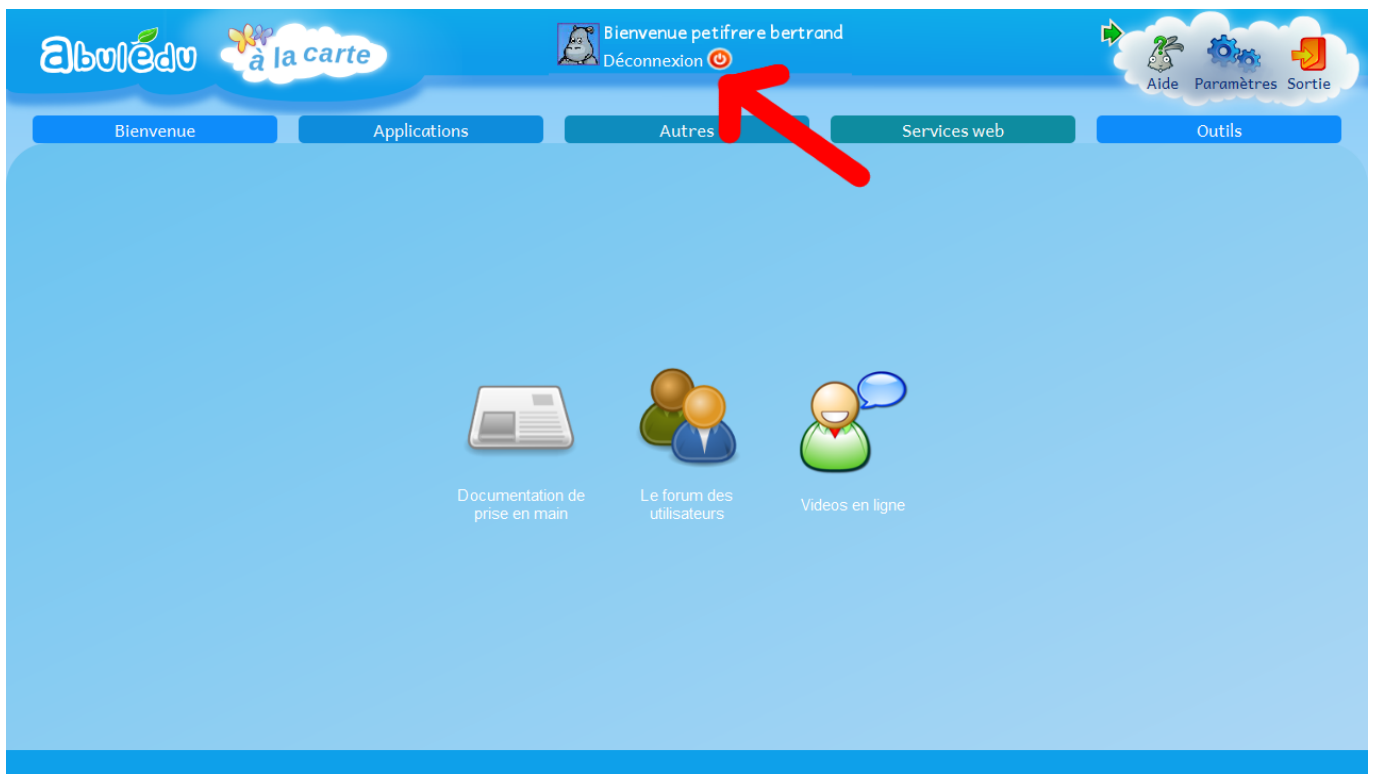
identifiants (un e-mail valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre_mot_de_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

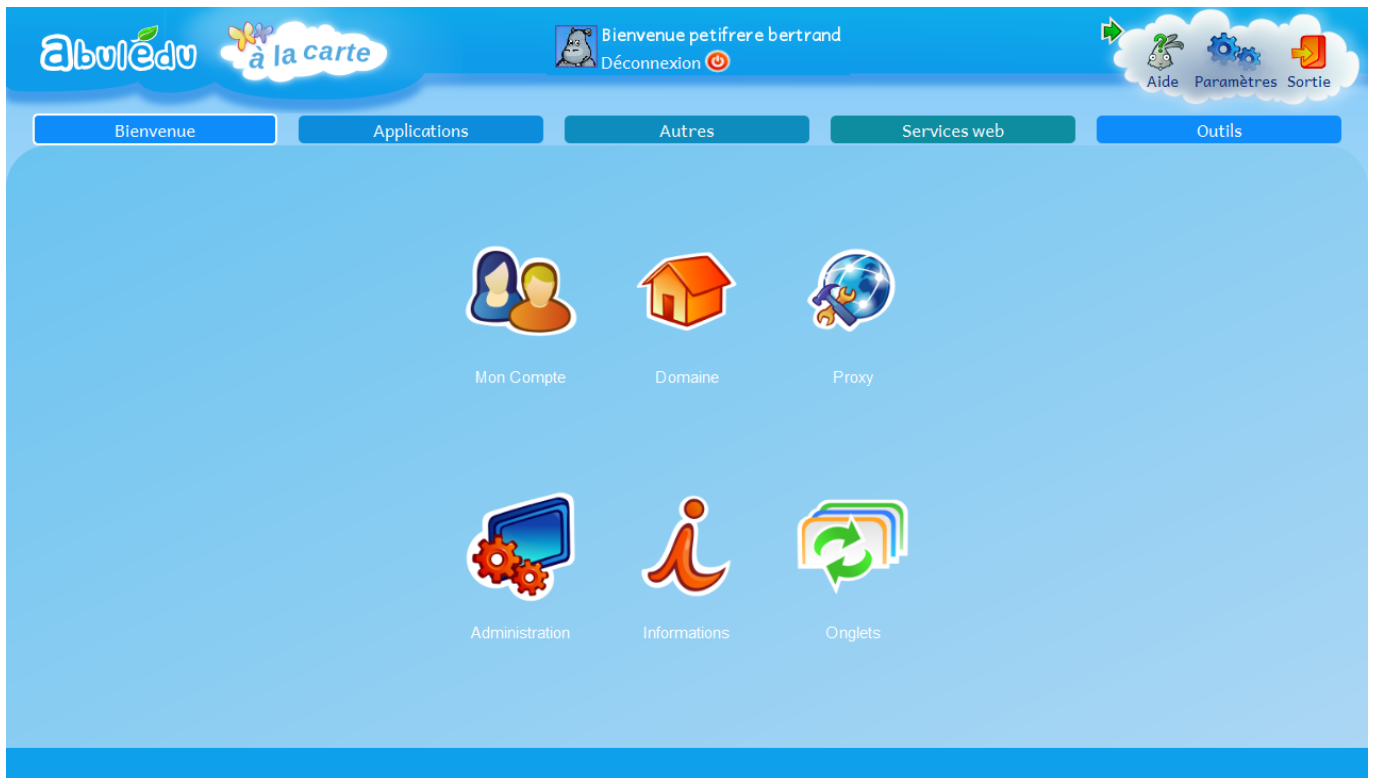
VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



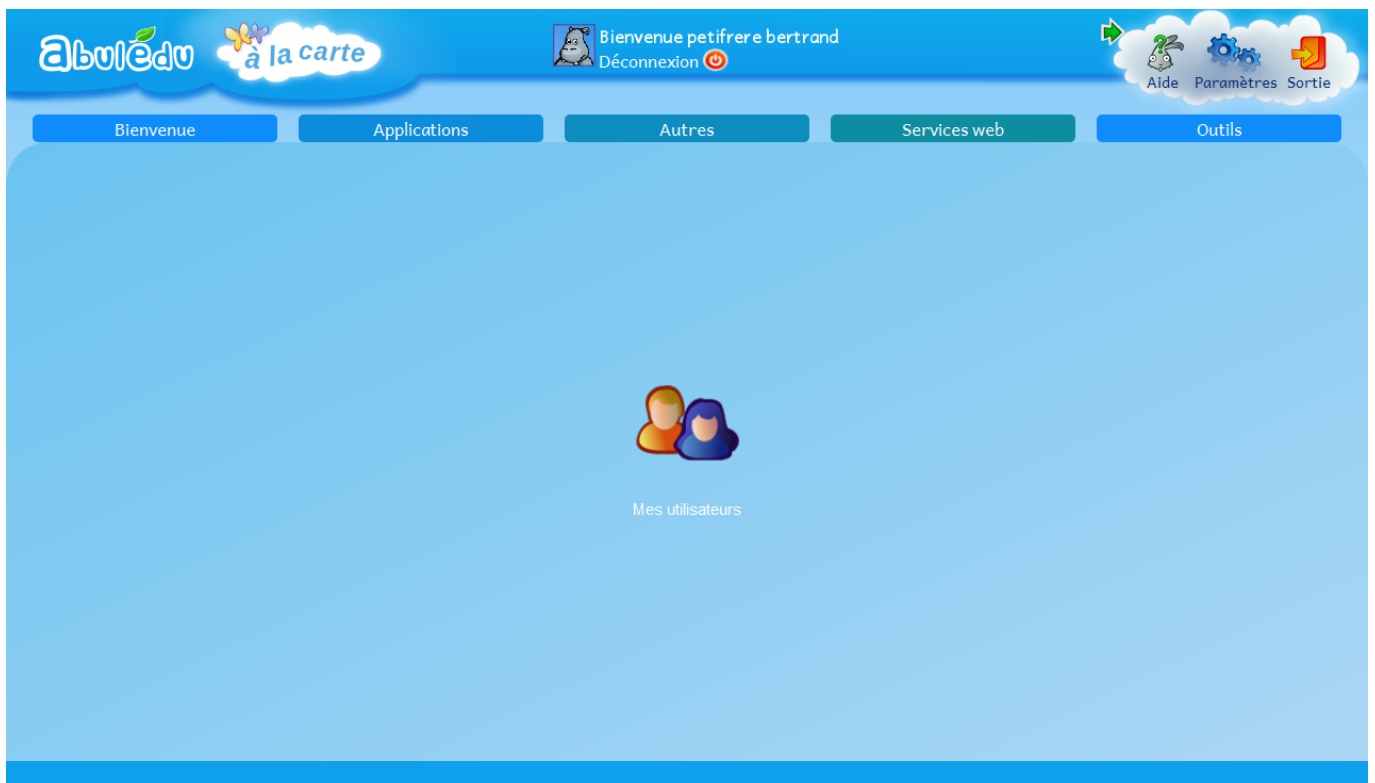
PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

LA PAGE ADMINISTRATION

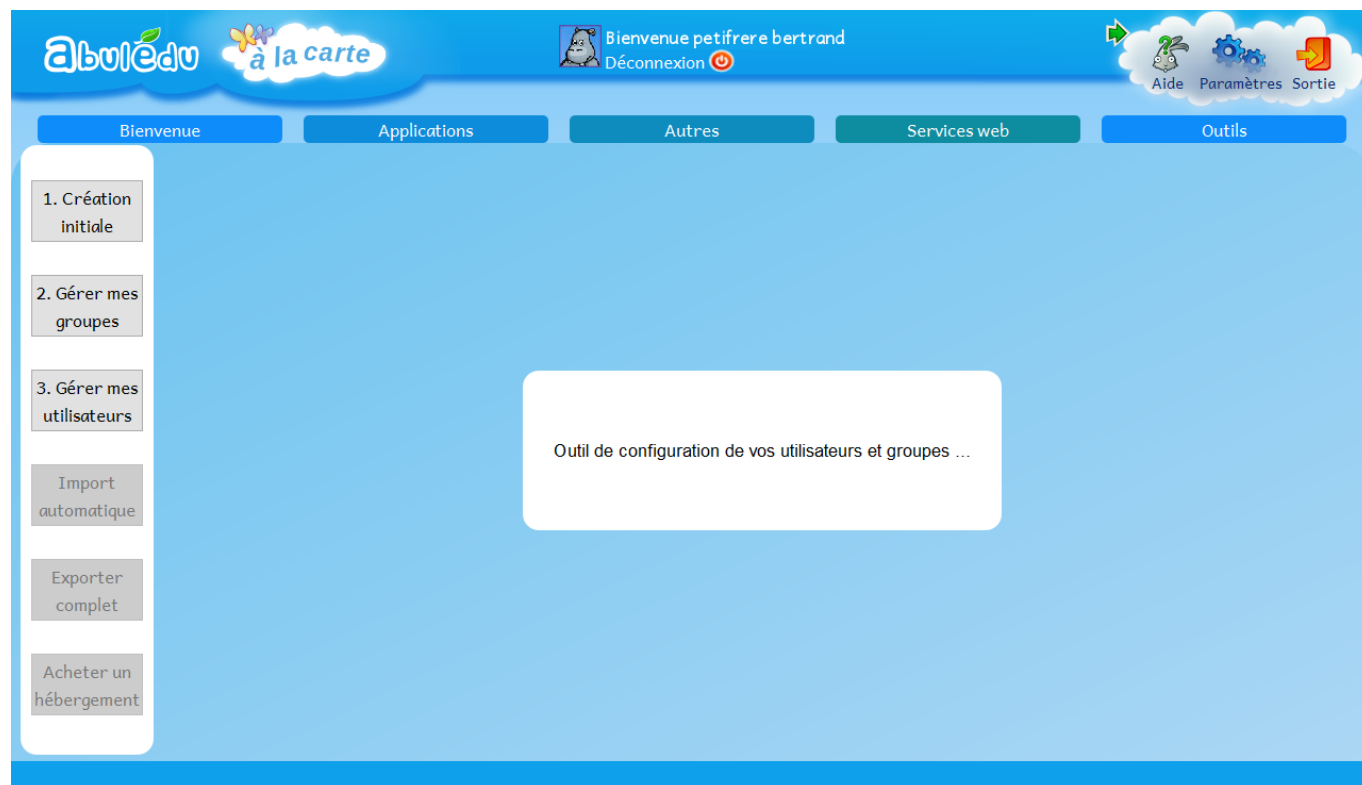


Seul l'administrateur a les droits pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



The screenshot shows the 'à la carte' configuration tool interface. At the top, there is a blue header with the 'abuledu' logo on the left, the 'à la carte' logo in the center, and a user profile section on the right that says 'Bienvenue petifre bertrand' and 'Déconnexion'. To the right of the user profile are icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the header is a navigation bar with five buttons: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. On the left side, there is a vertical sidebar with several buttons: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is light blue and contains a white box with the text 'Outil de configuration de vos utilisateurs et groupes ...'.

► Cliquez sur **Création initiale**

LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' creation form. The interface includes a top navigation bar with the 'abuledu' logo, a user profile 'Bienvenue petitfrere bertrand' with a 'Déconnexion' button, and utility icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the navigation bar are tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is divided into a left sidebar with menu items: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main form fields are as follows:

Nom de l'école	ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net
Numéro RNE	
Numéro de téléphone	05 335 54 01 18
Adresse	21, Avenue Eugène et Marc Dulout
Code postal	33600
Ville	pessac
Pays	France
Adresse email institutionnelle	bertrand.petitfrere@ryxeo.com

At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer et passer à l'étape suivante ->'.

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page. The interface is identical to the previous one, but the main content area is empty. The left sidebar menu is the same, with '3. Gérer mes utilisateurs' highlighted. At the bottom of the main content area, there is a label 'Nombre d'utilisateur(s) :' and a button labeled 'Ajouter un utilisateur'.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

The screenshot shows the 'Ajout d'un utilisateur' page in the 'à la carte' interface. The page has a blue header with the 'abuledu' logo and 'à la carte' branding. The user is logged in as 'petifriere bertrand'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur' and features three radio buttons for user roles: 'élève', 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)'. The form includes fields for 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe', 'Mot de passe (vérification)', and 'Nom d'utilisateur' (Jean.imhof). A sidebar on the left contains navigation options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

LA PAGE GÉRER MES GROUPES

The screenshot shows the 'abuledu à la carte' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. Below this, a sidebar contains several options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is a large white box. At the bottom of this box, there is a form labeled 'Ajouter un nouveau groupe :' with a text input field containing 'GS' and an 'Ajouter' button.

C'est ici que vous créez vos classes (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**

The screenshot shows the 'abuledu à la carte' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. Below this, a sidebar contains several options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is a large white box. At the top of this box, there is a table with the following data:

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✘

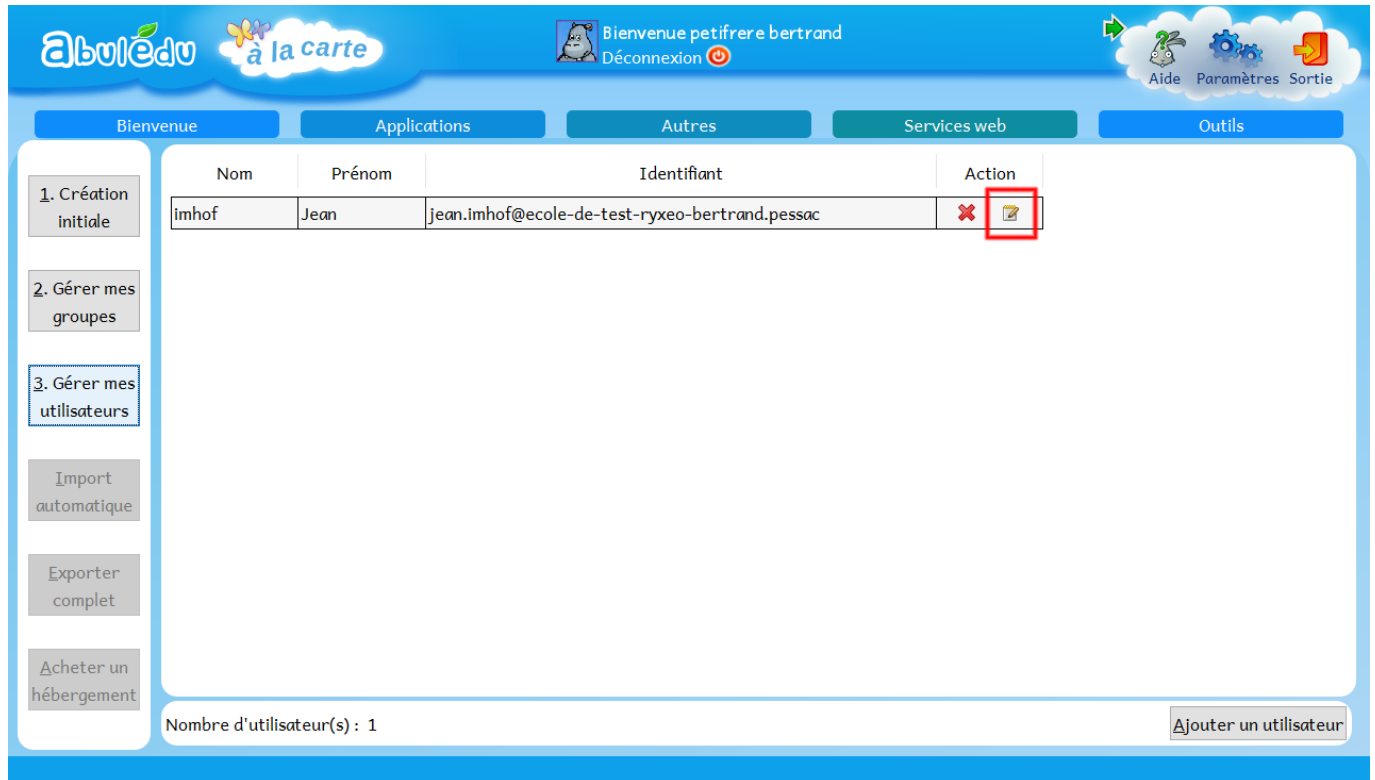
At the bottom of the main content area, there is a form labeled 'Ajouter un nouveau groupe :' with a text input field containing 'Nom du groupe à ajouter ...' and an 'Ajouter' button.

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.



Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot displays the 'Gérer mes utilisateurs' page. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The user is identified as 'petifriere bertrand'. The main content area features a table with the following data:

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

Below the table, it indicates 'Nombre d'utilisateur(s) : 1' and provides an 'Ajouter un utilisateur' button. The sidebar on the left contains buttons for '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'.

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La **croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

The screenshot shows the 'Abuledu à la carte' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a user profile for 'petifrere bertrand', and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the navigation bar are tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. It has three radio buttons for user roles: 'élève', 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)'. There are input fields for 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe', and 'Mot de passe (vérification)'. The 'Nom d'utilisateur' field contains 'jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac'. Below this is a section 'Choix des groupes supplémentaires' with a list of groups and checkboxes for adding the user to each. For the 'groupe sortie soulac' group, the 'Membre normal' radio button is selected. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grandes en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Bienvenue petifriere bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Ajouter un nouveau groupe :

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Bienvenue petifriere bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péron	claudie	claudie.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de A la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec A la Carte](#).

From:
<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:
https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442218757

Last update: **2015/09/14 10:19**

