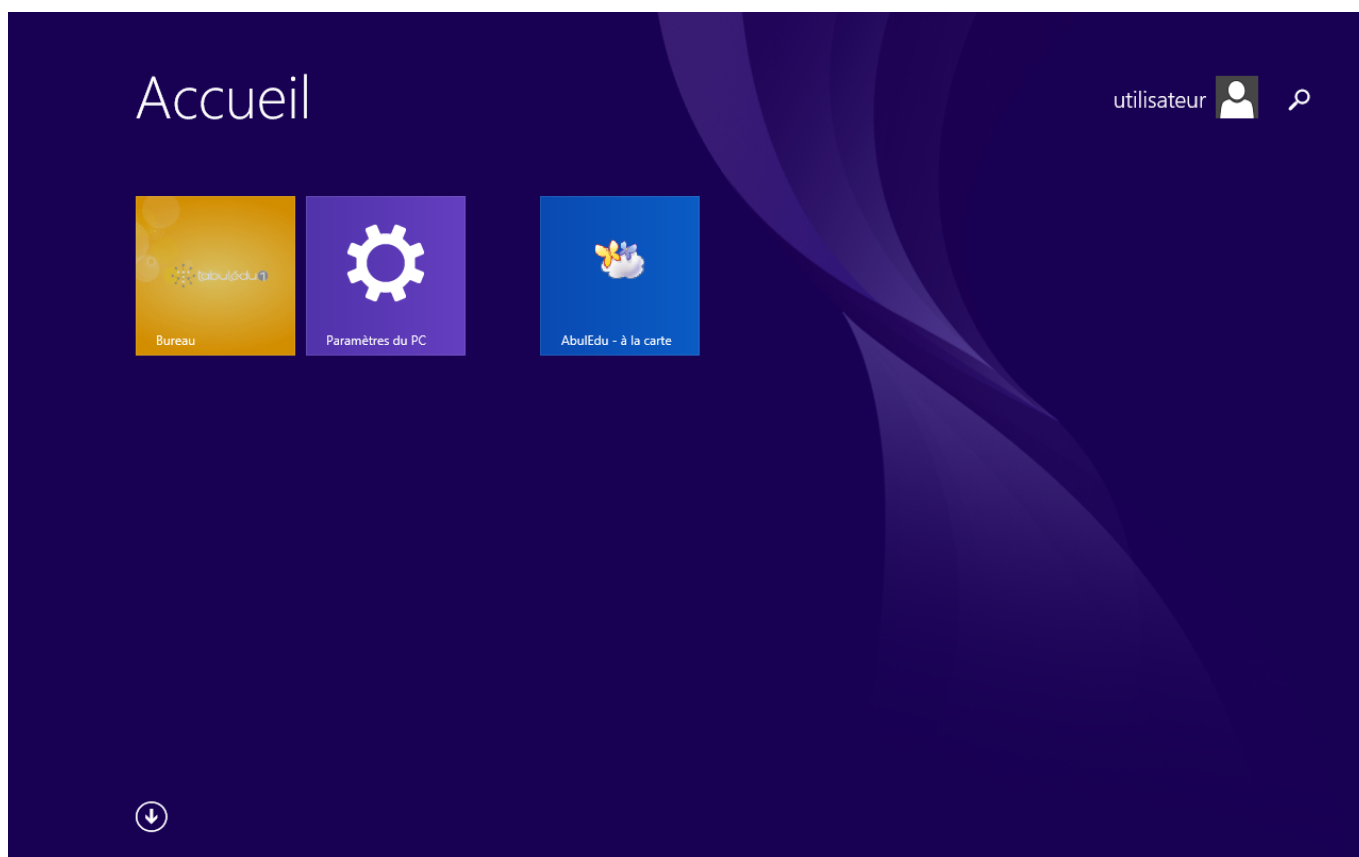


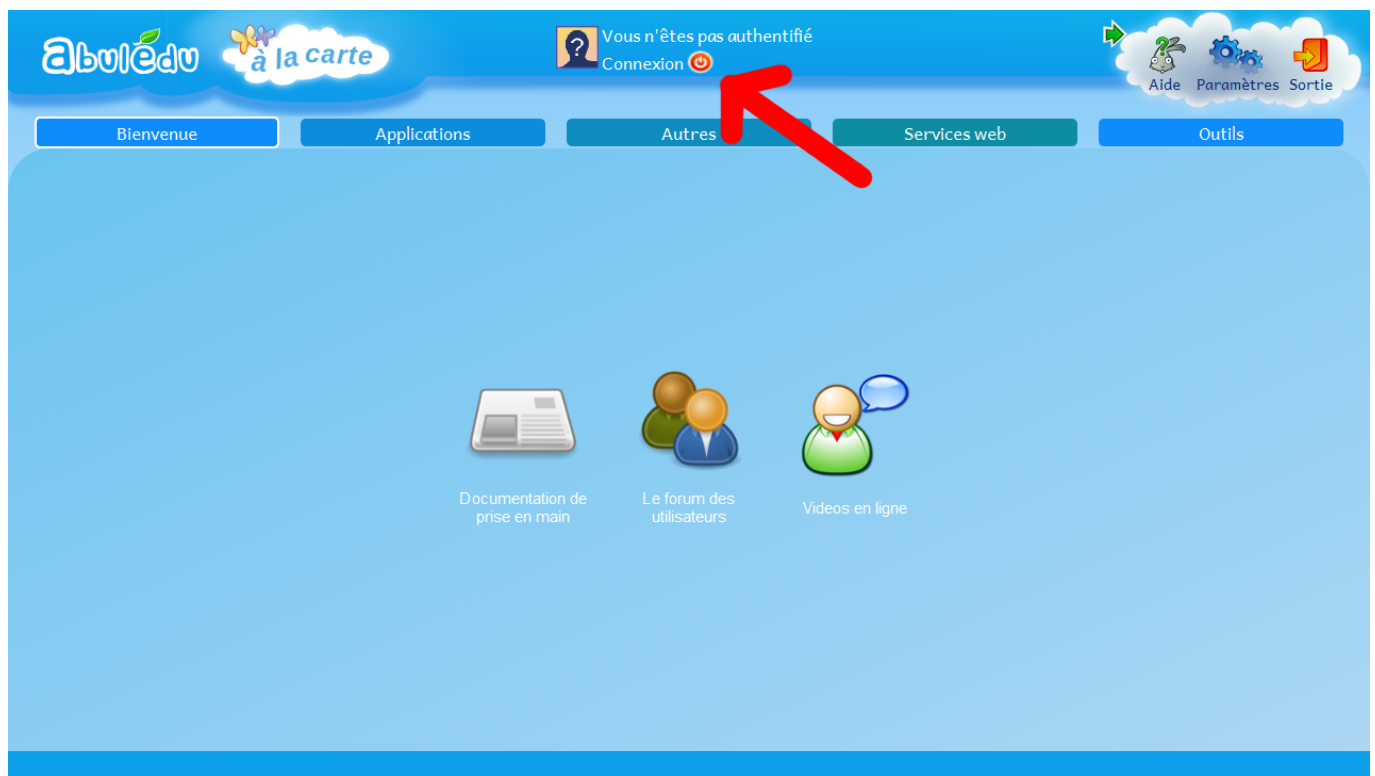


## L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

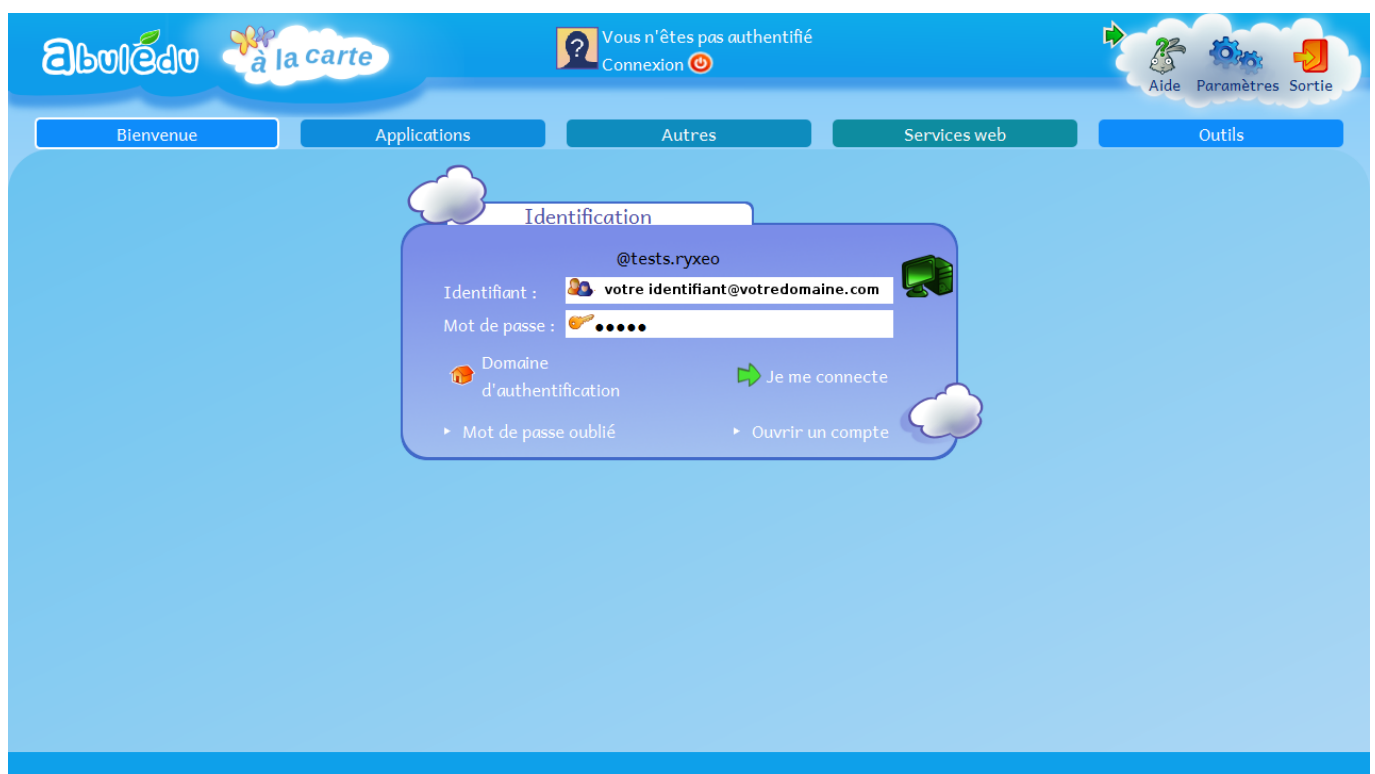
## L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

## REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



**ATTENTION :** à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un e-mail vous donnant les**

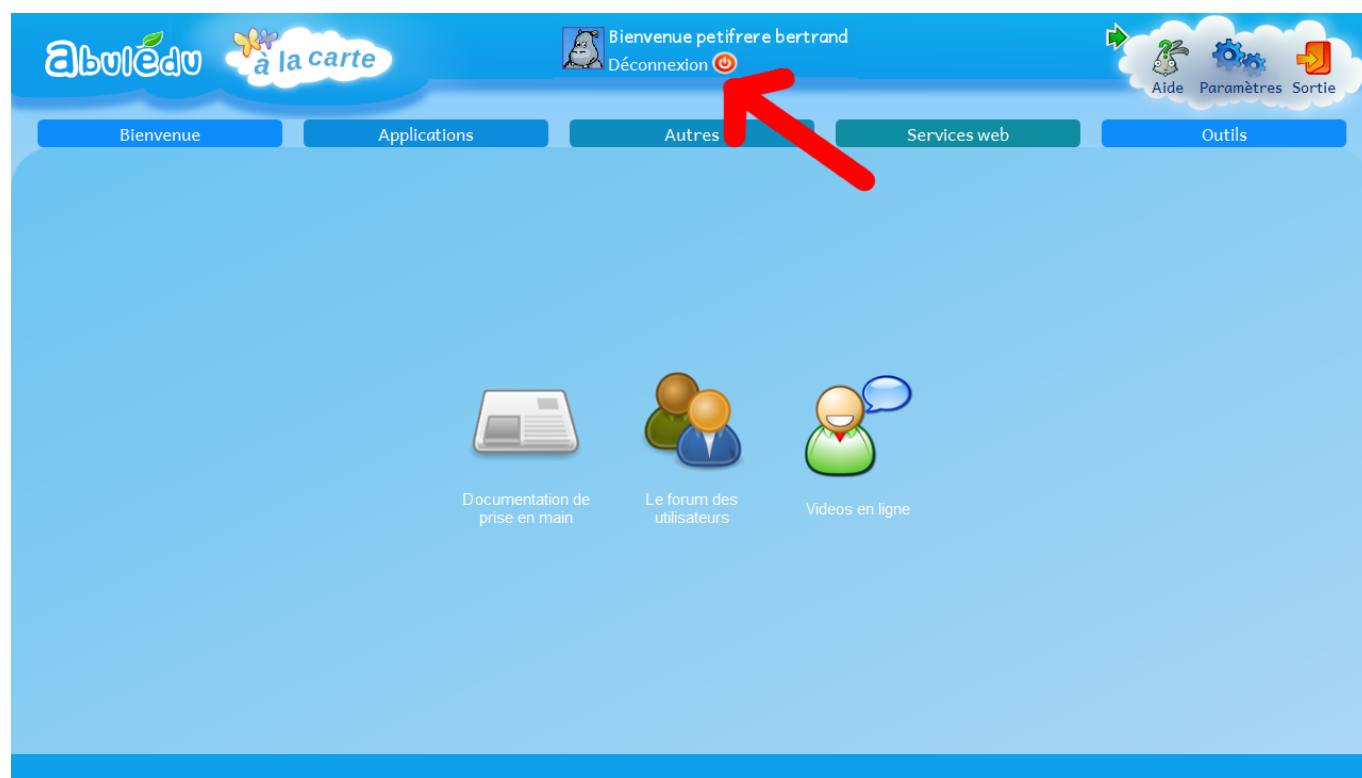
**identifiants** (un e-mail valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre\_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre\_mot\_de\_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

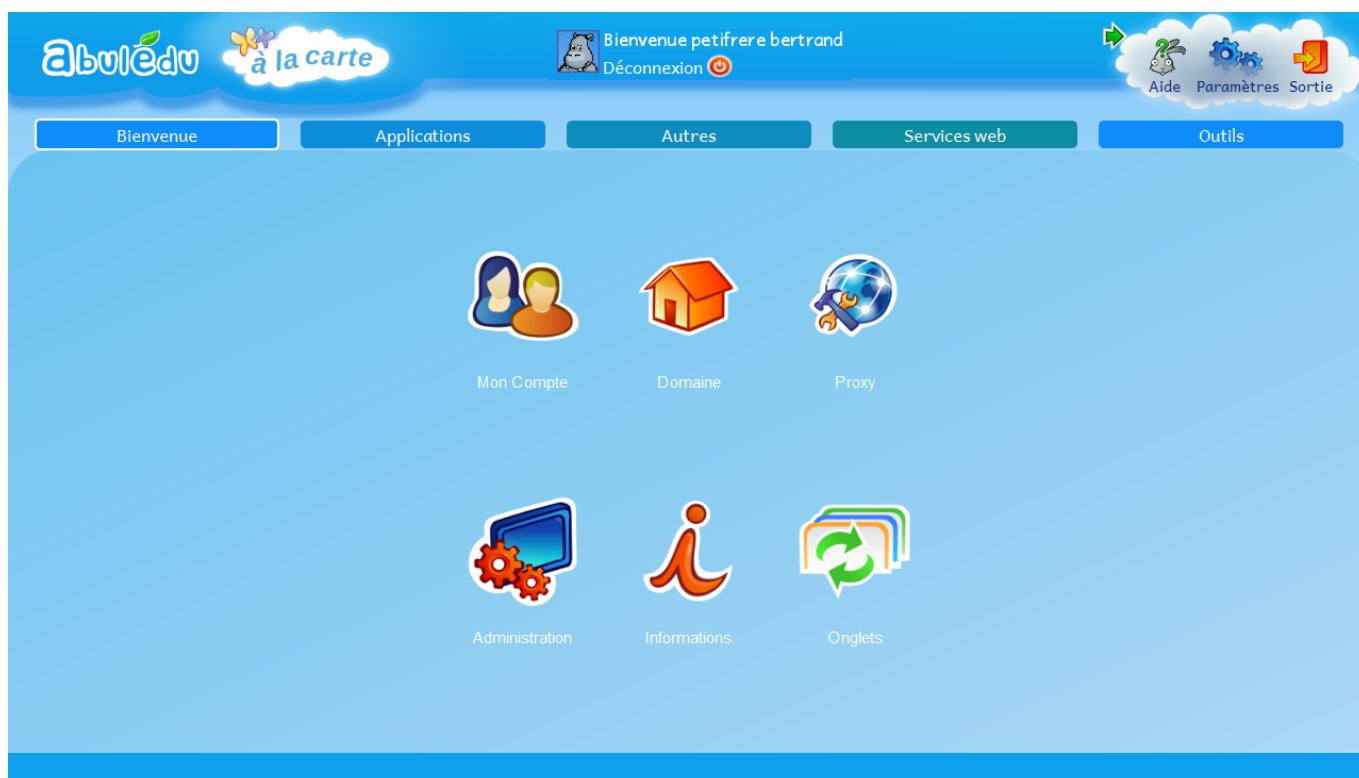
## VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



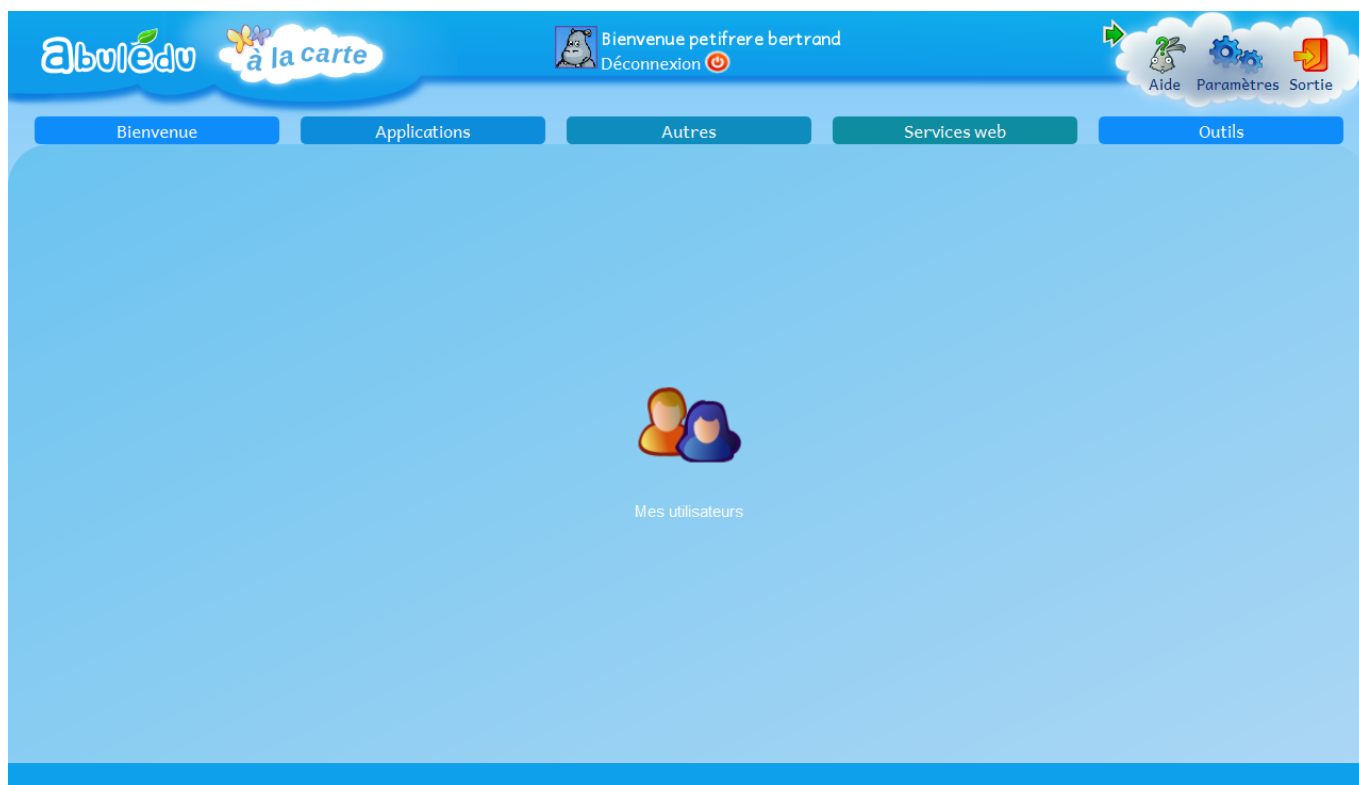
## PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

## LA PAGE ADMINISTRATION

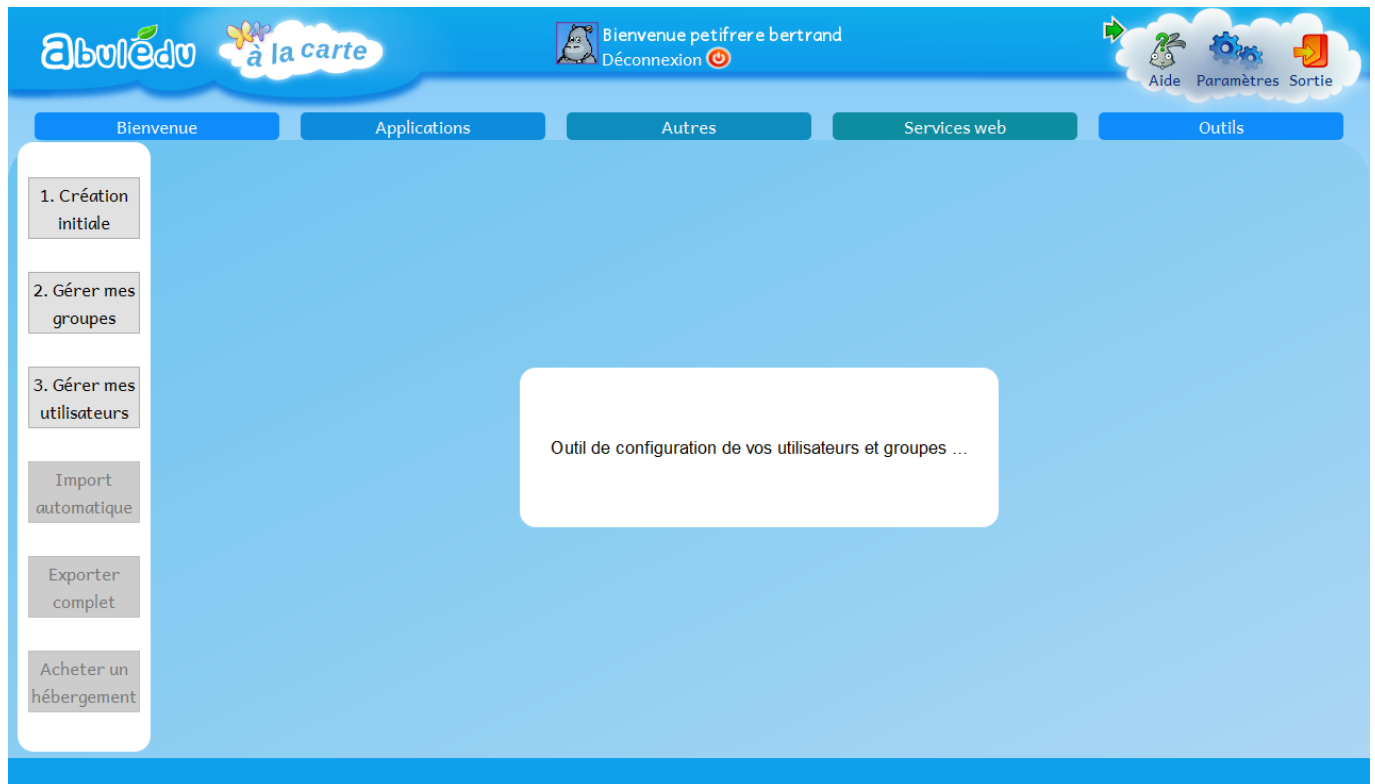


**Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

## LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



► Cliquez sur **Création initiale**

## LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' creation form. The interface has a blue header with the 'abuledu' logo and 'à la carte' text. A user is logged in as 'petitfrere bertrand'. The form is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area with input fields.

1. Création initiale	Nom de l'école: ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net
2. Gérer mes groupes	Numéro RNE:
	Numéro de téléphone: 05 335 54 01 18
3. Gérer mes utilisateurs	Adresse: 21, Avenue Eugène et Marc Dulout
	Code postal: 33600
	Ville: pessac
	Pays: France
	Adresse email institutionnelle: bertrand.petitfrere@ryxeo.com
Import automatique	
Exporter complet	
Acheter un hébergement	
Enregistrer et passer à l'étape suivante ->	

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page. The interface is similar to the previous one, but the main content area is mostly empty, with a table for managing users at the bottom.

1. Création initiale	
2. Gérer mes groupes	
3. Gérer mes utilisateurs	
Import automatique	
Exporter complet	
Acheter un hébergement	
Nombre d'utilisateur(s) : <span>Ajouter un utilisateur</span>	

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

abuledu à la carte

Bienvenue petifere bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

Ajout d'un utilisateur : ☐ élève ☒ enseignant ☐ responsable légal (parent)

Prénom Jean Nom imhof

Mot de passe ..... Mot de passe (vérification) .....

Nom d'utilisateur Jean.imhof

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Annuler Valider

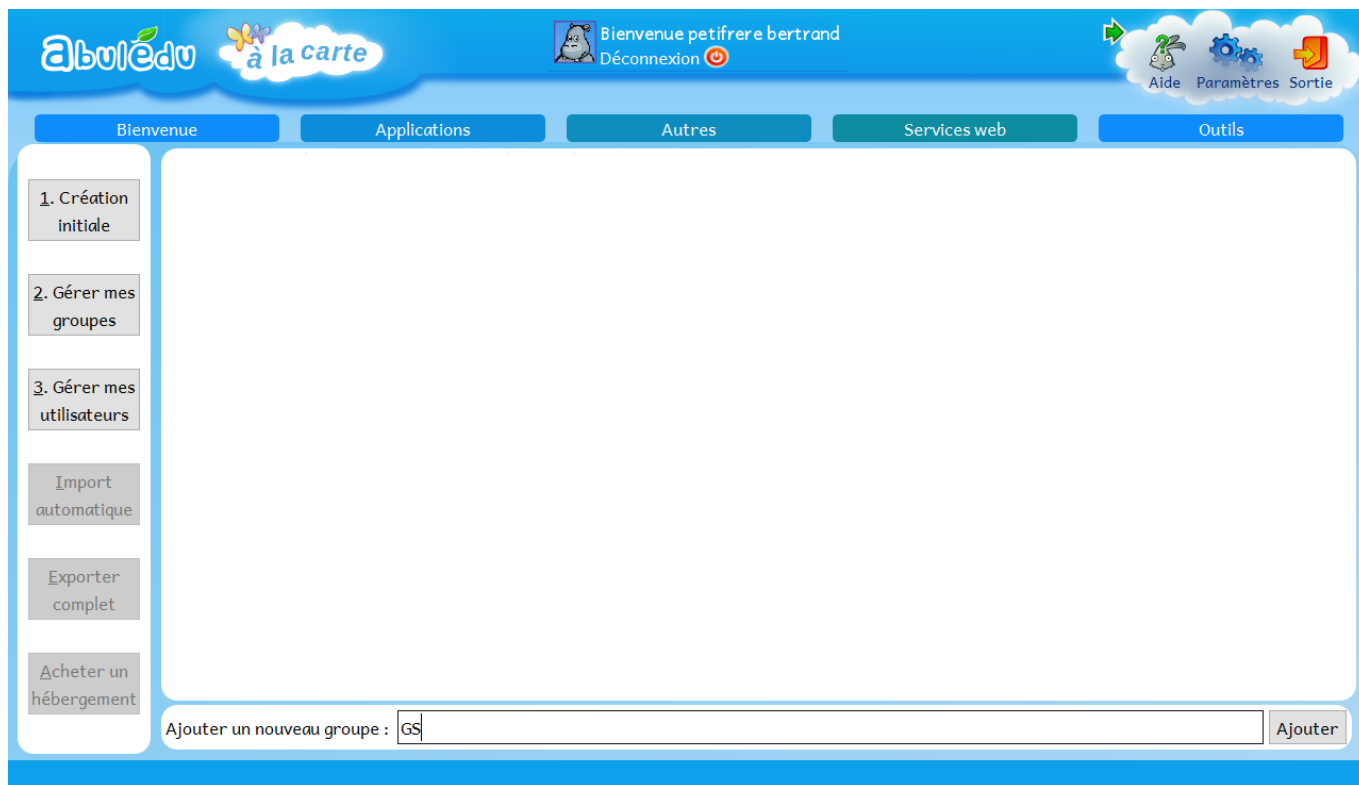
quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

## LA PAGE GÉRER MES GROUPES



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

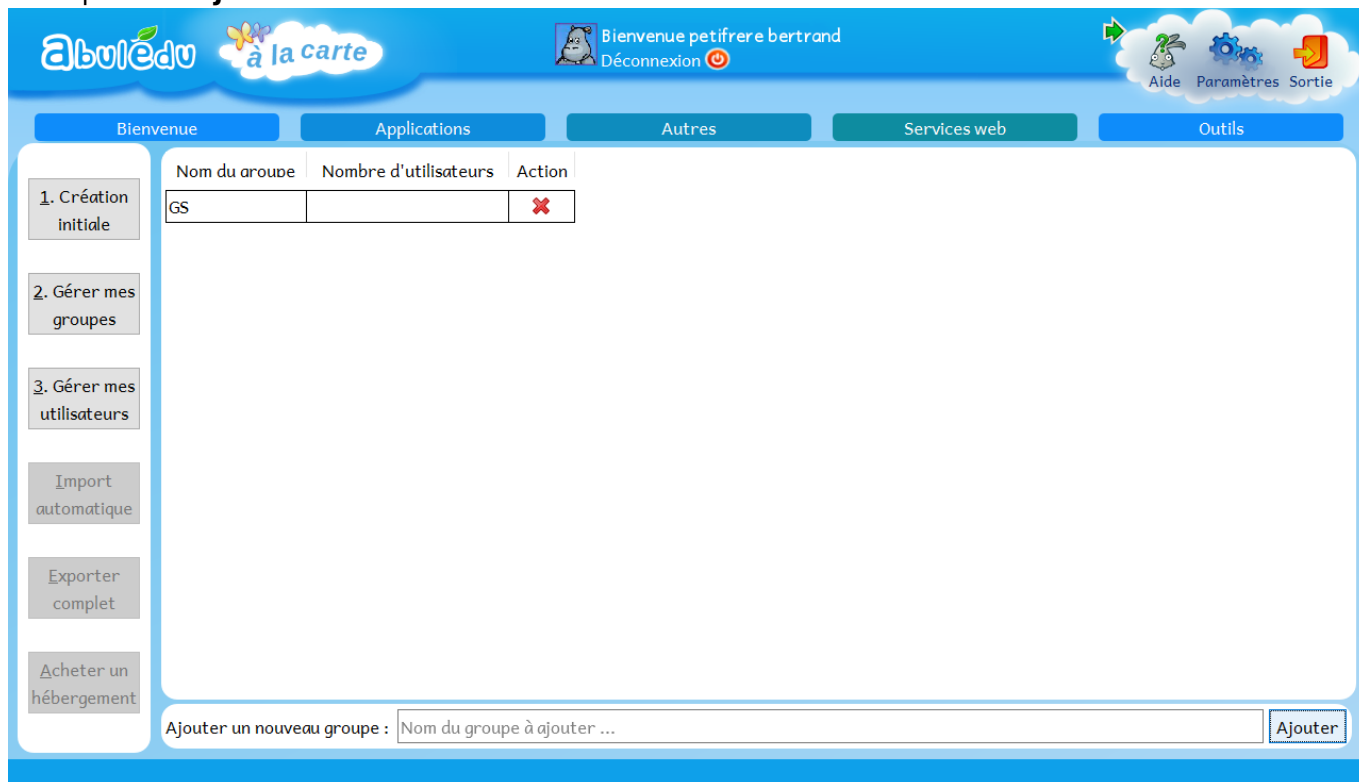
Ajouter un nouveau groupe : GS

Ajouter

**C'est ici que vous créez vos classes** (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

Ajouter un nouveau groupe : Nom du groupe à ajouter ...

Ajouter

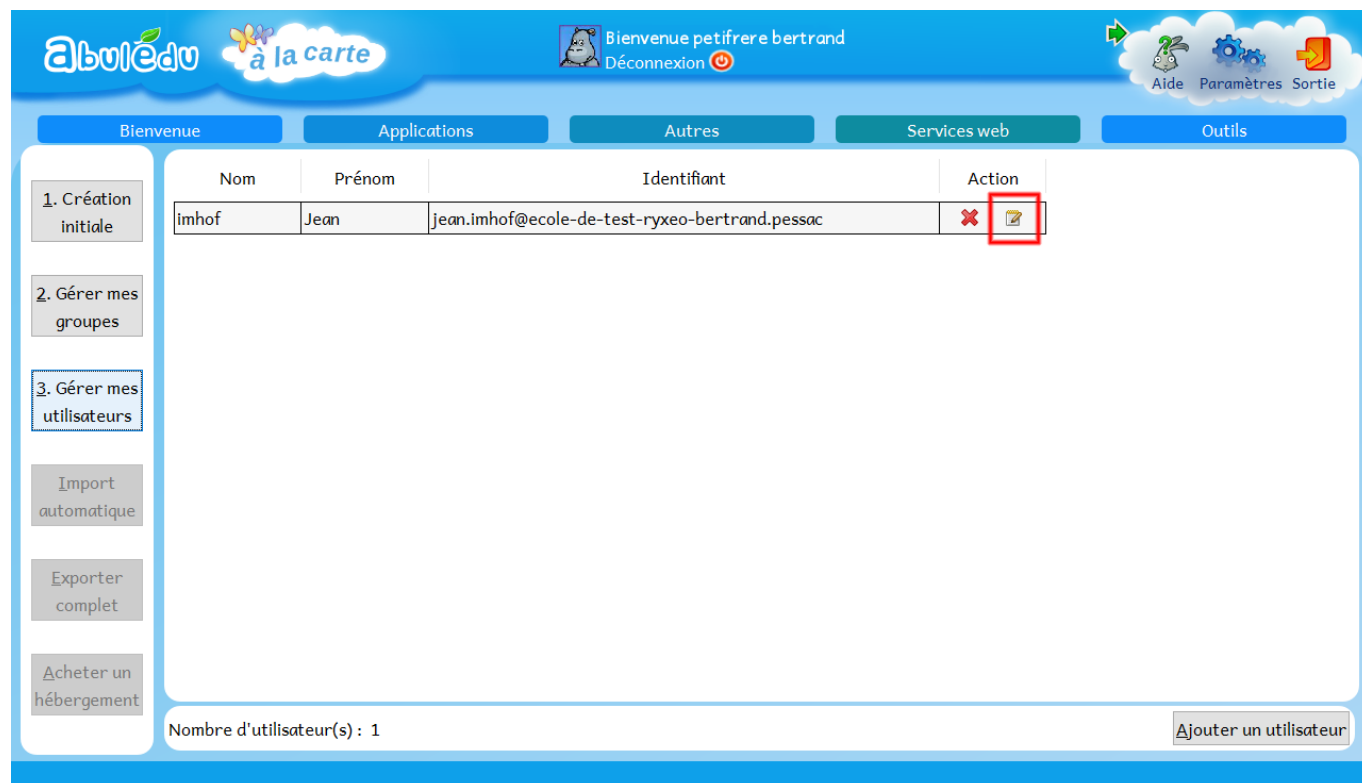
**La croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.





Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

## L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' screen in the AbulÉdu application. The top navigation bar includes the AbulÉdu logo, the user's name 'Bienvenue petifre bertrand', and a 'Déconnexion' button. The main navigation bar has tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The left sidebar contains a list of options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted with a blue border), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area displays a table with the following data:

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

At the bottom of the table, it says 'Nombre d'utilisateur(s) : 1'. There is an 'Ajouter un utilisateur' button at the bottom right.

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La **croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

**abuledu à la carte** Bienvenue petifriere bertrand Déconnexion Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

**Ajout d'un utilisateur :** ☐ élève ☒ enseignant ☐ responsable légal (parent)

Prénom: Jean Nom: imhof

Mot de passe: Mot de passe (vérification):

Nom d'utilisateur: jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac

Choix des groupes supplémentaires

<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CP en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CE2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe ce1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe sortie soulac en tant que	<input checked="" type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe bordeaux en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe demo en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe GS en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input checked="" type="radio"/> Responsable du groupe

Annuler Valider

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grande en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

## POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Bienvenue petifriere bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Ajouter un nouveau groupe :

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Bienvenue petifriere bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péron	claudio	claudio.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de A la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec A la Carte](https://docs.abuledu.org/).

Last update:

2015/09/14 2015:alacarte:creation\_classe\_numerique [https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation\\_classe\\_numerique?rev=1442214174](https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442214174)  
09:02

---

From:

<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:

[https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation\\_classe\\_numerique?rev=1442214174](https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442214174)

Last update: **2015/09/14 09:02**

