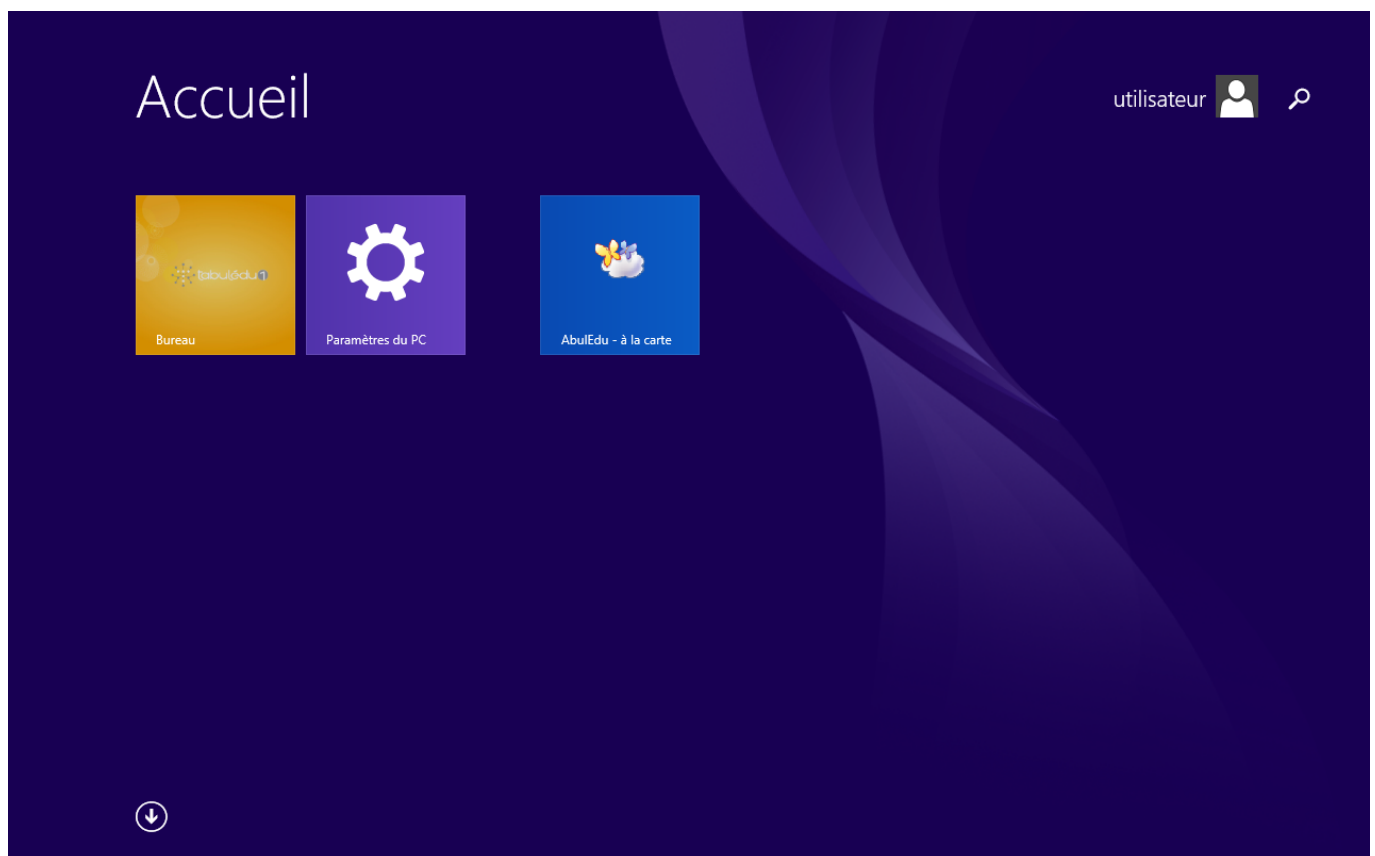




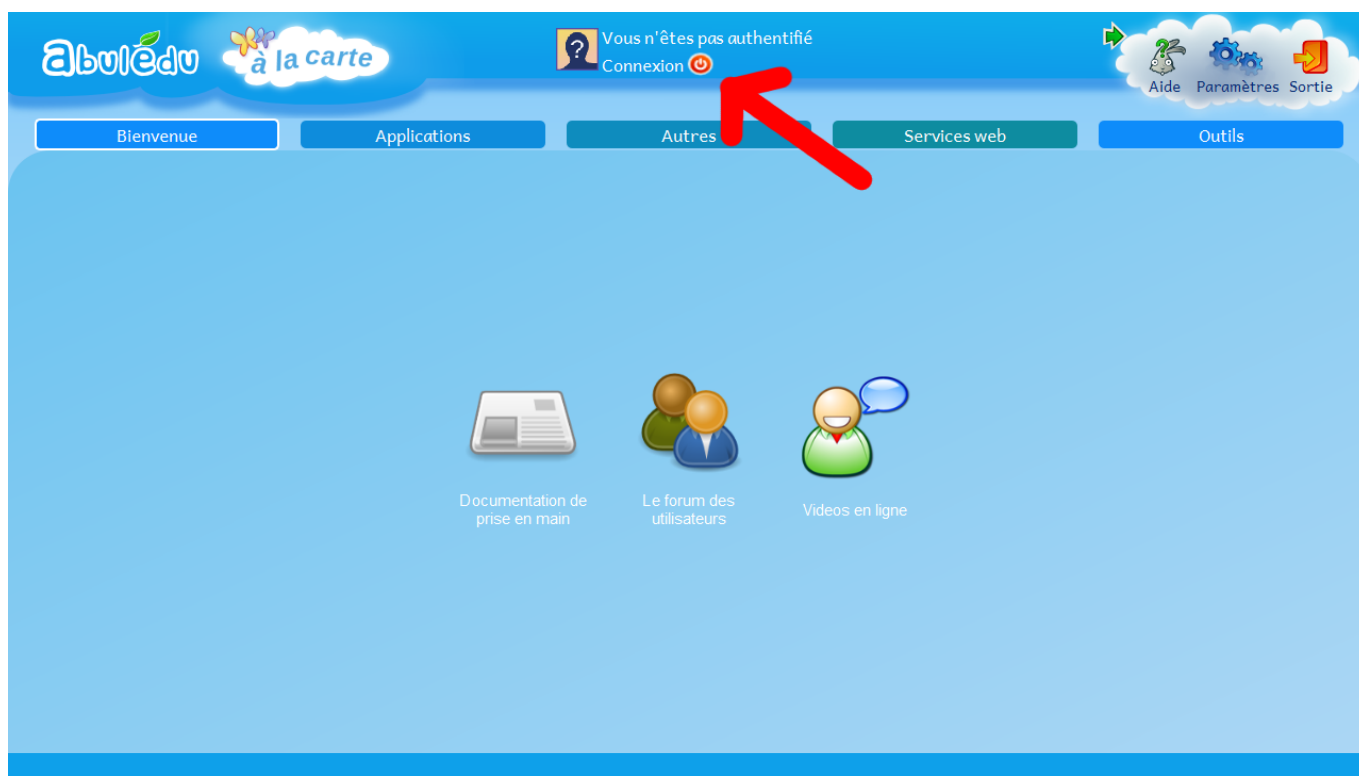
A La Carte : Création d'une classe numérique

L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

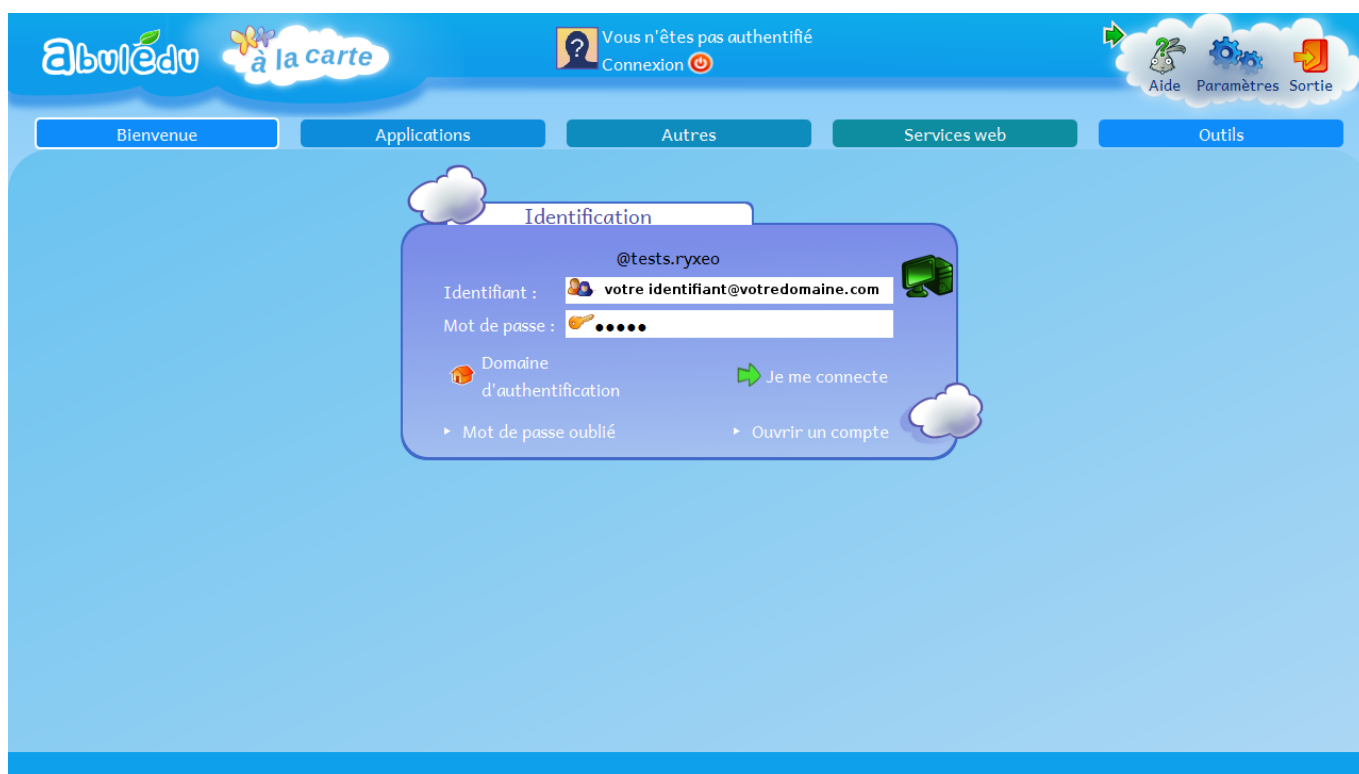
L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



ATTENTION : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un e-mail vous donnant les**

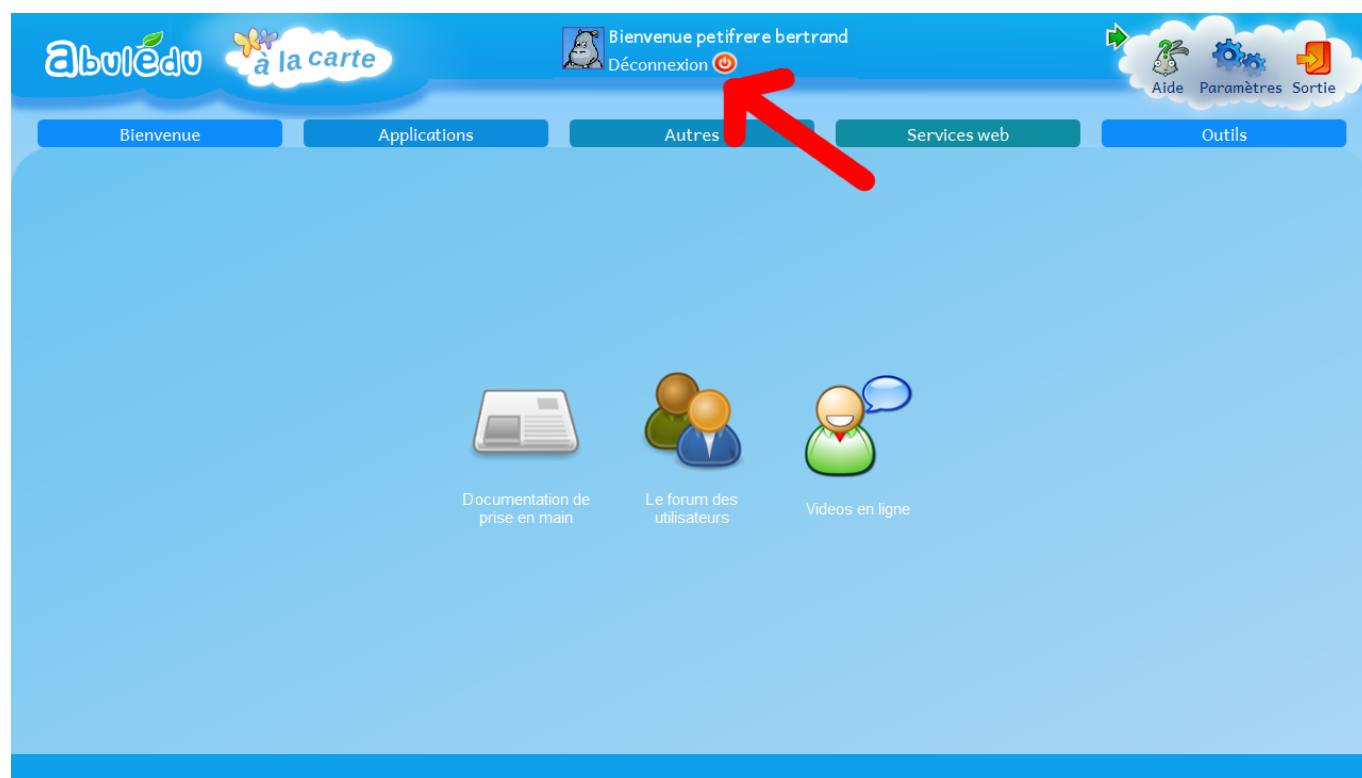
identifiants (un e-mail valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre_mot_de_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

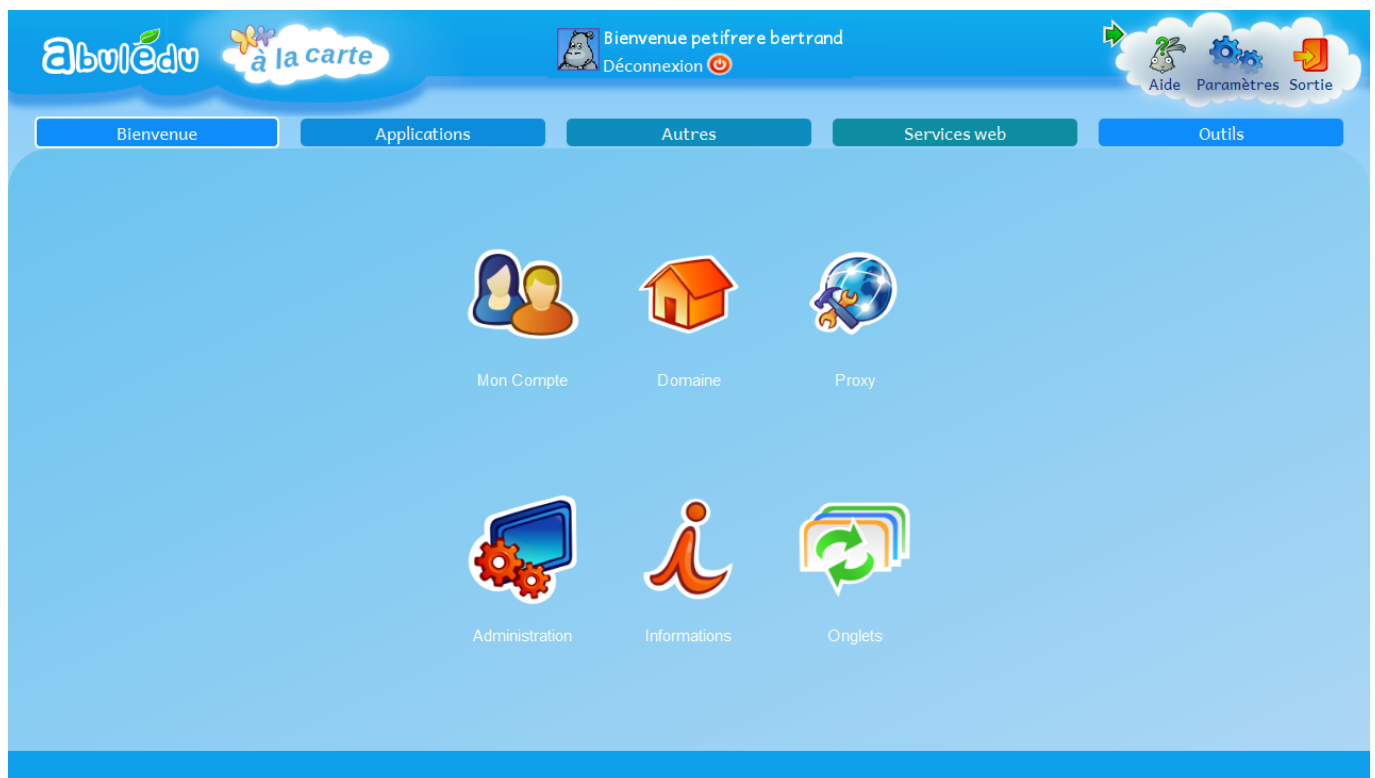
VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



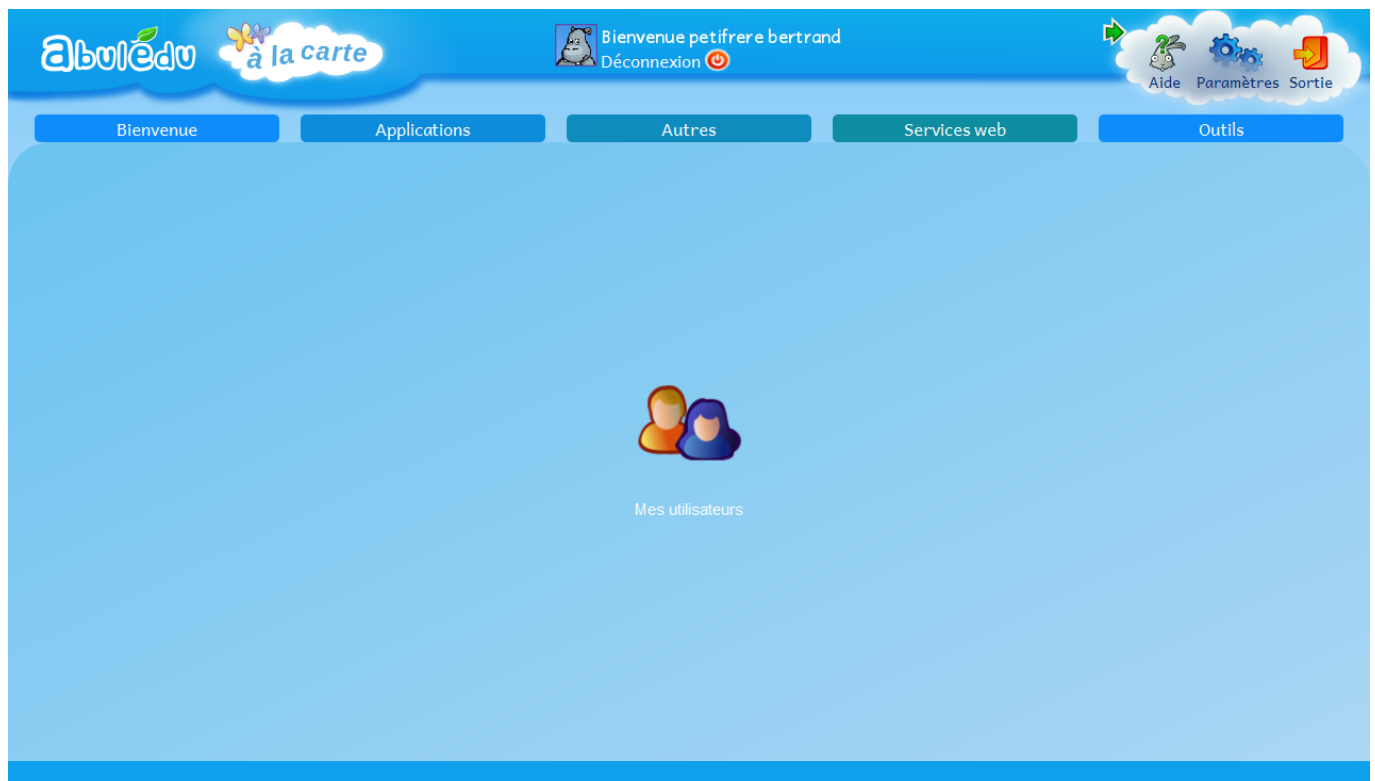
PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

LA PAGE ADMINISTRATION

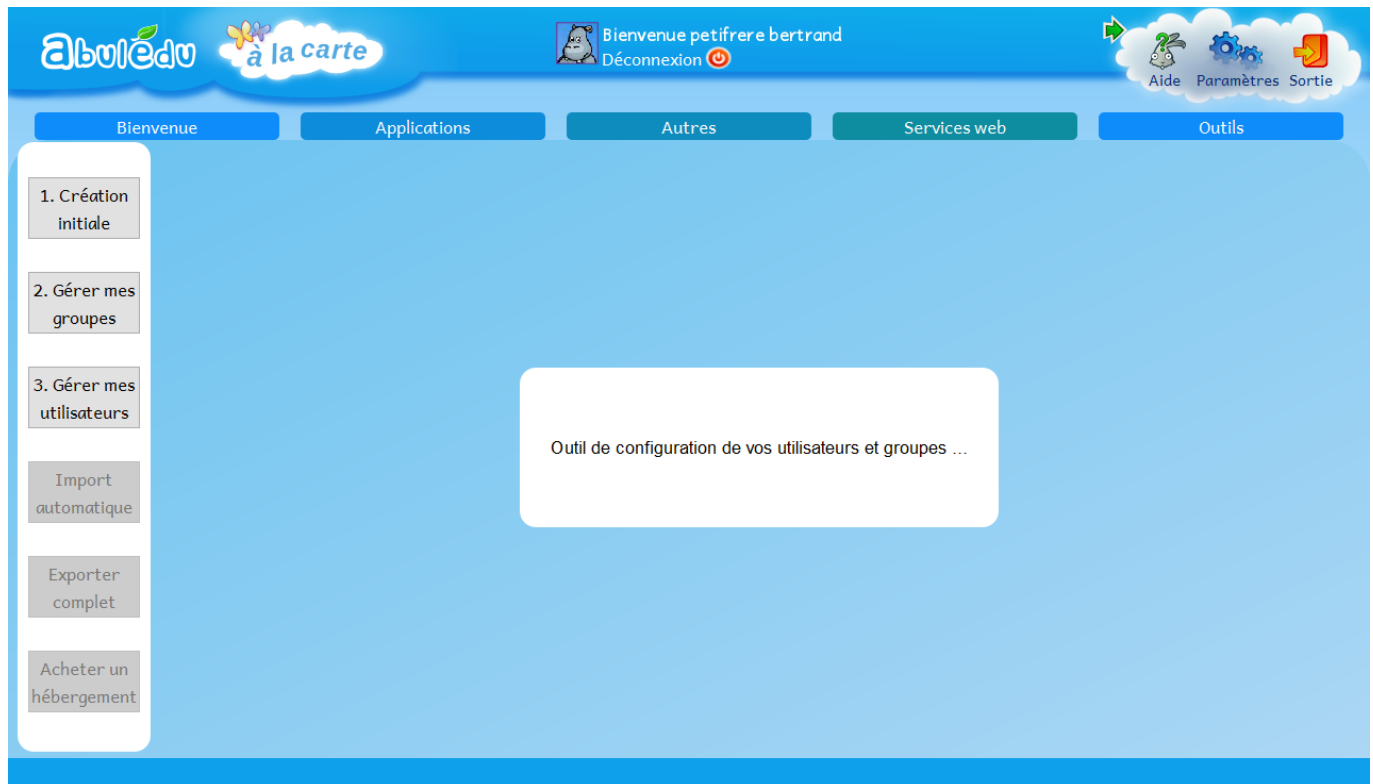


Seul l'administrateur a les droits pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



► Cliquez sur **Création initiale**

LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' creation form. The top navigation bar includes the 'abuledu' logo, the 'à la carte' sub-brand, a user greeting 'Bienvenue petitfrere bertrand', a 'Déconnexion' button, and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below this is a menu with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The left sidebar contains a list of steps: '1. Création initiale' (highlighted), '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main form area contains several input fields: 'Nom de l'école' (filled with 'ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net'), 'Numéro RNE' (empty), 'Numéro de téléphone' (filled with '05 335 54 01 18'), 'Adresse' (filled with '21, Avenue Eugène et Marc Dulout'), 'Code postal' (filled with '33600'), 'Ville' (filled with 'pessac'), 'Pays' (filled with 'France'), and 'Adresse email institutionnelle' (filled with 'bertrand.petitfrere@ryxeo.com'). At the bottom of the form is a large button labeled 'Enregistrer et passer à l'étape suivante ->'. The right edge of the image is partially cut off by the text 'é e'.

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page. The top navigation bar and left sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is mostly empty, with a large white space. At the bottom of this area, there is a label 'Nombre d'utilisateur(s) :' followed by a text input field. To the right of this field is a button labeled 'Ajouter un utilisateur'. The right edge of the image is partially cut off by the text 'é e'.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

The screenshot shows the 'à la carte' web interface. The top navigation bar includes the 'abul' logo, the 'à la carte' logo, a user profile 'Bienvenue petifere bertrand' with a 'Déconnexion' button, and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. It features three radio buttons for user roles: 'élève' (unselected), 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)' (unselected). The form contains the following fields: 'Prénom' (filled with 'Jean'), 'Nom' (filled with 'imhof'), 'Mot de passe' (masked with dots), 'Mot de passe (vérification)' (masked with dots), and 'Nom d'utilisateur' (filled with 'jean.imhof'). On the left side of the main area, there is a sidebar with buttons: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

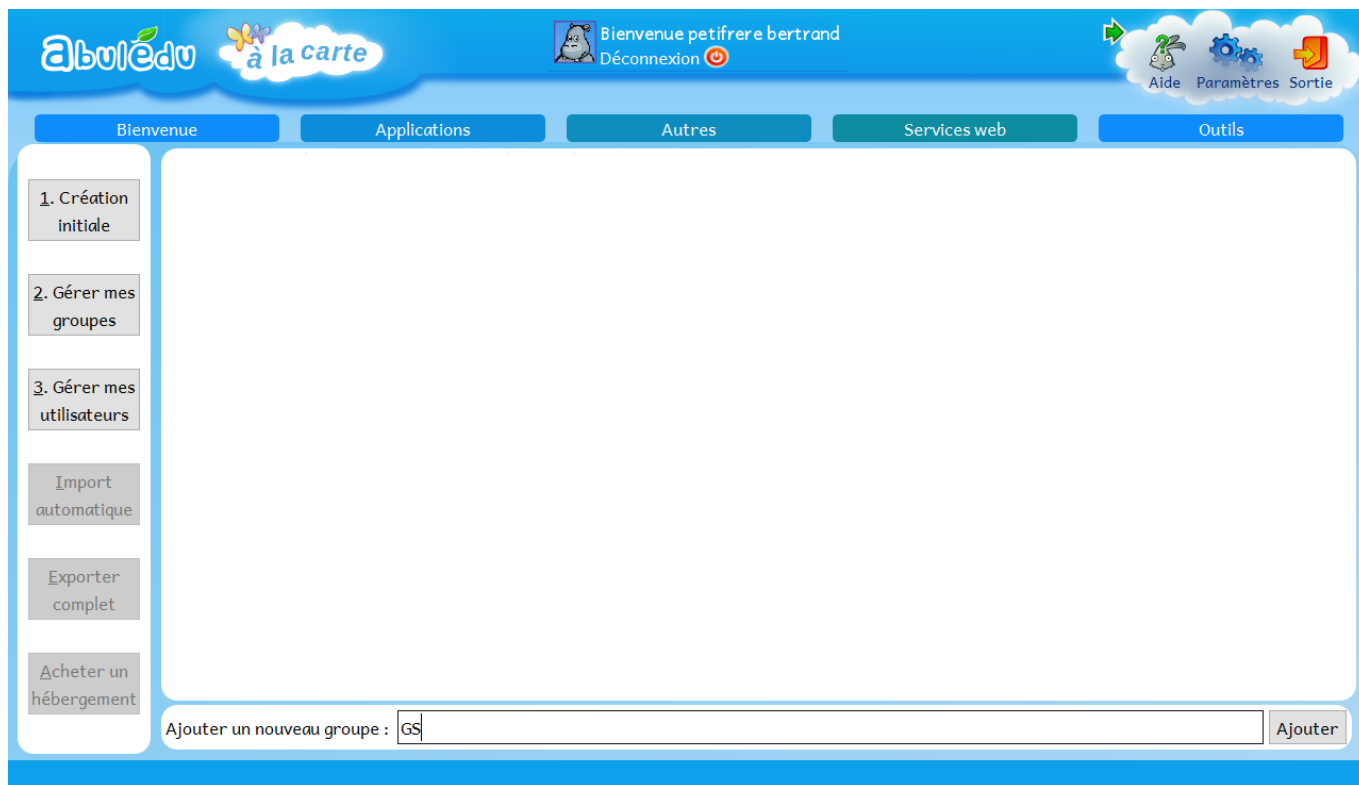
quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

LA PAGE GÉRER MES GROUPES



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

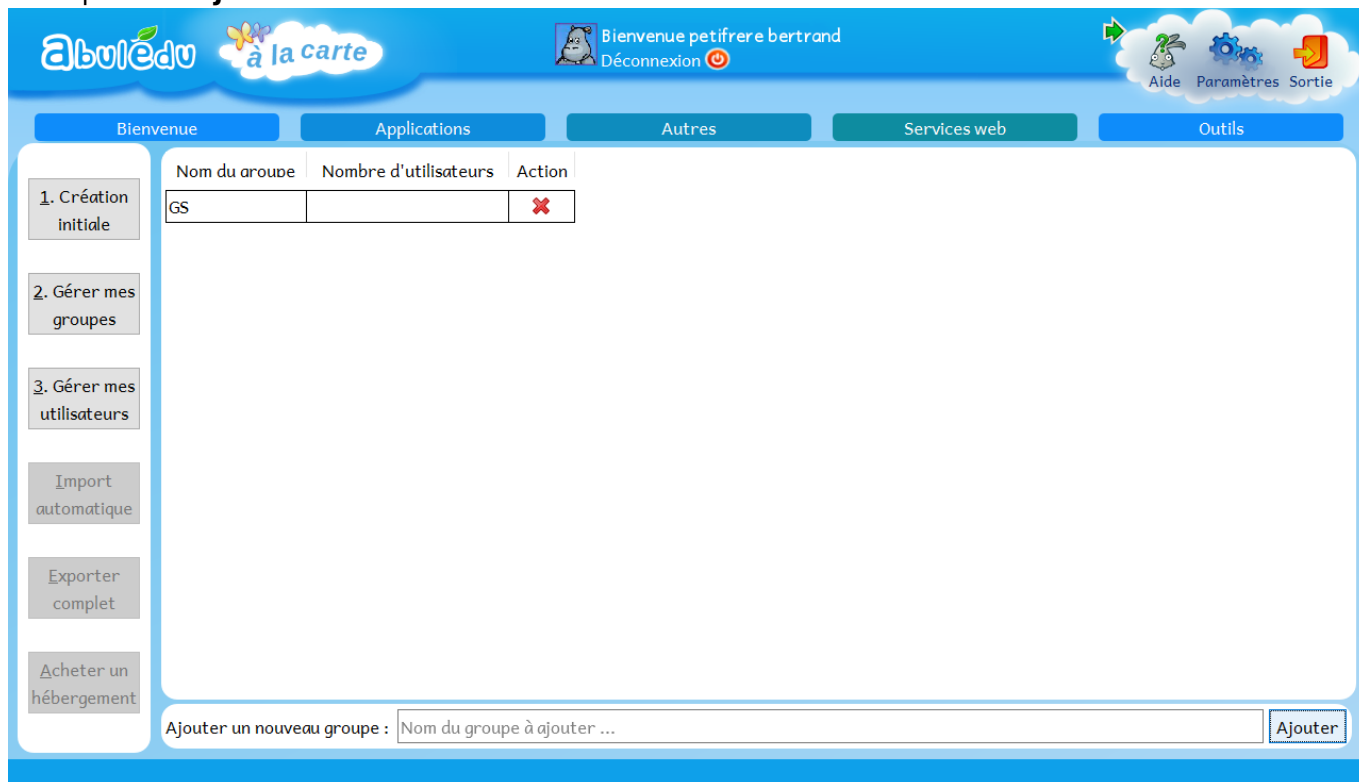
Ajouter un nouveau groupe : GS

Ajouter

C'est ici que vous créez vos classes (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**



abuledu à la carte

Bienvenue petifre bertrand
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

Ajouter un nouveau groupe : Nom du groupe à ajouter ...

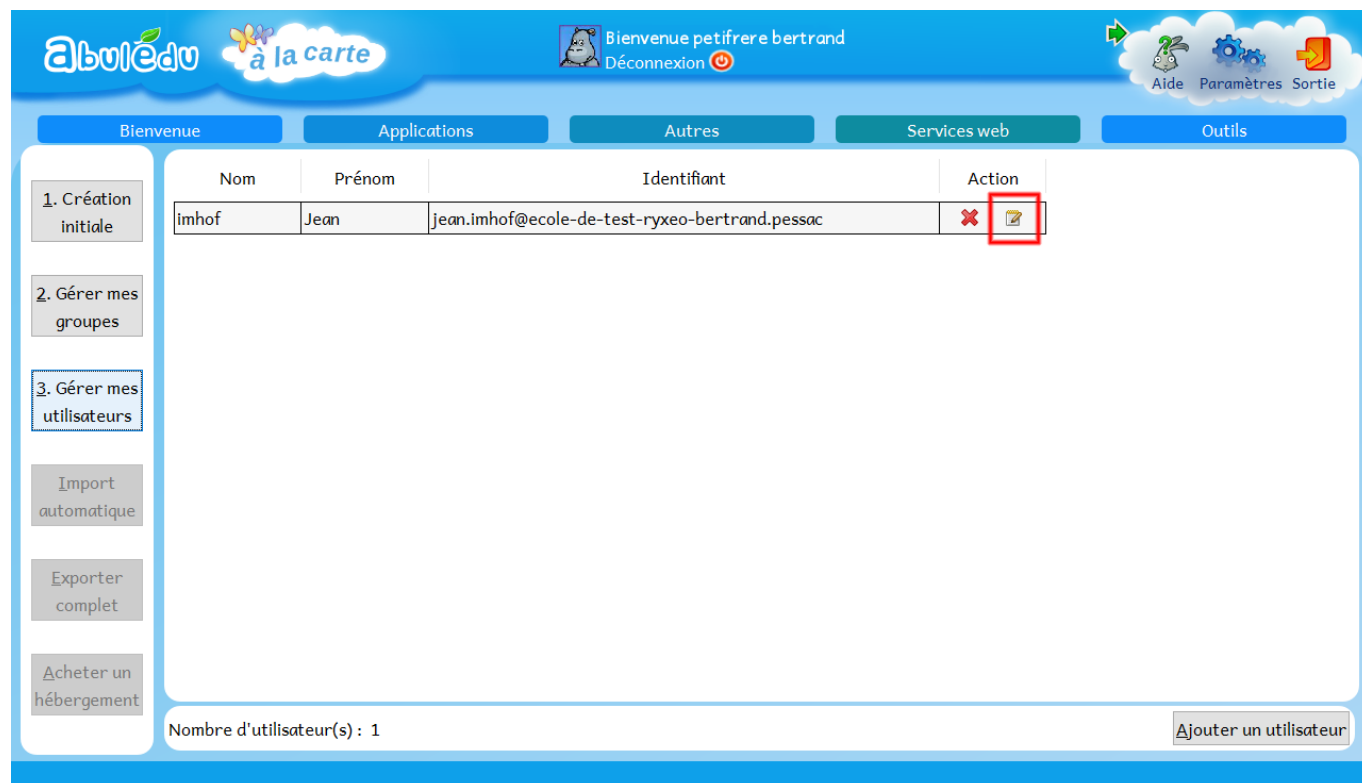
Ajouter

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.



Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' interface. At the top, there's a header with the AbulÉdu logo, a user profile 'Bienvenue petifre bertrand', and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area has a sidebar on the left with buttons: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main table has columns: 'Nom', 'Prénom', 'Identifiant', and 'Action'. It contains one row for 'imhof Jean' with the email 'jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac'. The 'Action' column has a red 'X' and a red-bordered icon of a notepad and pencil. At the bottom, it says 'Nombre d'utilisateur(s) : 1' and has a button 'Ajouter un utilisateur'.

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La **croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

abuledu à la carte Bienvenue petifriere bertrand Déconnexion Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

Ajout d'un utilisateur : ☐ élève ☒ enseignant ☐ responsable légal (parent)

Prénom: Jean Nom: imhof

Mot de passe: Mot de passe (vérification):

Nom d'utilisateur: jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac

Choix des groupes supplémentaires

<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CM1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CP en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe CE2 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe ce1 en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe sortie soulac en tant que	<input checked="" type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe bordeaux en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe demo en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input type="radio"/> Responsable du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter cet utilisateur dans le groupe GS en tant que	<input type="radio"/> Membre normal	<input checked="" type="radio"/> Responsable du groupe

Annuler Valider

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grande en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Bienvenue

Applications

Autres

Services web

Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Ajouter un nouveau groupe :

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Bienvenue

Applications

Autres

Services web

Outils

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
péron	claudio	claudio.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de A la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec A la Carte](https://docs.abuledu.org/).

Last update:

2015/09/14 2015:alacarte:creation_classe_numerique https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442213603
08:53

From:

<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:

https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1442213603

Last update: **2015/09/14 08:53**

