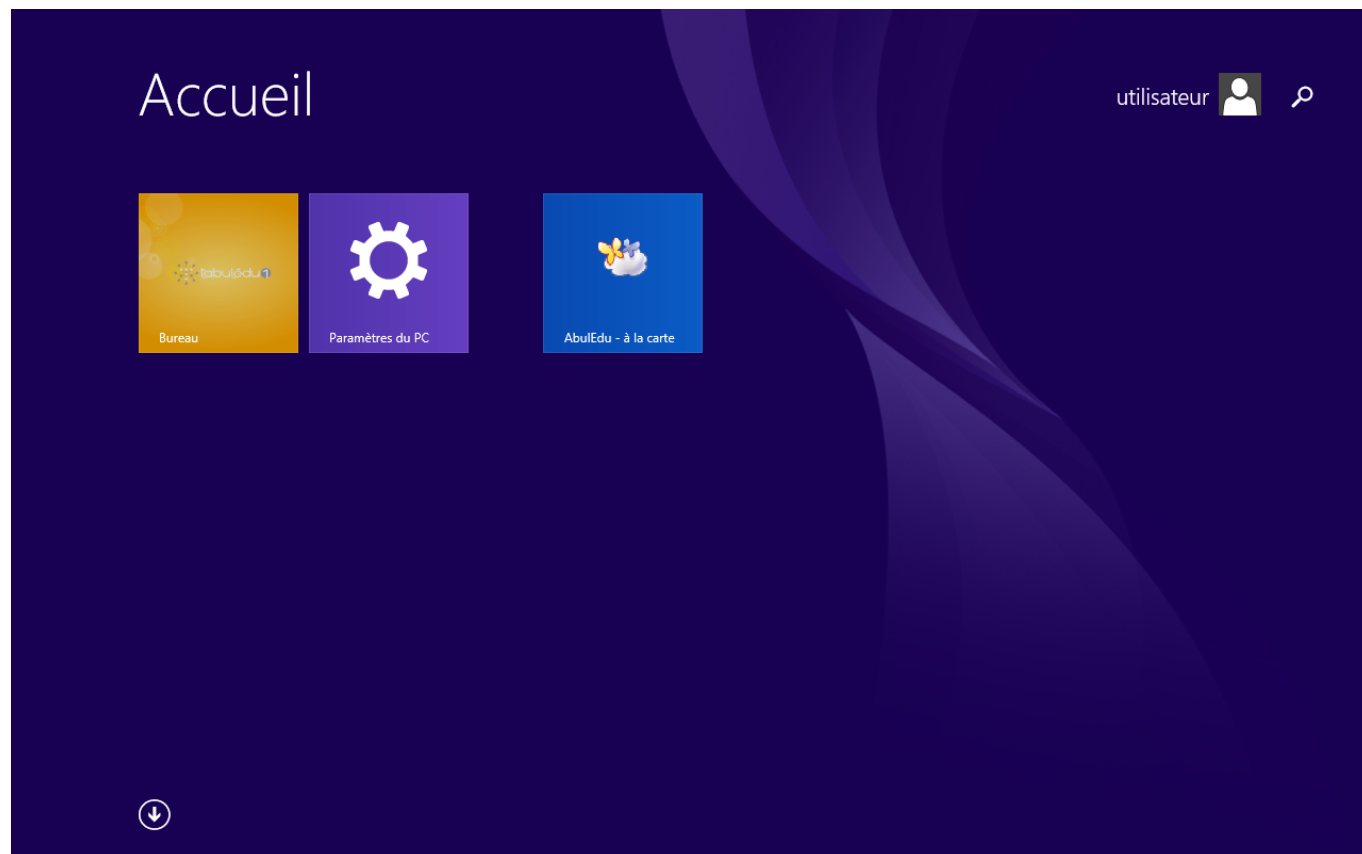


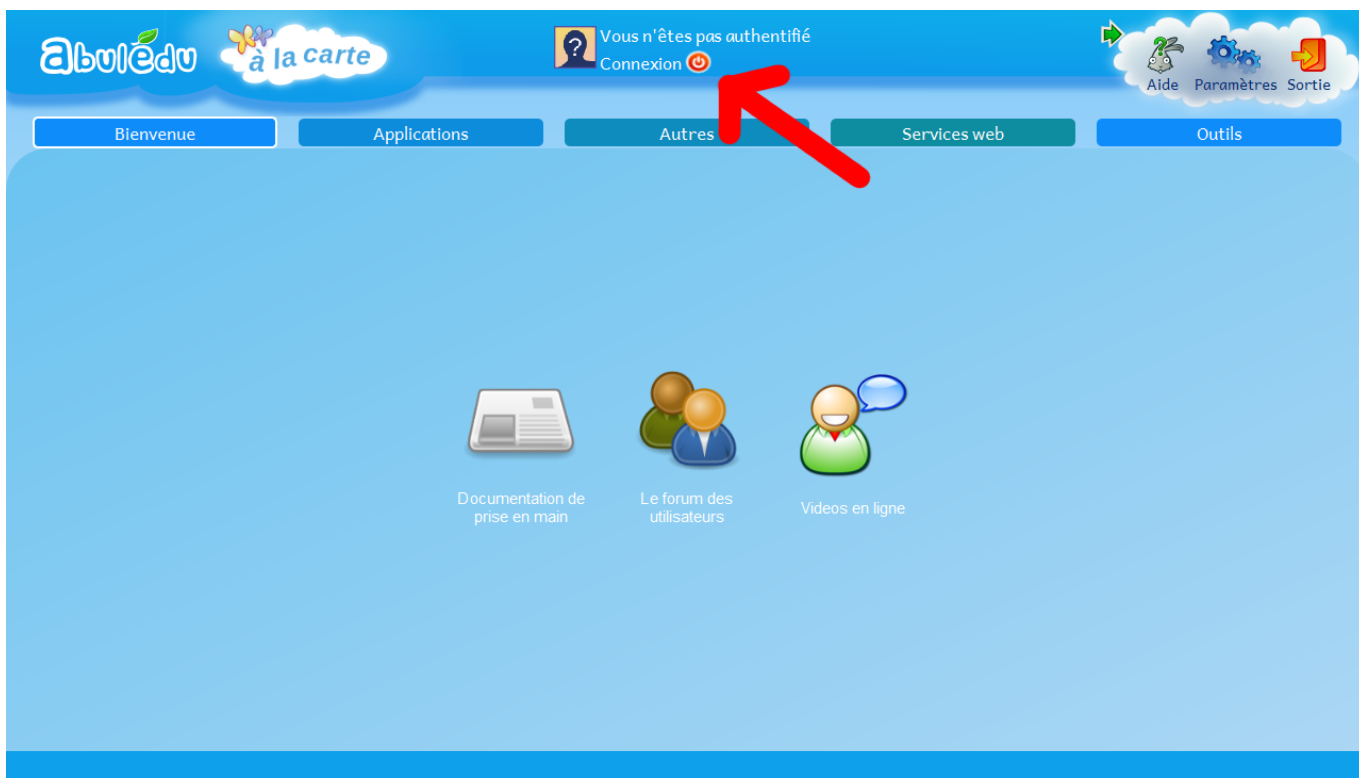
A La Carte : Création d'une classe numérique

L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

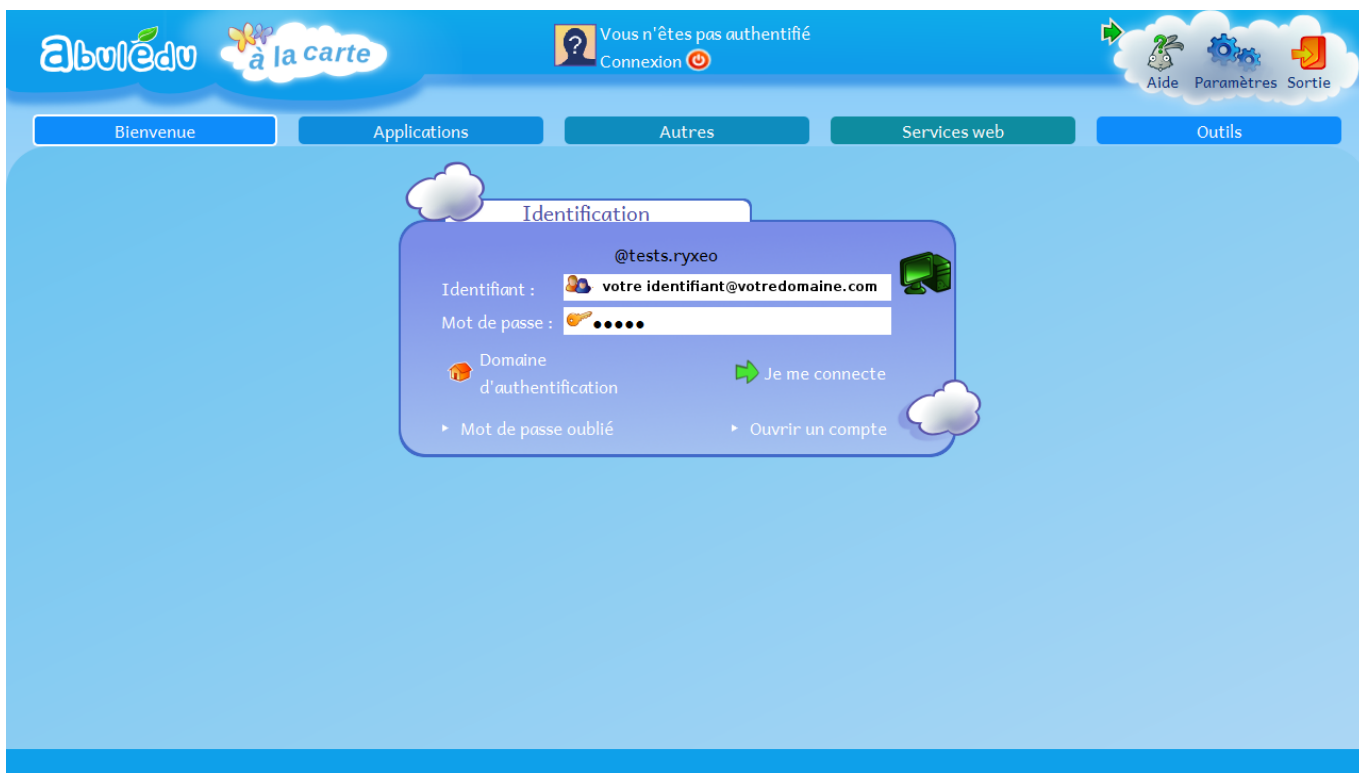
L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



ATTENTION : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un e-mail vous donnant les**

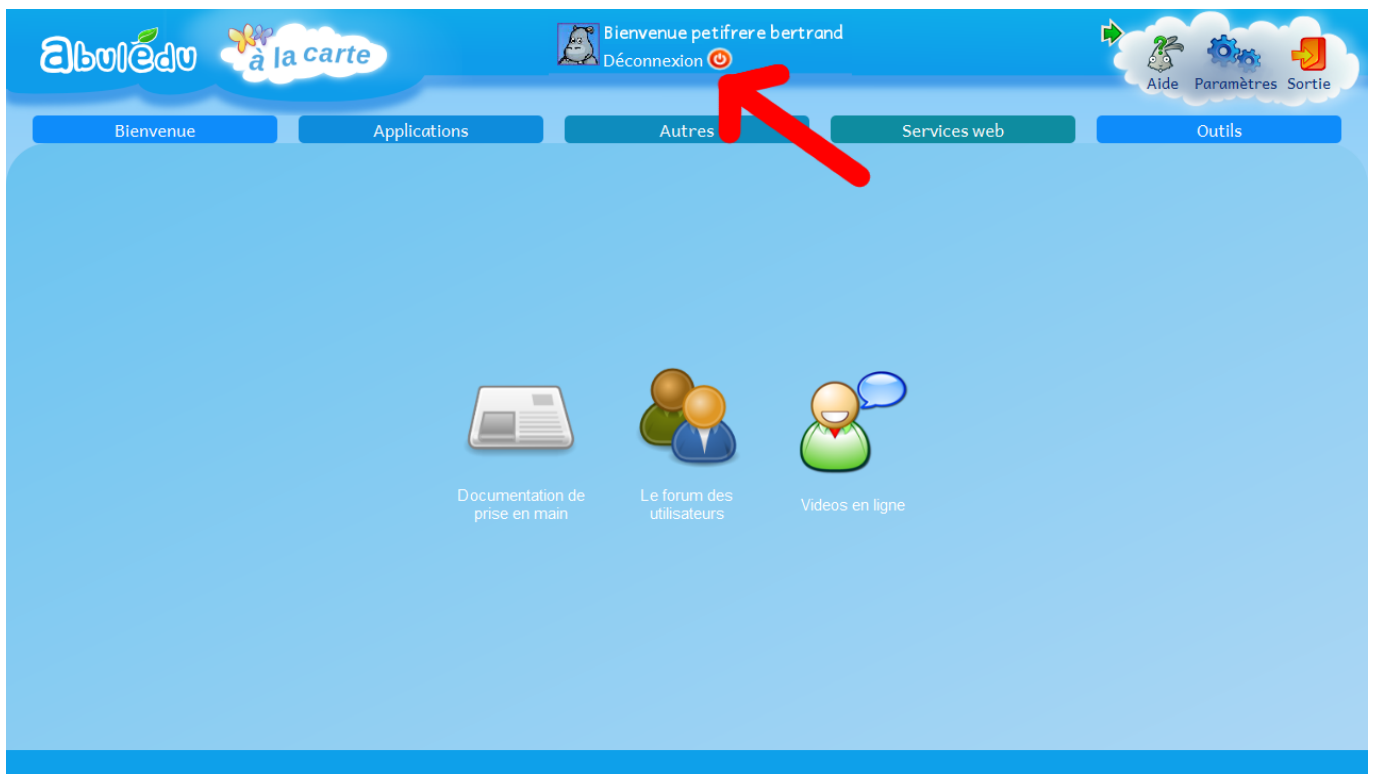
identifiants (un e-mail valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre_mot_de_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

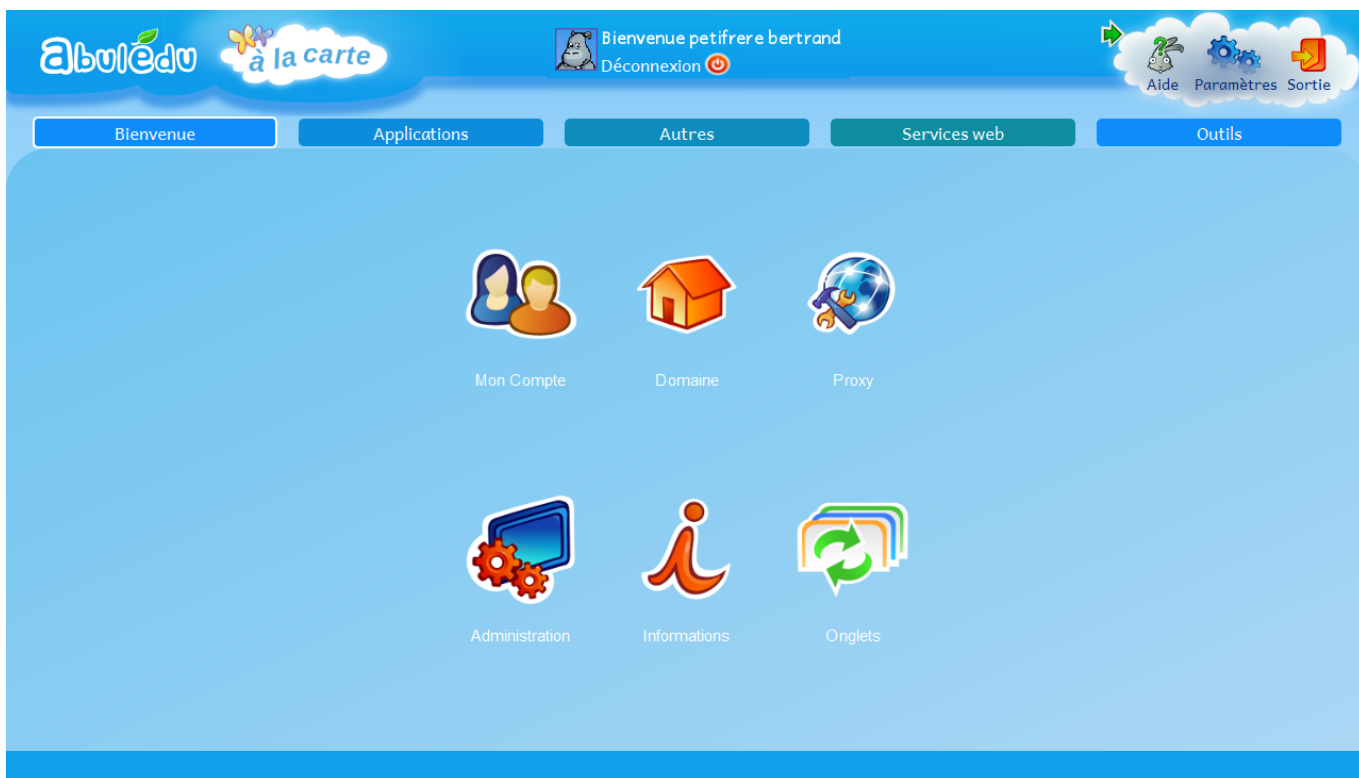
VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



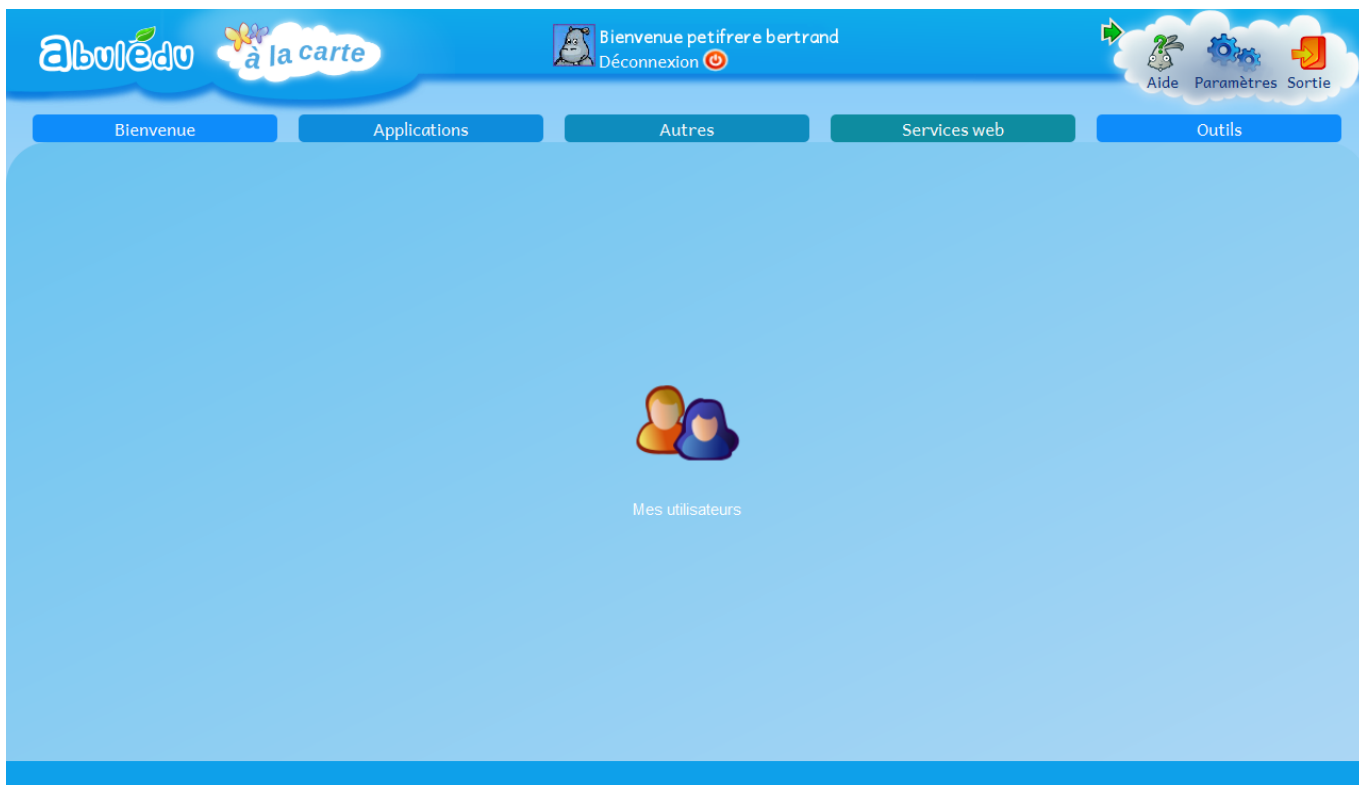
PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

LA PAGE ADMINISTRATION

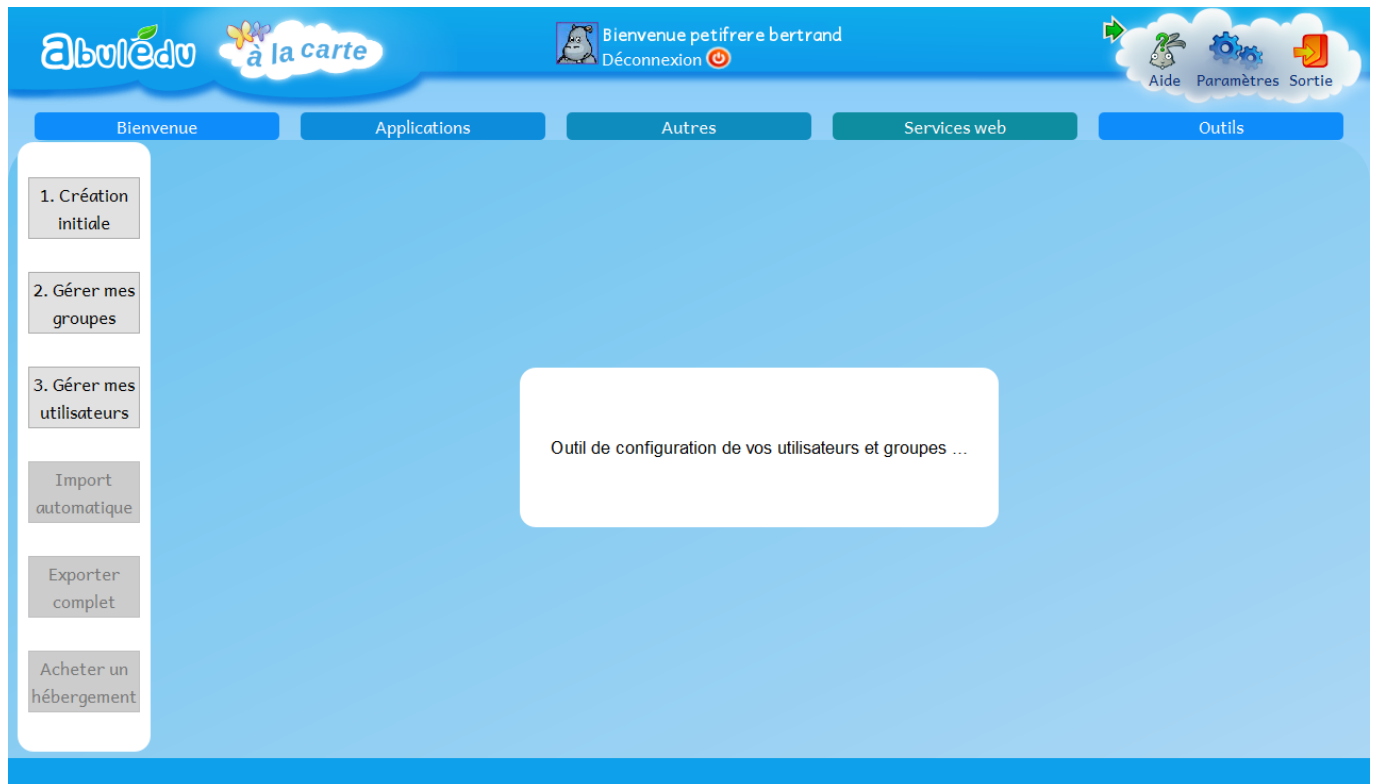


Seul l'administrateur a les droits pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des

enseignants et des élèves.

► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



The screenshot shows the 'à la carte' configuration tool interface. At the top, there is a blue header with the 'abuledu' logo on the left, the 'à la carte' logo in the center, and a user profile section on the right that says 'Bienvenue petifre bertrand' and 'Déconnexion'. To the right of the user profile are icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the header is a navigation bar with five buttons: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area has a light blue background. On the left side, there is a vertical sidebar with several buttons: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. In the center of the main area, there is a white rounded rectangle containing the text 'Outil de configuration de vos utilisateurs et groupes ...'.

► Cliquez sur **Création initiale**

LA PAGE CRÉATION INITIALE

Pour créer votre école, remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération

The screenshot shows the 'à la carte' creation form. The header includes the 'abuledu à la carte' logo, a user greeting 'Bienvenue petitfrere bertrand', and a 'Déconnexion' button. A navigation bar contains 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. On the right, there are icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. The main form area is divided into a left sidebar with menu items: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area contains several input fields: 'Nom de l'école' (filled with 'ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac.auth.abuledu.net'), 'Numéro RNE', 'Numéro de téléphone' (filled with '05 335 54 01 18'), 'Adresse' (filled with '21, Avenue Eugène et Marc Dulout'), 'Code postal' (filled with '33600'), 'Ville' (filled with 'pessac'), 'Pays' (filled with 'France'), and 'Adresse email institutionnelle' (filled with 'bertrand.petitfrere@ryxeo.com'). At the bottom of the form is a button labeled 'Enregistrer et passer à l'étape suivante ->'. The footer of the page contains the URL 'https://docs.abuledu.org/' and the text 'Printed on 2025/04/03 17:47'.

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The left sidebar menu is the same, but the '3. Gérer mes utilisateurs' item is highlighted with a blue border. The main content area is mostly empty, with a label 'Nombre d'utilisateur(s) :' and an 'Ajouter un utilisateur' button at the bottom right. The footer of the page contains the URL 'https://docs.abuledu.org/' and the text 'Printed on 2025/04/03 17:47'.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

The screenshot shows the 'Ajout d'un utilisateur' page in the 'à la carte' interface. The page has a blue header with the 'abuledu' logo and 'à la carte' branding. A user profile for 'petifriere bertrand' is visible in the top right, with a 'Déconnexion' button. Navigation tabs include 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur' and features three radio buttons for user roles: 'élève', 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)'. The form contains the following fields: 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe' (masked with dots), 'Mot de passe (vérification)' (masked with dots), and 'Nom d'utilisateur' (Jean.imhof). A sidebar on the left contains buttons for '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

quis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

LA PAGE GÉRER MES GROUPES

The screenshot shows the 'abuledu à la carte' interface. At the top, there is a navigation bar with 'abuledu à la carte' logo, a user greeting 'Bienvenue petifriere bertrand', and a 'Déconnexion' button. On the right, there are icons for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar contains buttons for '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main workspace is currently empty. At the bottom of the workspace, there is a form labeled 'Ajouter un nouveau groupe' with a text input field containing 'GS' and an 'Ajouter' button.

C'est ici que vous créez vos classes (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**

The screenshot shows the 'abuledu à la carte' interface after clicking 'Ajouter'. The main workspace now contains a table with the following data:

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

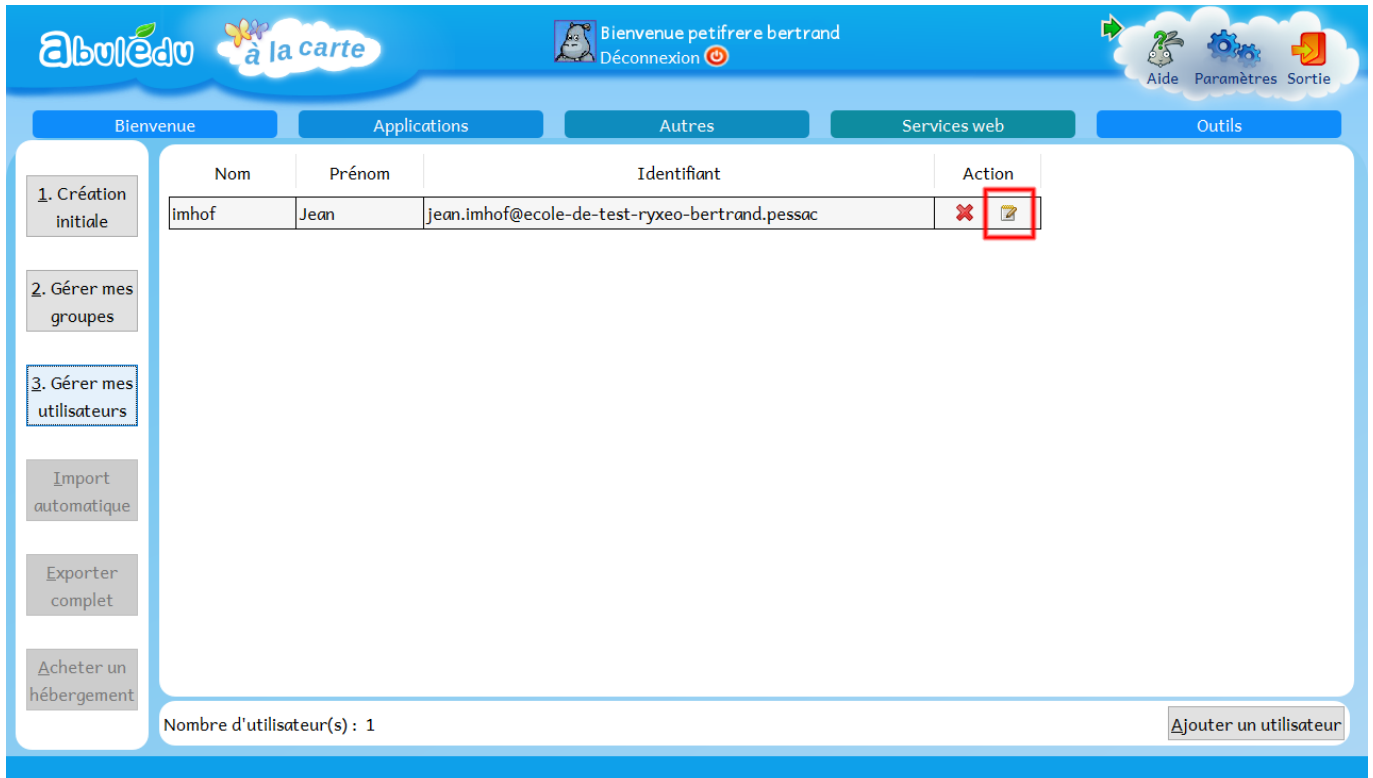
Below the table, the 'Ajouter un nouveau groupe' form is now empty, with the text 'Nom du groupe à ajouter ...' in the input field.

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.



Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



The screenshot shows the 'Gérer mes utilisateurs' page in the AbulÉdu application. The page has a blue header with the AbulÉdu logo and 'à la carte' branding. The user is logged in as 'petifriere bertrand'. The main content area features a table with the following data:

Nom	Prénom	Identifiant	Action
imhof	Jean	jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	 

Below the table, it indicates 'Nombre d'utilisateur(s) : 1' and a button 'Ajouter un utilisateur'. The sidebar on the left contains several menu items: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (highlighted), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'.

► Cliquez sur l'**icône encadré de rouge** sur la capture écran.

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en

The screenshot shows the 'abuledu à la carte' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: 'Bienvenue petifre bertrand', 'Déconnexion', and links for 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie'. Below the navigation bar are tabs for 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The main content area is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. It has three radio buttons for user roles: 'élève', 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)'. There are input fields for 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe', and 'Mot de passe (vérification)'. The 'Nom d'utilisateur' field contains 'jean.imhof@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac'. Below these fields is a section 'Choix des groupes supplémentaires' with a list of groups and their corresponding roles. The 'groupe sortie soulac' group is selected with the 'Membre normal' role. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

espondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grande en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

POUR FINIR

Quand vous aurez fini de créer vos groupes et vos utilisateurs,

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
CM2		✗
CM1		✗
CP		✗
CE2		✗
ce1		✗
sortie soulac		✗
bordeaux		✗
demo		✗
GS		✗

Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
péron	claud	claud.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✗ ✎

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes.**

Pour prendre en main l'interface A la Carte ****reportez-vous à la documentation A la Carte.****

From:
<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:
https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique?rev=1441632120

Last update: **2015/09/07 15:22**

