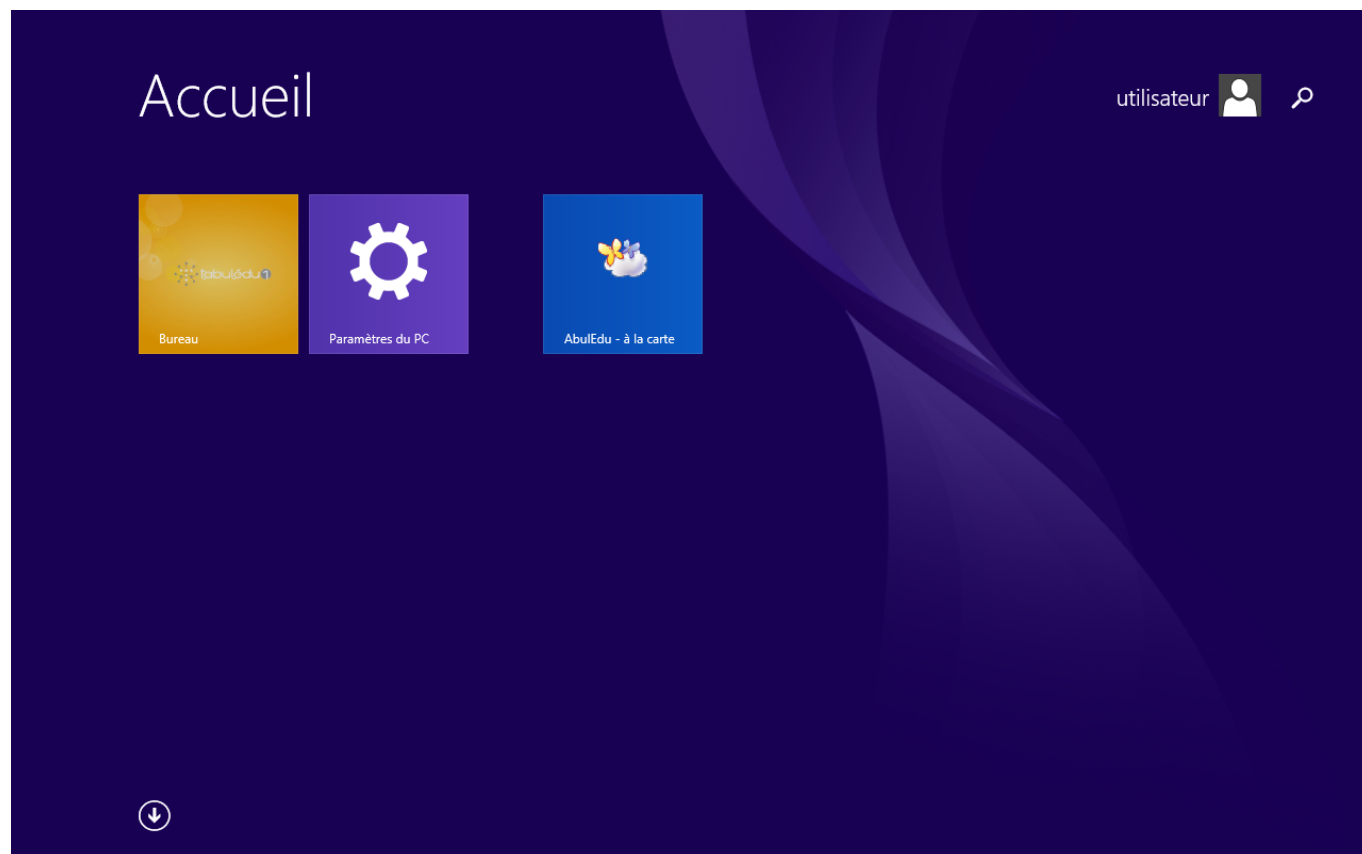




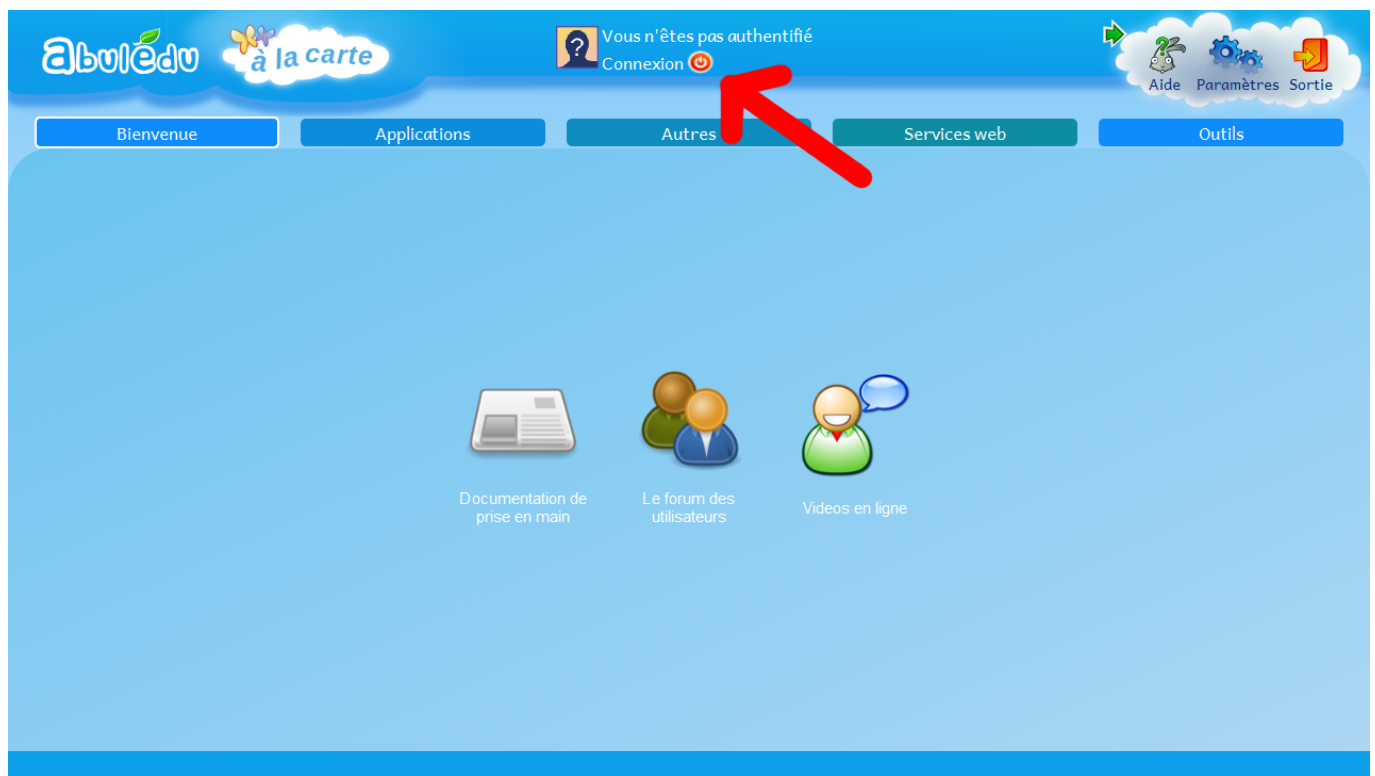
# A La Carte : Création d'une classe numérique

## L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

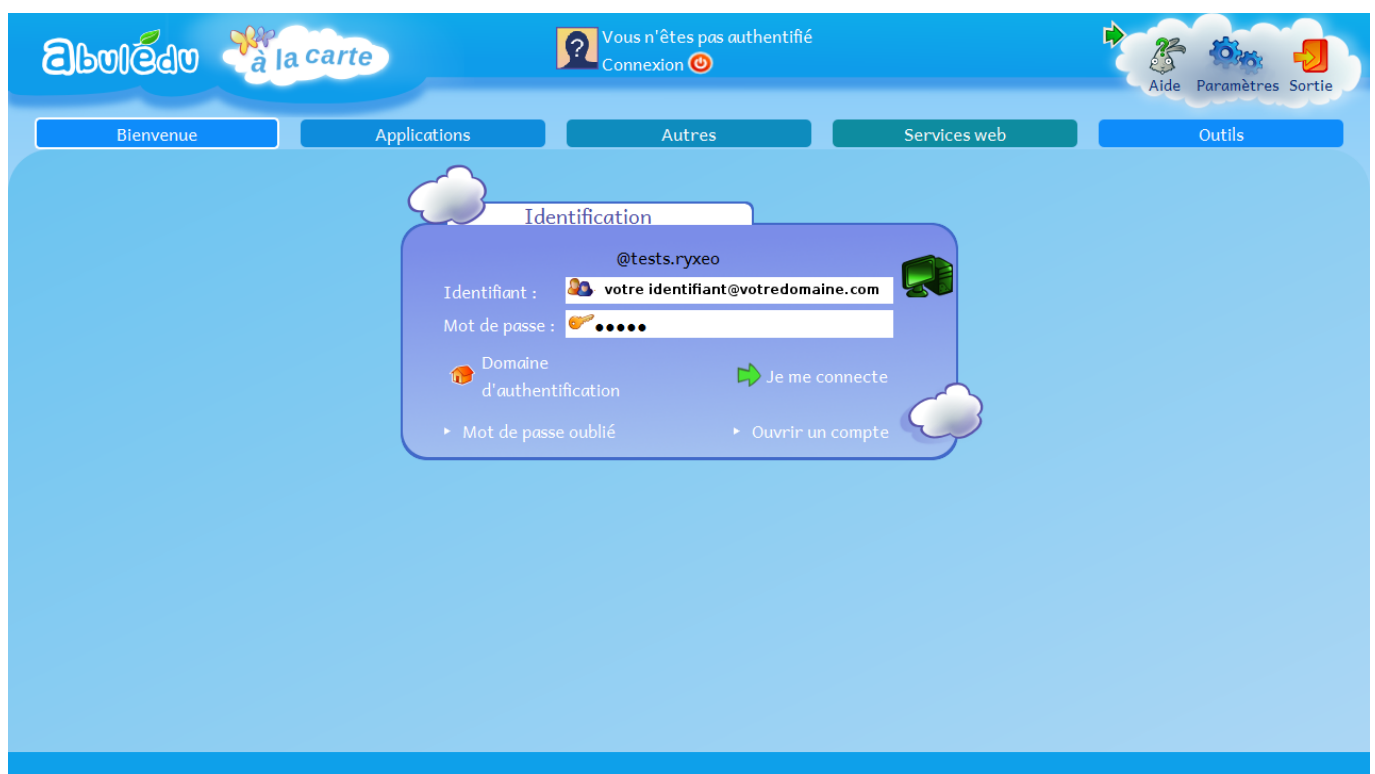
## L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

## REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



**ATTENTION :** à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un e-mail vous donnant les**

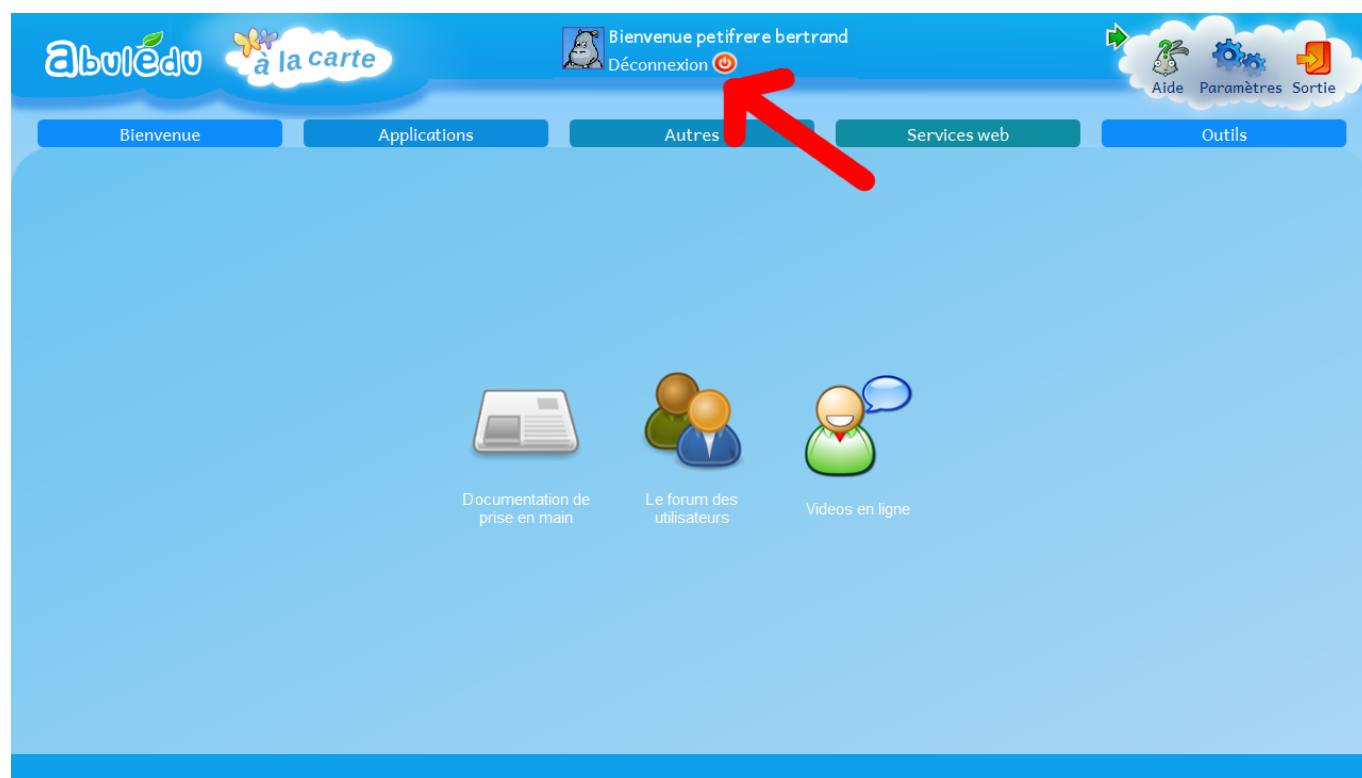
**identifiants** (un e-mail valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre\_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre\_mot\_de\_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

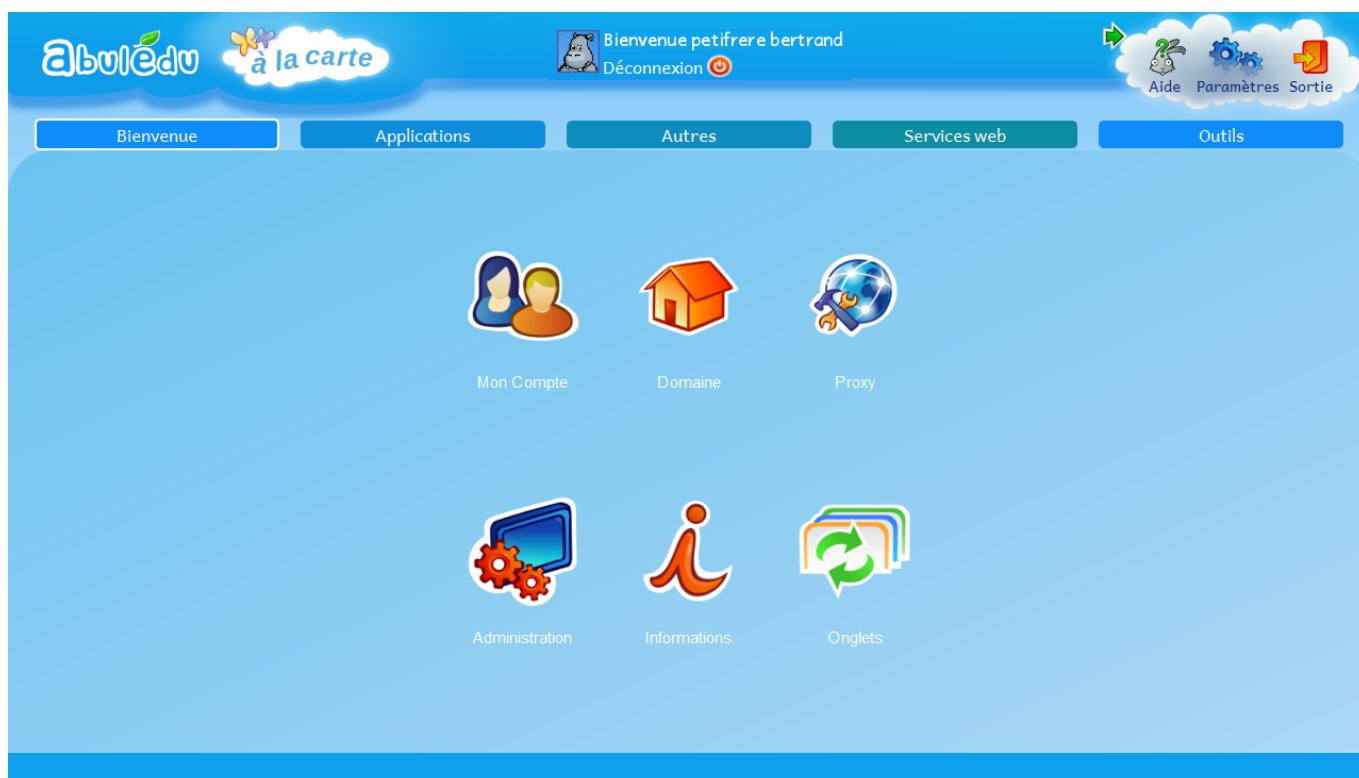
## VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



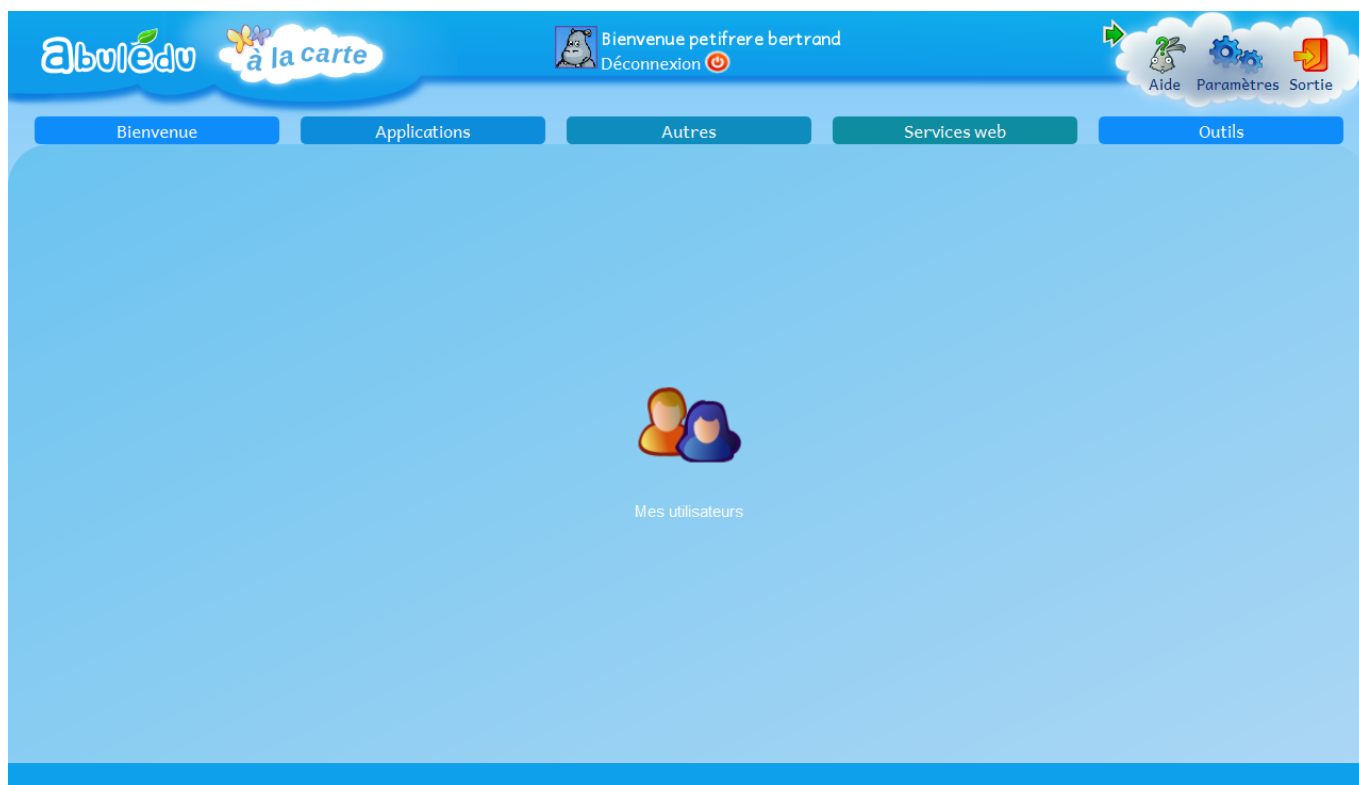
## PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

## LA PAGE ADMINISTRATION

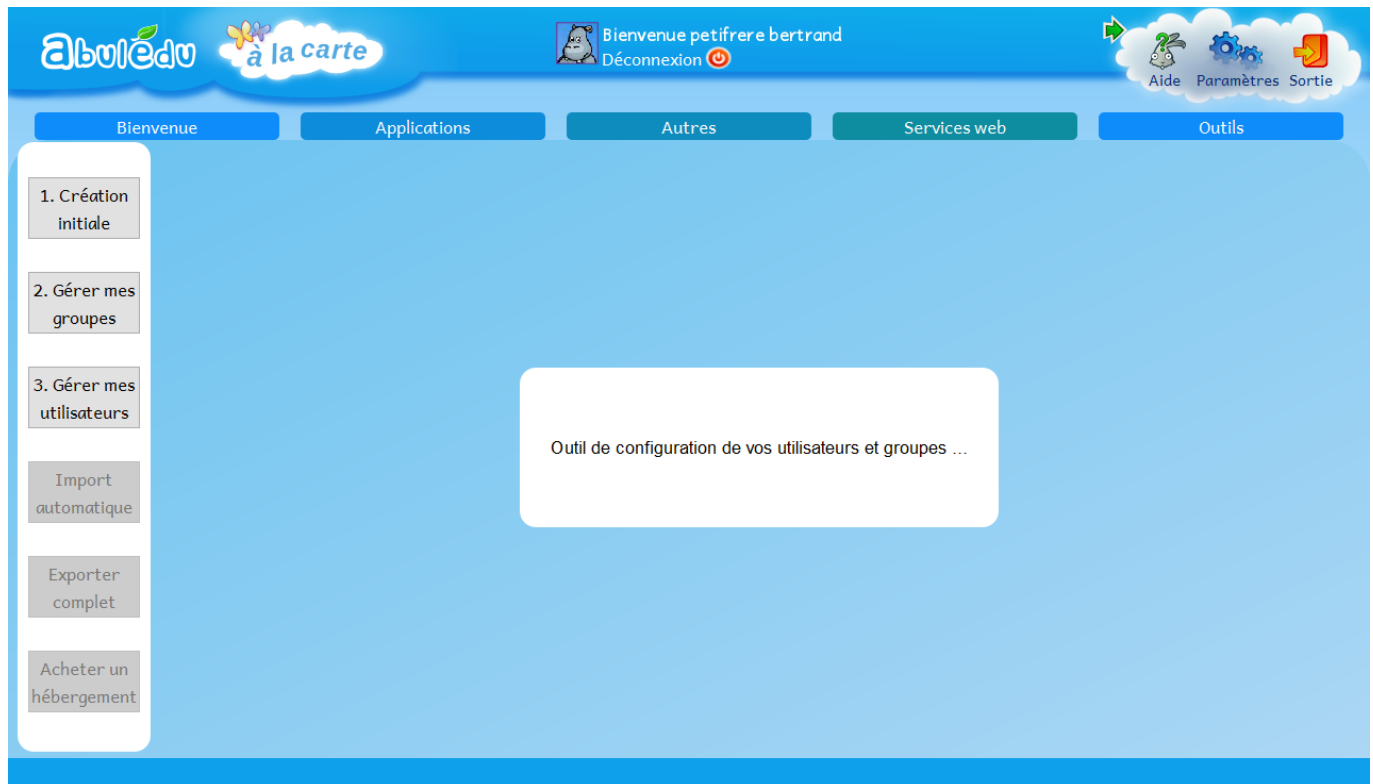


**Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

## LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



► Cliquez sur **Création initiale**

## LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' creation form. The interface has a blue header with the 'abuledu' logo, a user greeting 'Bienvenue petitfrere bertrand', and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the header is a navigation bar with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The left sidebar contains a list of steps: '1. Création initiale' (selected), '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main area contains a form with the following fields: 'Nom de l'école' (filled with 'ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net'), 'Numéro RNE' (empty), 'Numéro de téléphone' (filled with '05 335 54 01 18'), 'Adresse' (filled with '21, Avenue Eugène et Marc Dulout'), 'Code postal' (filled with '33600'), 'Ville' (filled with 'pessac'), 'Pays' (filled with 'France'), and 'Adresse email institutionnelle' (filled with 'bertrand.petitfrere@ryxeo.com'). At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer et passer à l'étape suivante ->'.

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page. The interface is similar to the previous one, but the '1. Création initiale' step is now disabled, and '3. Gérer mes utilisateurs' is selected. The main area is mostly empty, with a label 'Nombre d'utilisateur(s) :' at the bottom left and a button 'Ajouter un utilisateur' at the bottom right.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page in the 'AbulÉdu à la carte' interface. The page has a blue header with the 'AbulÉdu à la carte' logo and a welcome message for 'petifriere bertrand'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. There are three radio buttons for selecting the user role: 'élève' (unselected), 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)' (unselected). The form contains the following fields:

- Prénom: Jean
- Nom: imhof
- Mot de passe: [masked]
- Mot de passe (vérification): [masked]
- Nom d'utilisateur: Jean.imhof

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'. On the left side of the page, there is a sidebar with the following links:

- 1. Création initiale
- 2. Gérer mes groupes
- 3. Gérer mes utilisateurs
- Import automatique
- Exporter complet
- Acheter un hébergement

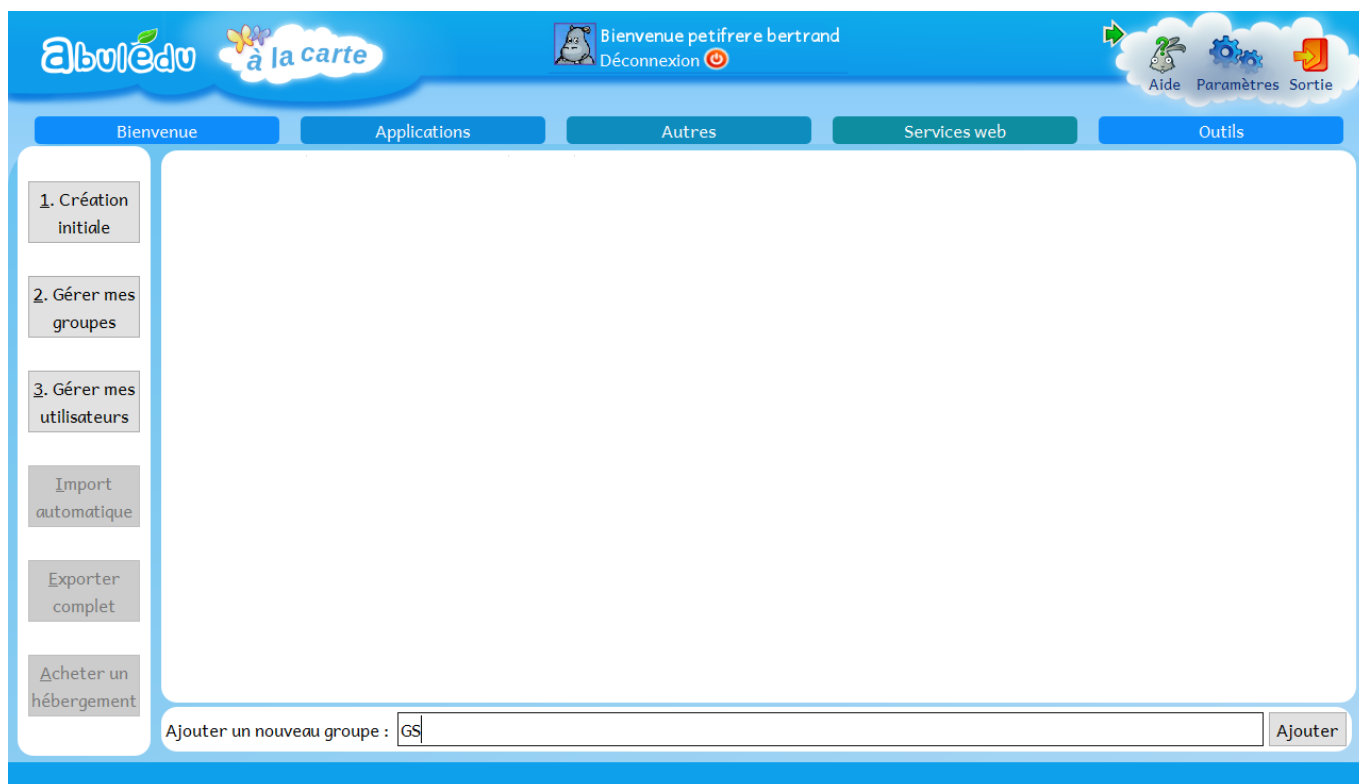
quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

## LA PAGE GÉRER MES GROUPES



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

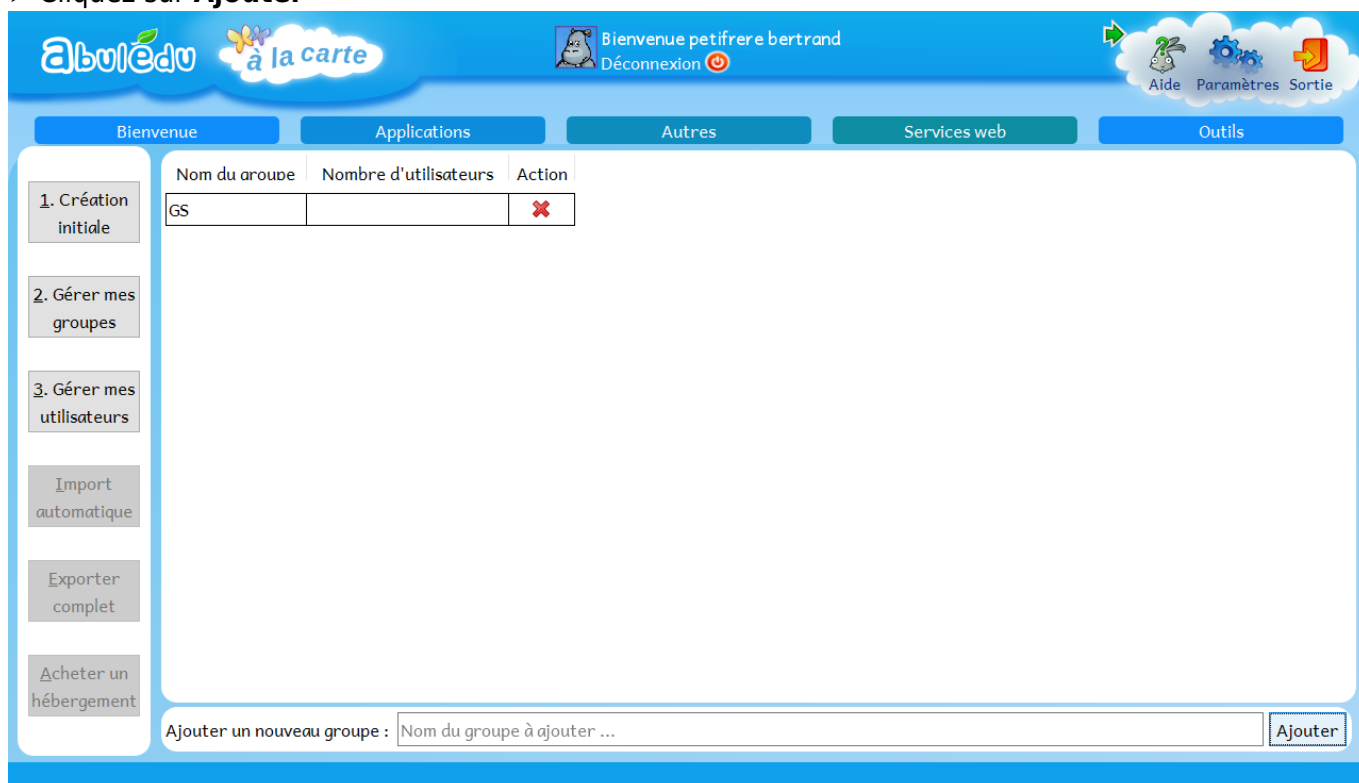
Acheter un hébergement

Ajouter un nouveau groupe :

**C'est ici que vous créez vos classes** (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

Ajouter un nouveau groupe :

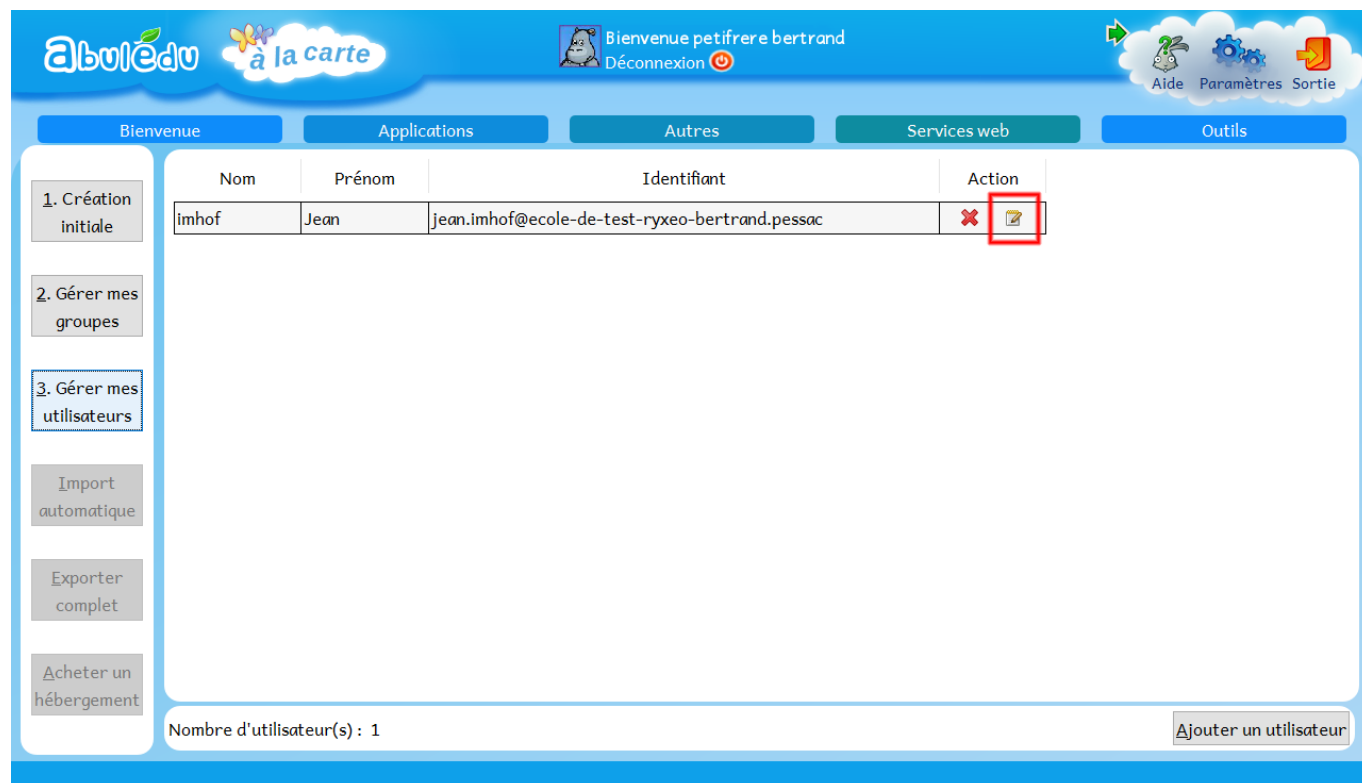
**La croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.





Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

## L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' screen in the AbulÉdu interface. The top navigation bar includes the AbulÉdu logo, the 'à la carte' logo, and a user profile section for 'Bienvenue petifre bertrand' with a 'Déconnexion' button. The main navigation bar has tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The left sidebar contains buttons for '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area displays a table with the following data:

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

At the bottom of the table, it says 'Nombre d'utilisateur(s) : 1'. A button labeled 'Ajouter un utilisateur' is located at the bottom right of the screen.

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La **croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

**abuledu à la carte** Bienvenue petifrerre bertrand Déconnexion Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

**Ajout d'un utilisateur :** ☐ élève ☒ enseignant ☐ responsable légal (parent)

Prénom: Jean Nom: imhof

Mot de passe: Mot de passe (vérification):

Nom d'utilisateur: jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac

Choix des groupes supplémentaires

<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CP en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CE2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe ce1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe sortie soulac en tant que	<input checked="" type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe bordeaux en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe demo en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe GS en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input checked="" type="radio"/> Responsable du groupe

Annuler Valider

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grandes en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

## POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Bienvenue petifriere bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Ajouter un nouveau groupe :

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Bienvenue petifriere bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péron	claudio	claudio.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de A la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec A la Carte](https://docs.abuledu.org/).

Last update:

2015/09/14 2015:alacarte:creation\_classe\_numerique [https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation\\_classe\\_numerique?rev=1442218757](https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442218757)  
10:19

---

From:

<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:

[https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation\\_classe\\_numerique?rev=1442218757](https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442218757)

Last update: **2015/09/14 10:19**

