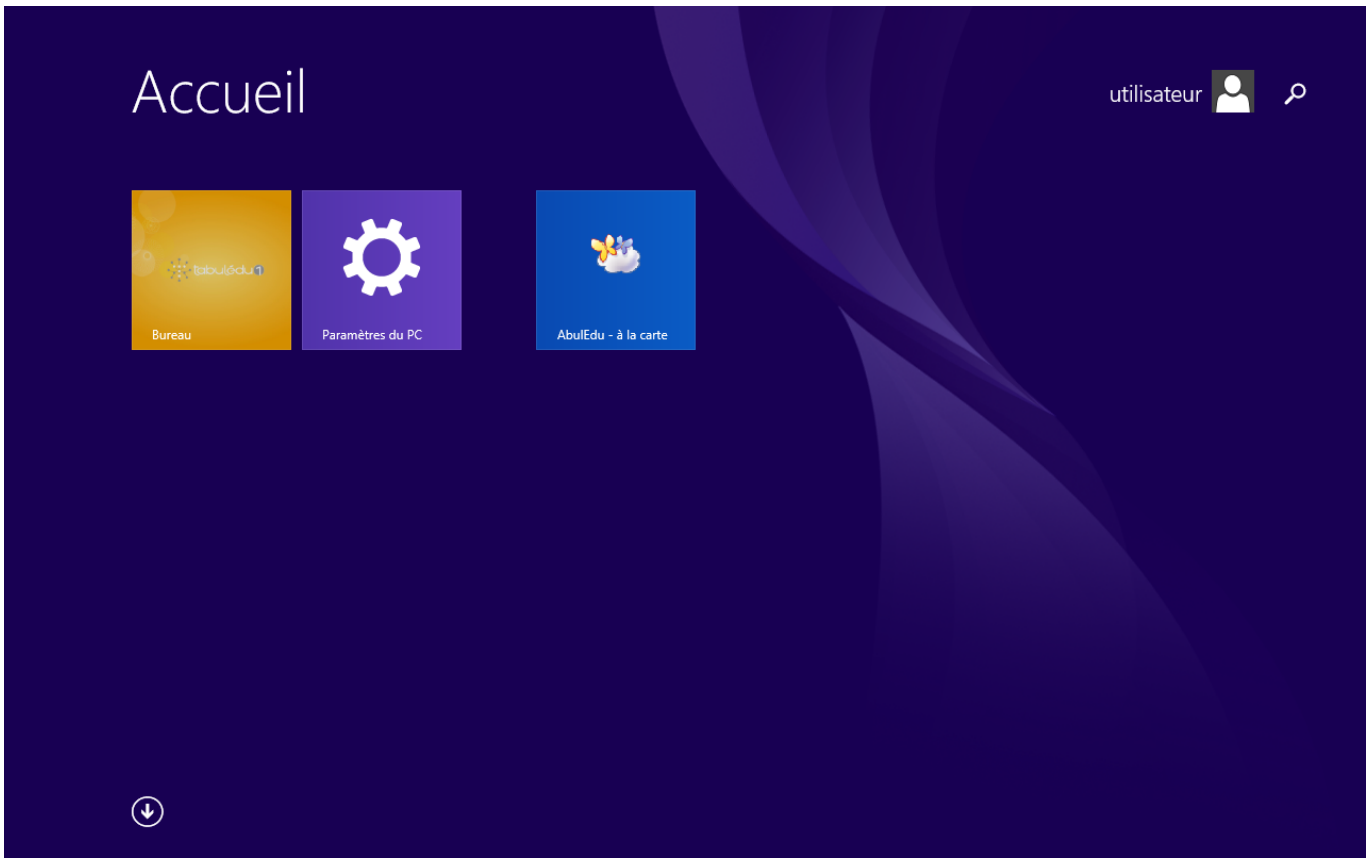
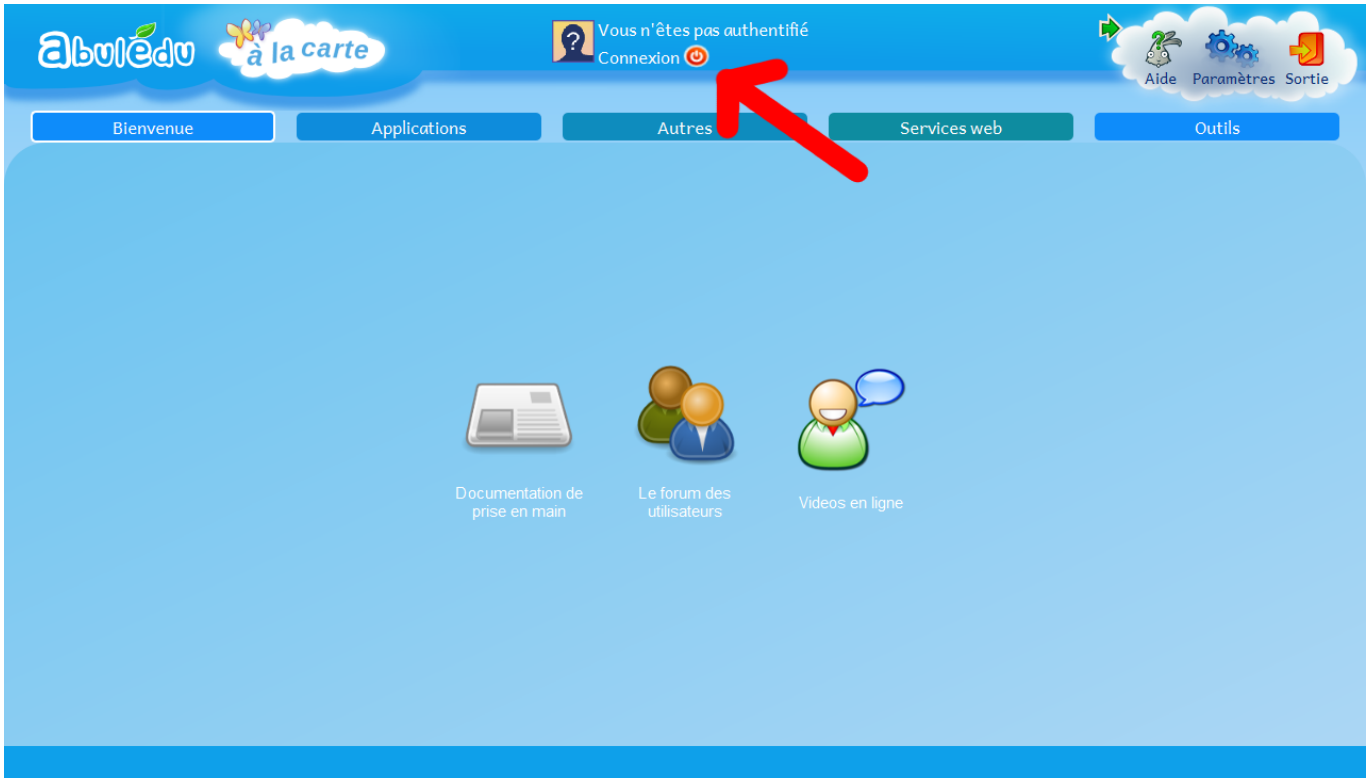
À La Carte : Création d'une classe numérique

L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

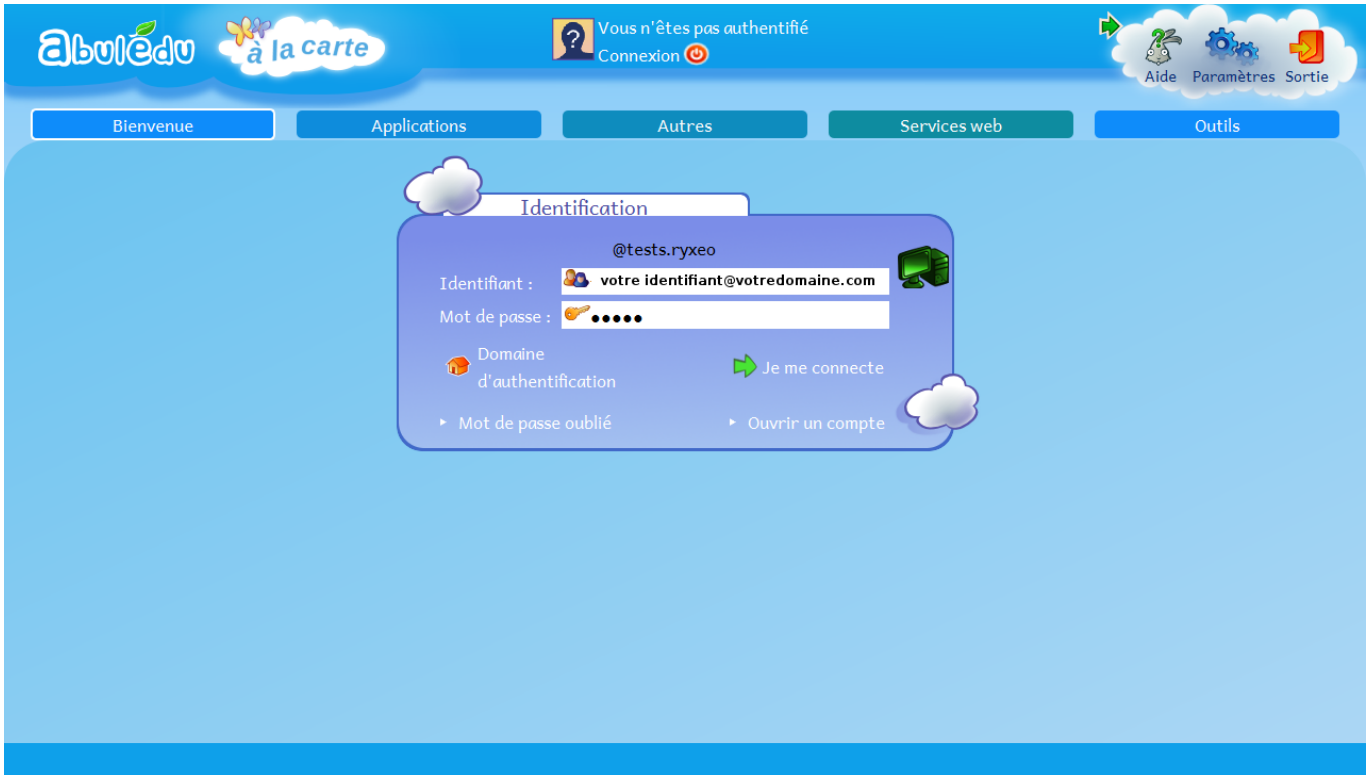
L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

➤ Cliquez sur **Connexion**

REMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



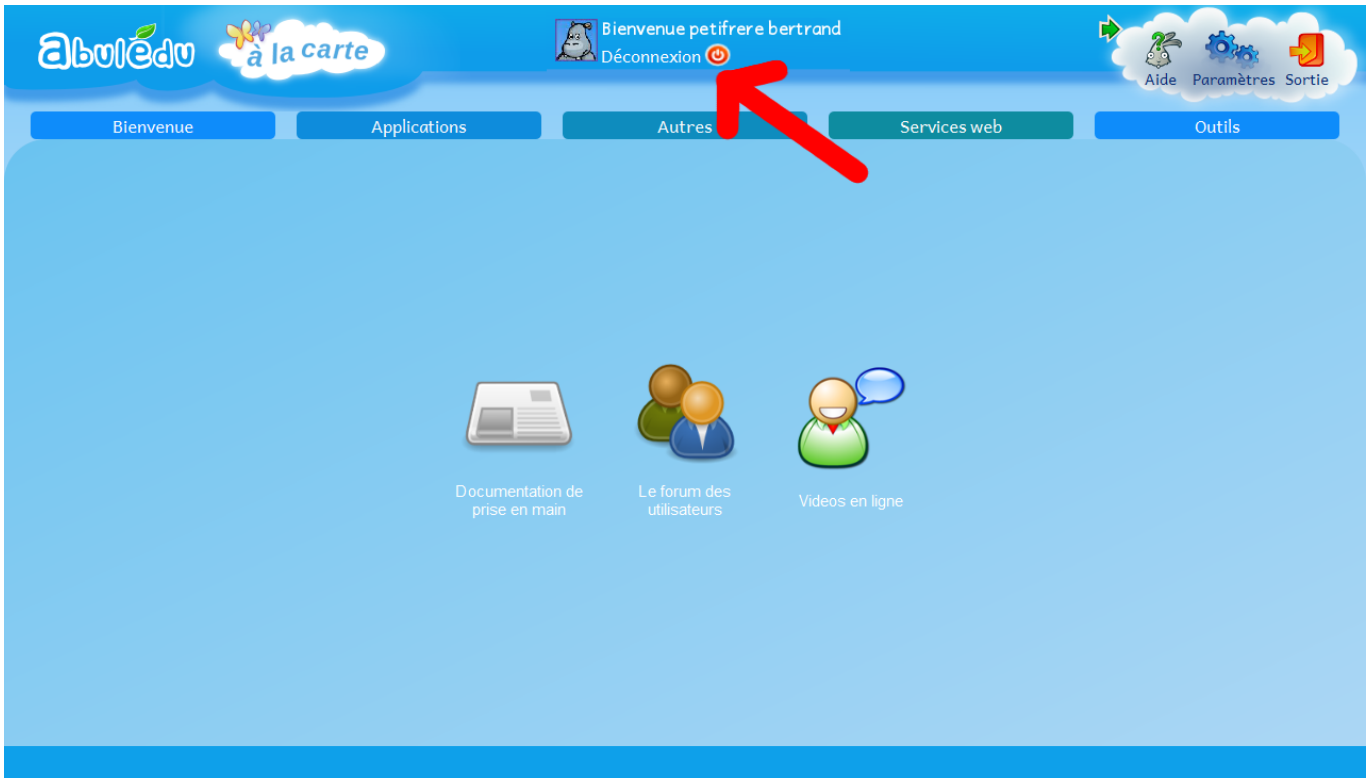
ATTENTION : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un courriel vous donnant les identifiants** (un courriel valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant

qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre_identifiant@votredomaine.com**
Mot de passe : **votre_mot_de_passe**

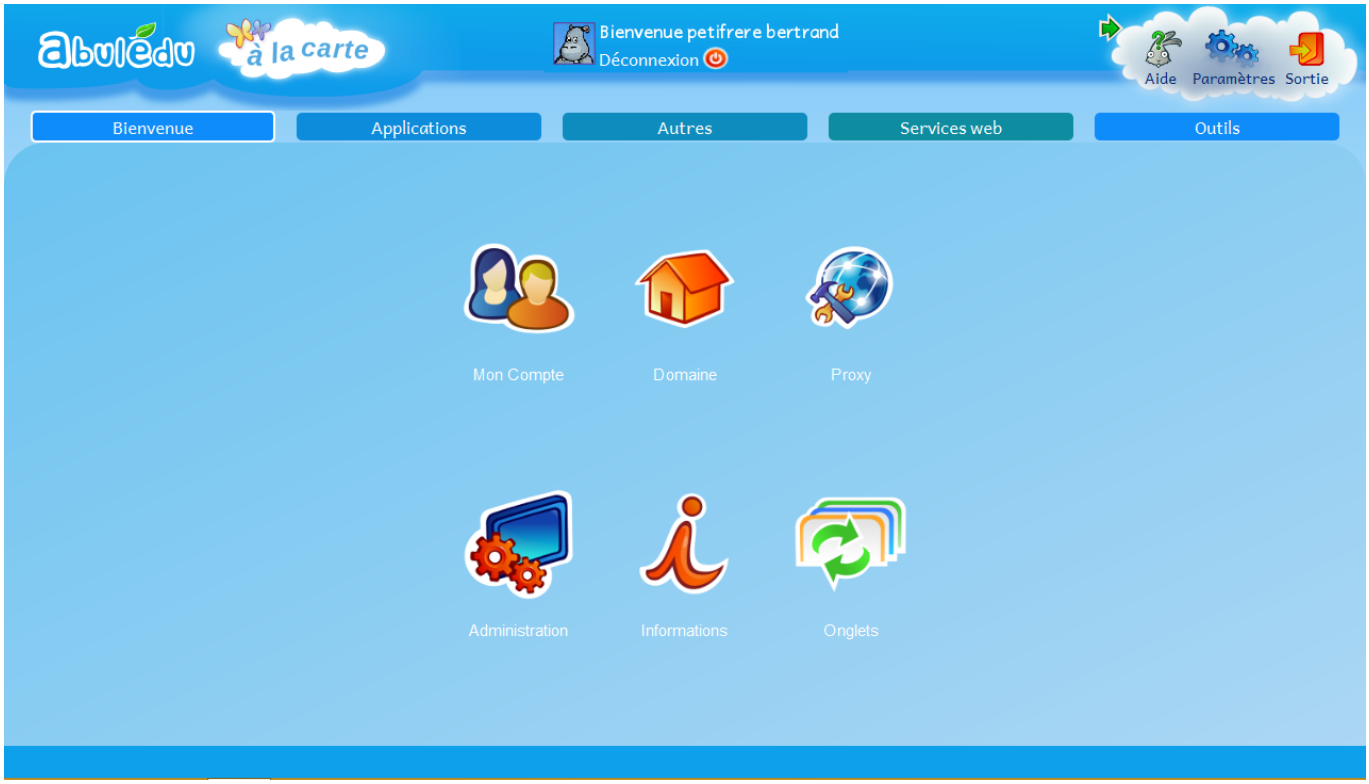
➤ Cliquez sur **Je me connecte**

VOUS ÊTES CONNECTÉ



➤ Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage

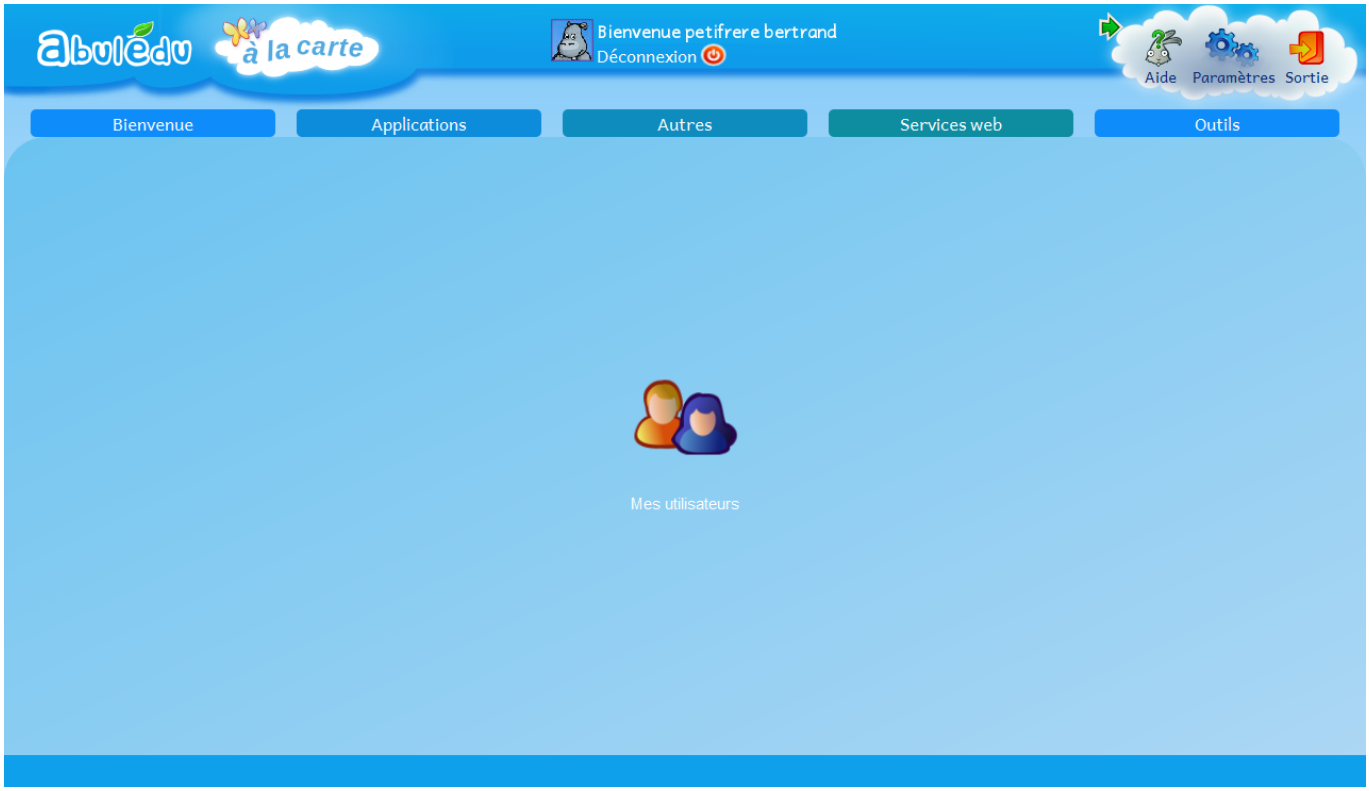
PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

➤ Cliquez sur **Administration**

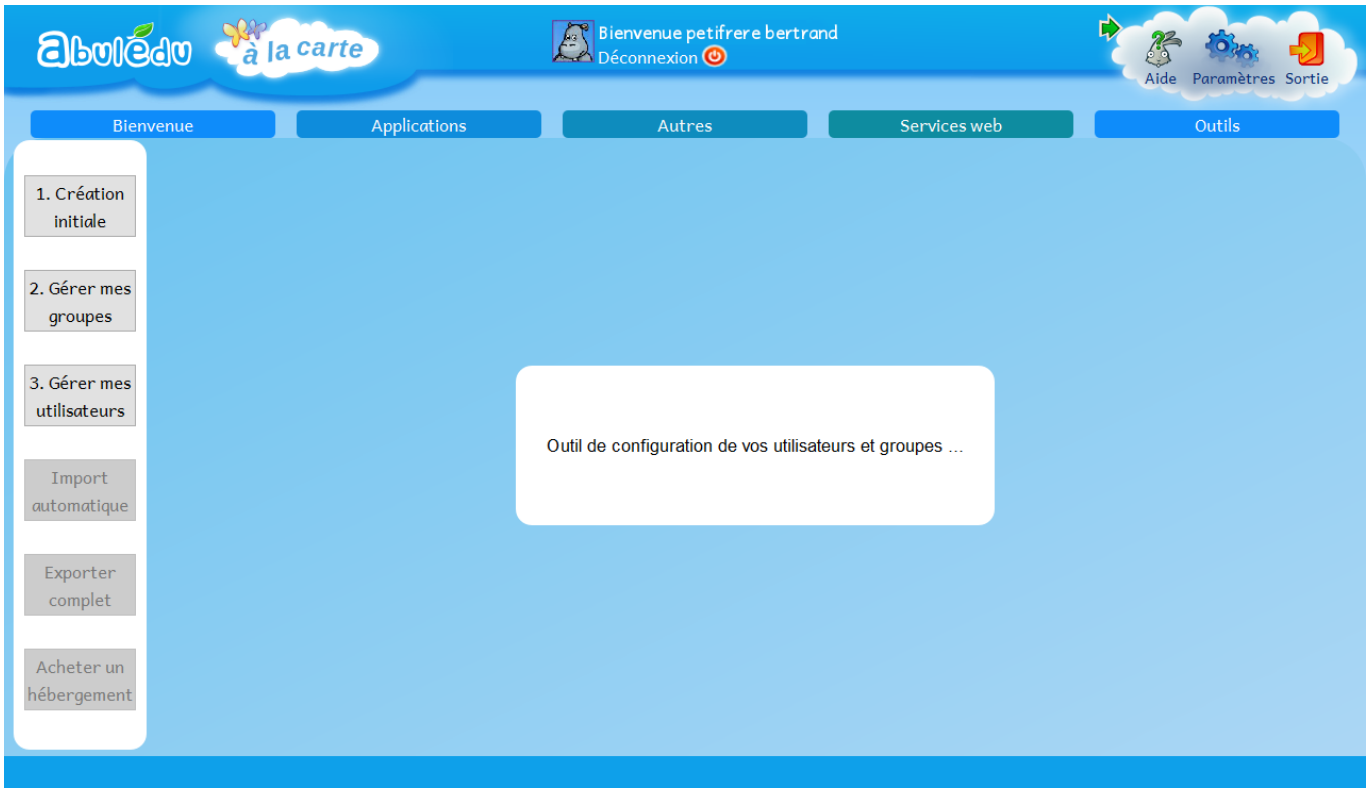
LA PAGE ADMINISTRATION



Seul l'administrateur a les droits pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

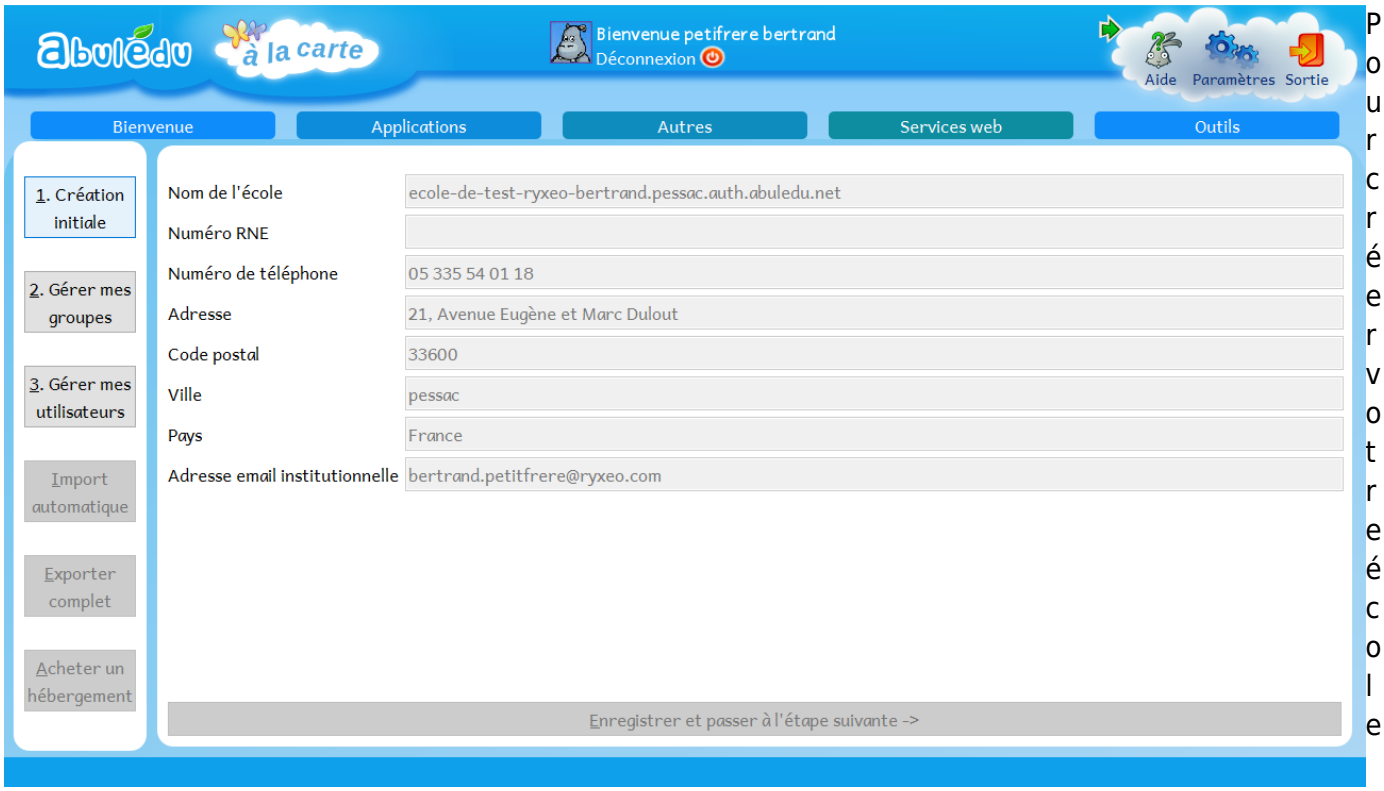
➤ Cliquez sur **Mes utilisateurs**

LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



➤ Cliquez sur **Création initiale**

LA PAGE CRÉATION INITIALE

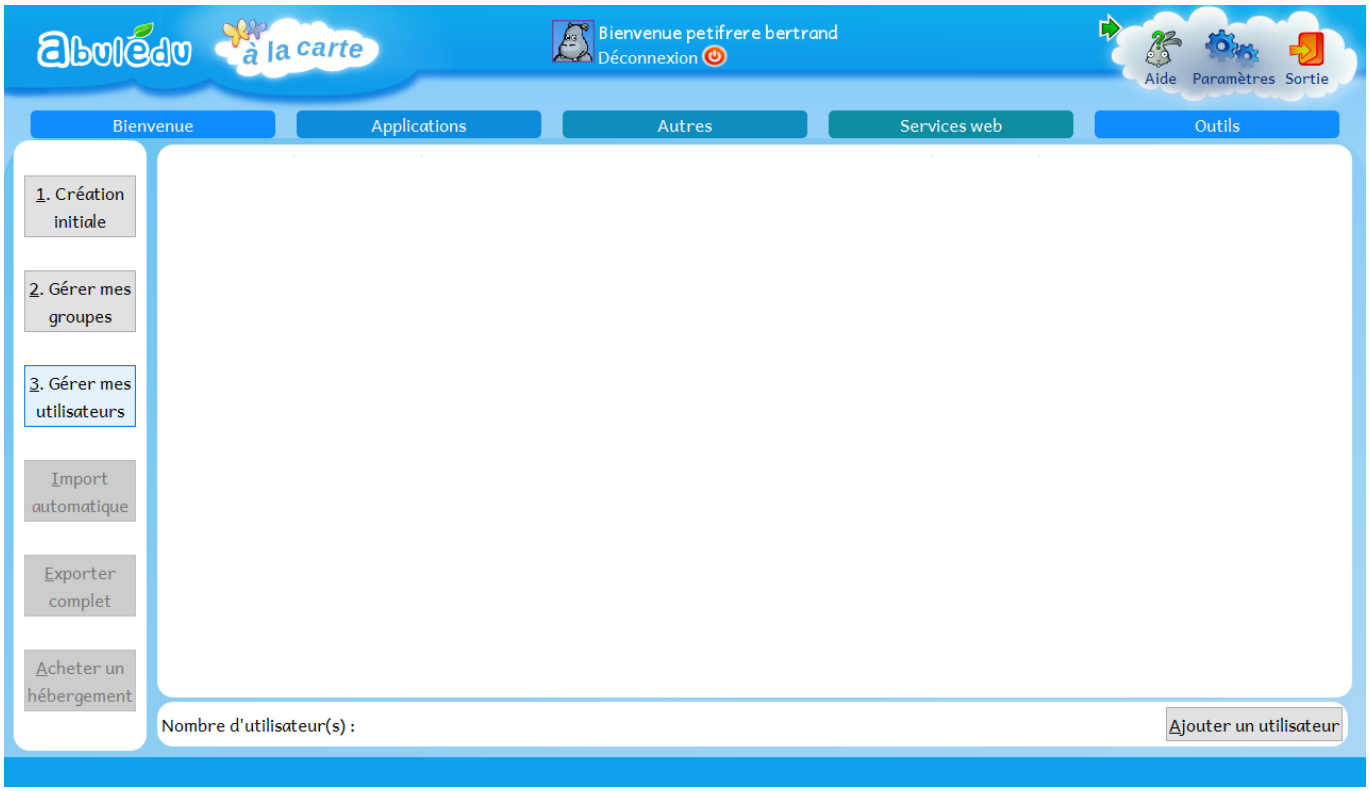


,

remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération terminée,

➤ Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante →**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

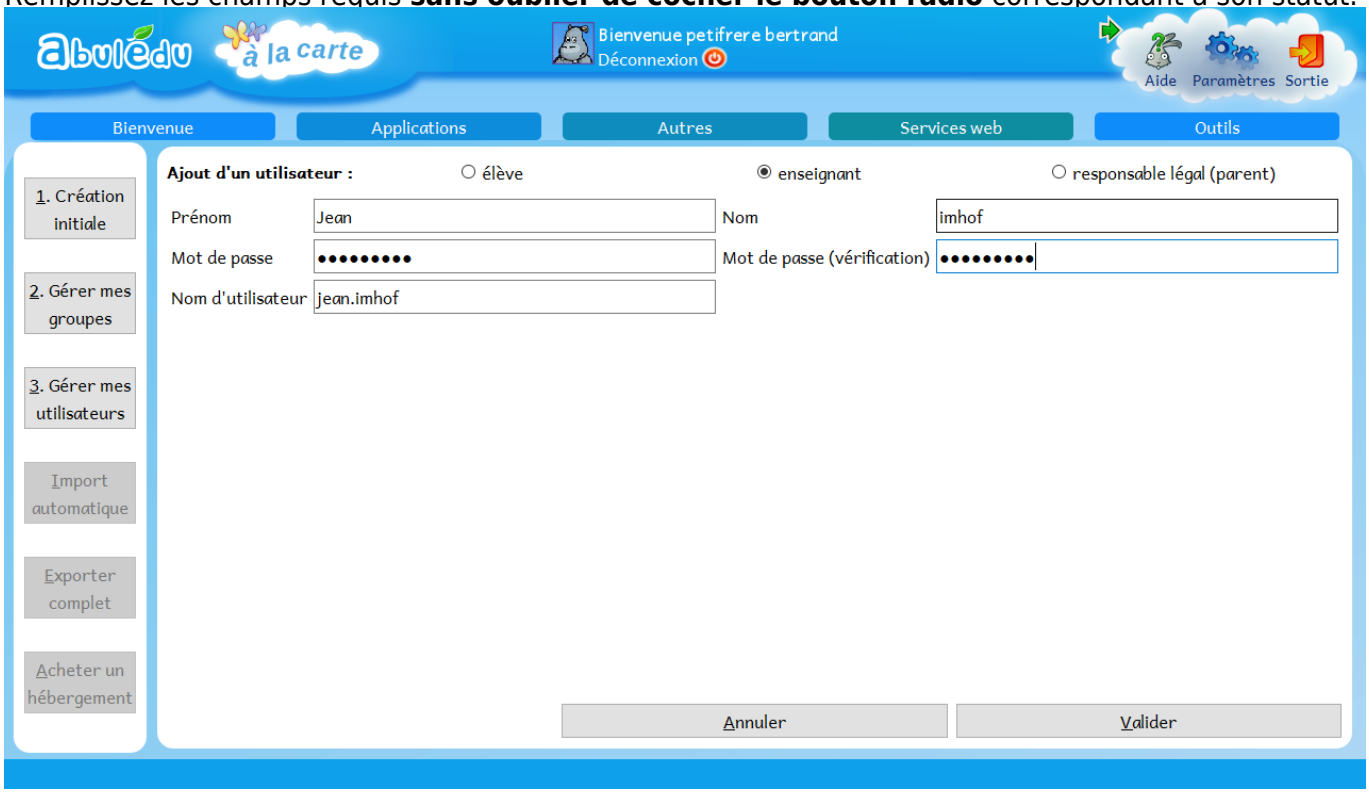


➤ Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

➤ Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

Remplissez les champs requis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

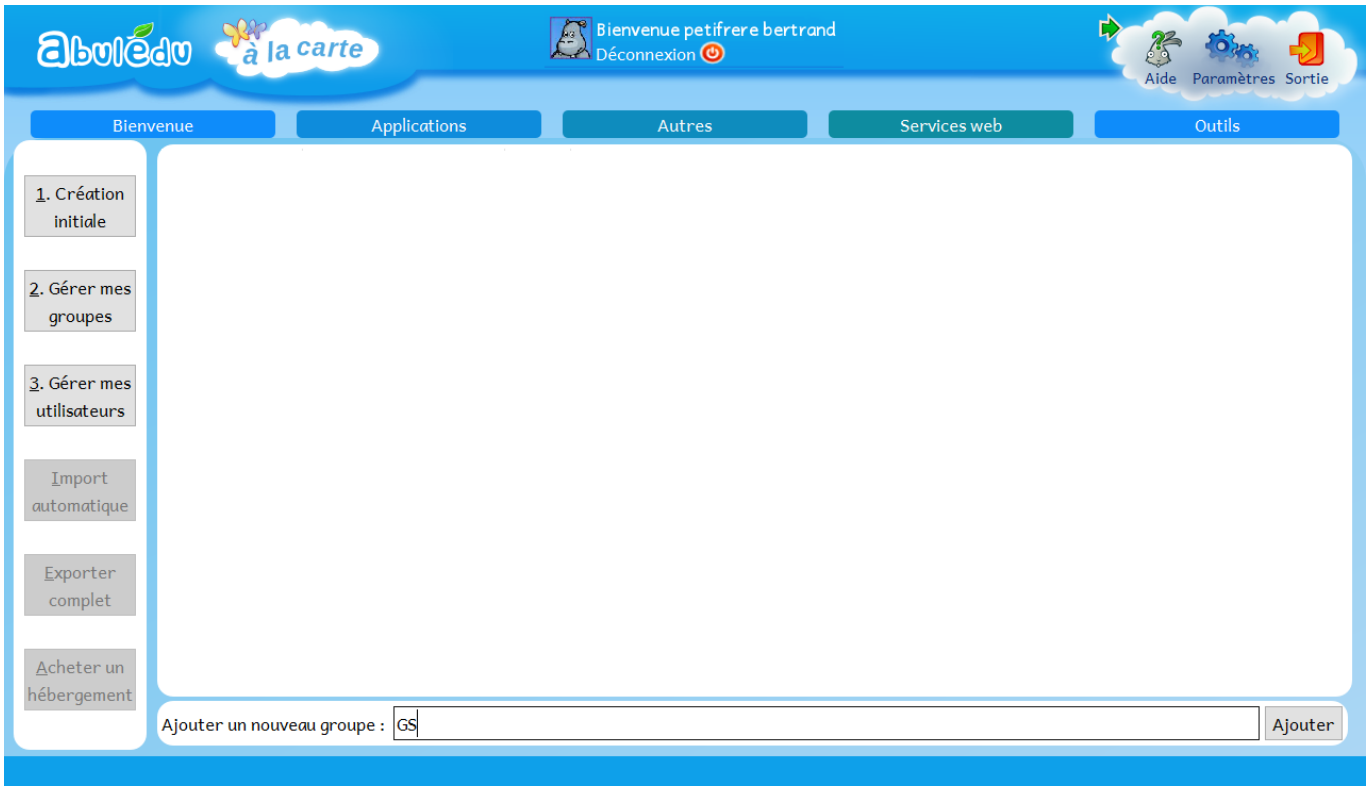


➤ Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

➤ Cliquez sur **Gérer mes groupes**

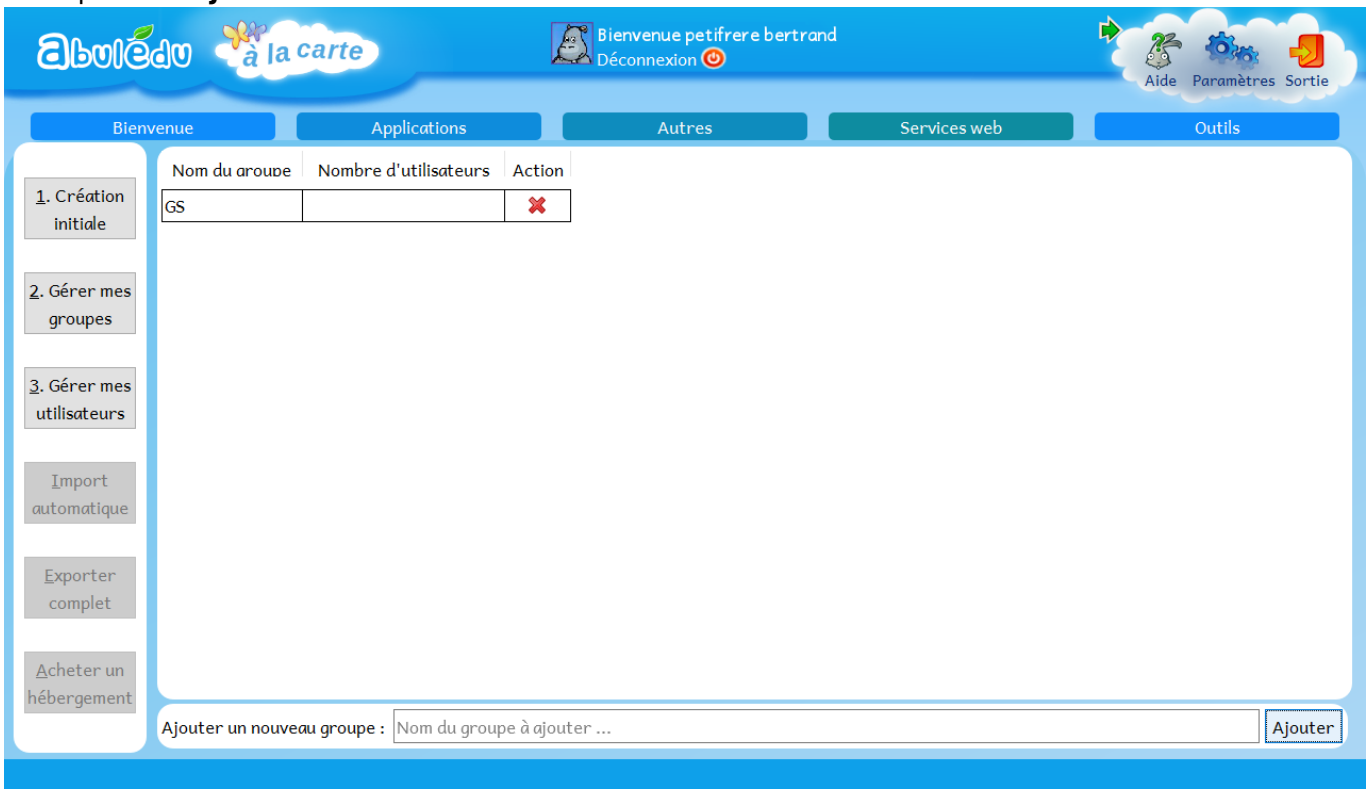
LA PAGE GÉRER MES GROUPES



C'est ici que vous créez vos classes (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

➤ Cliquez sur **Ajouter**

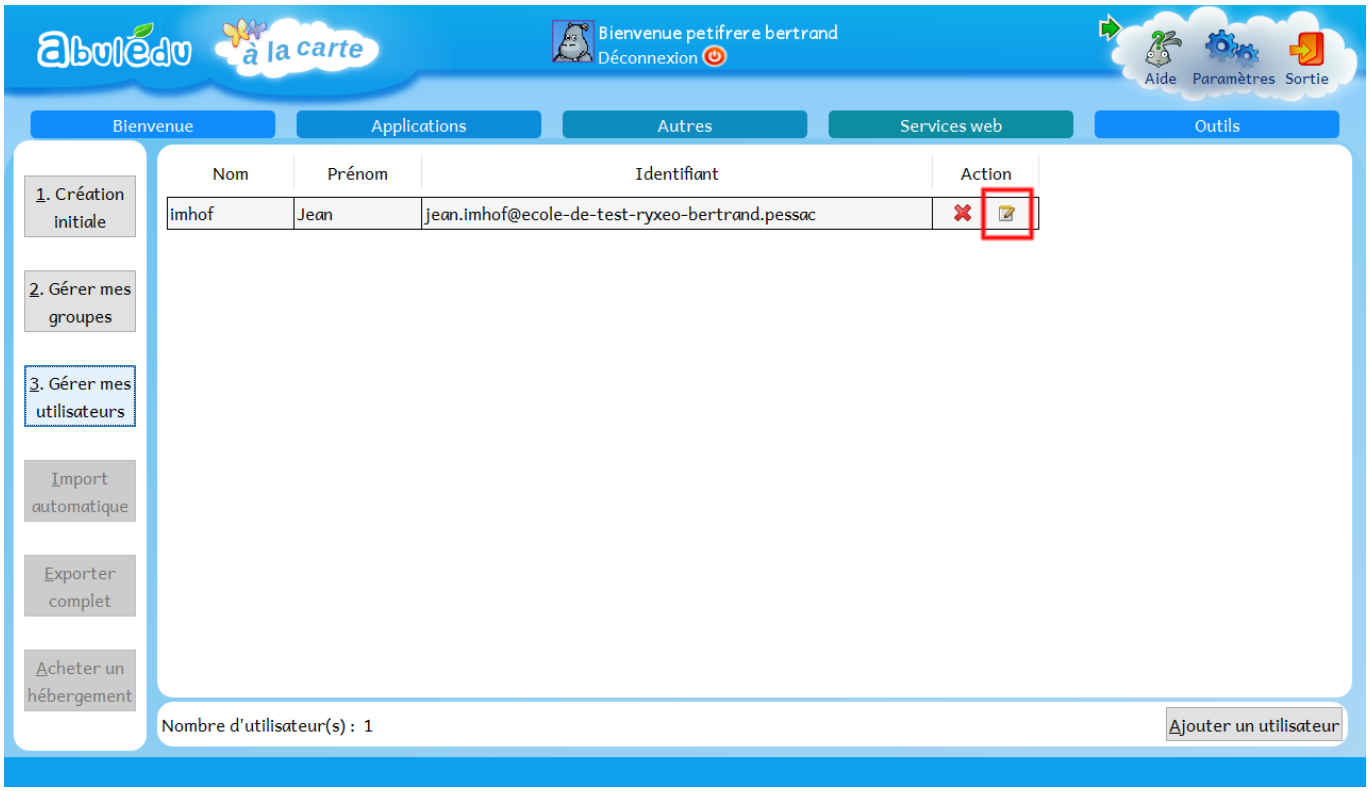


La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.

Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

➤ Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

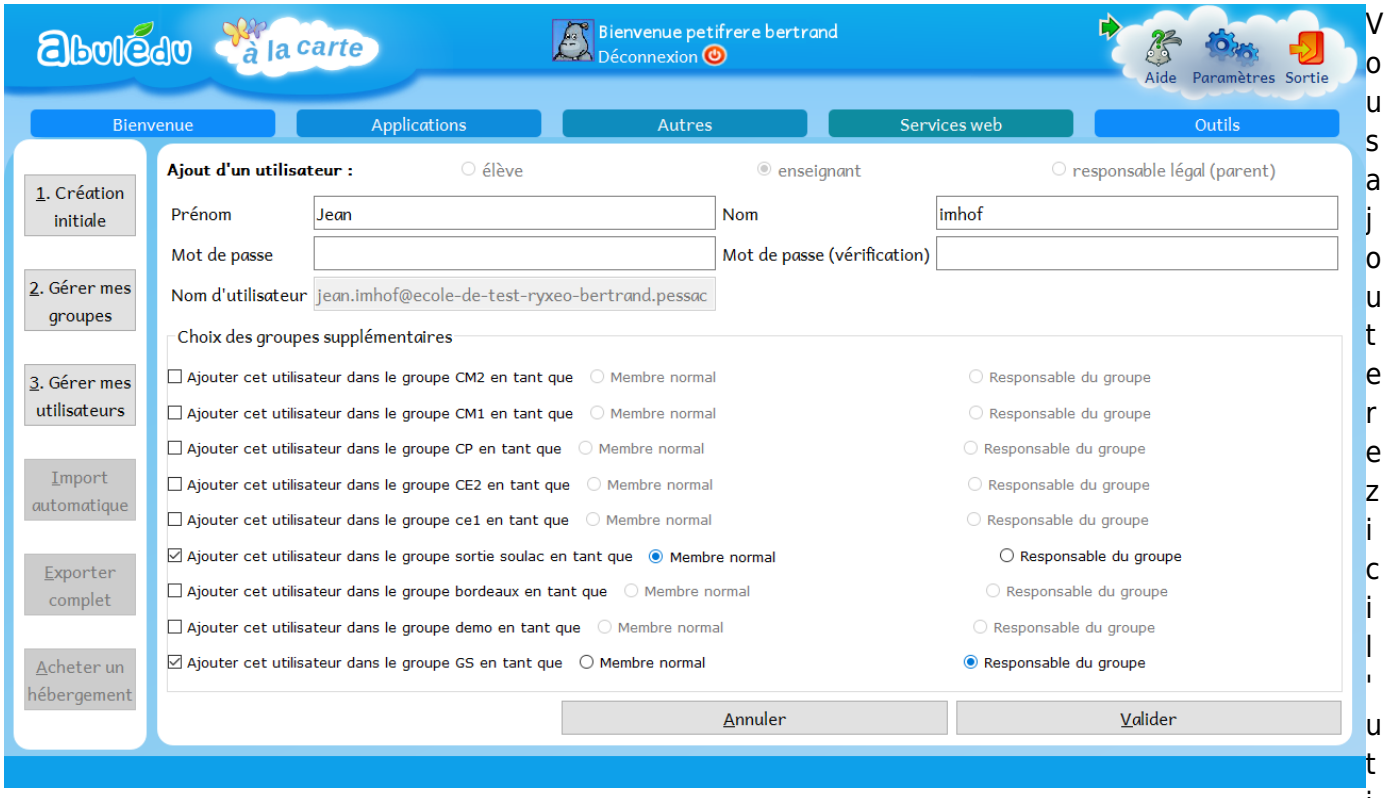
L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



➤ Cliquez sur **l'icône encadrée de rouge** sur la capture écran.

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.

LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3



Vous ajouterez ici l'utilisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en **cochant la (les) case(s)**

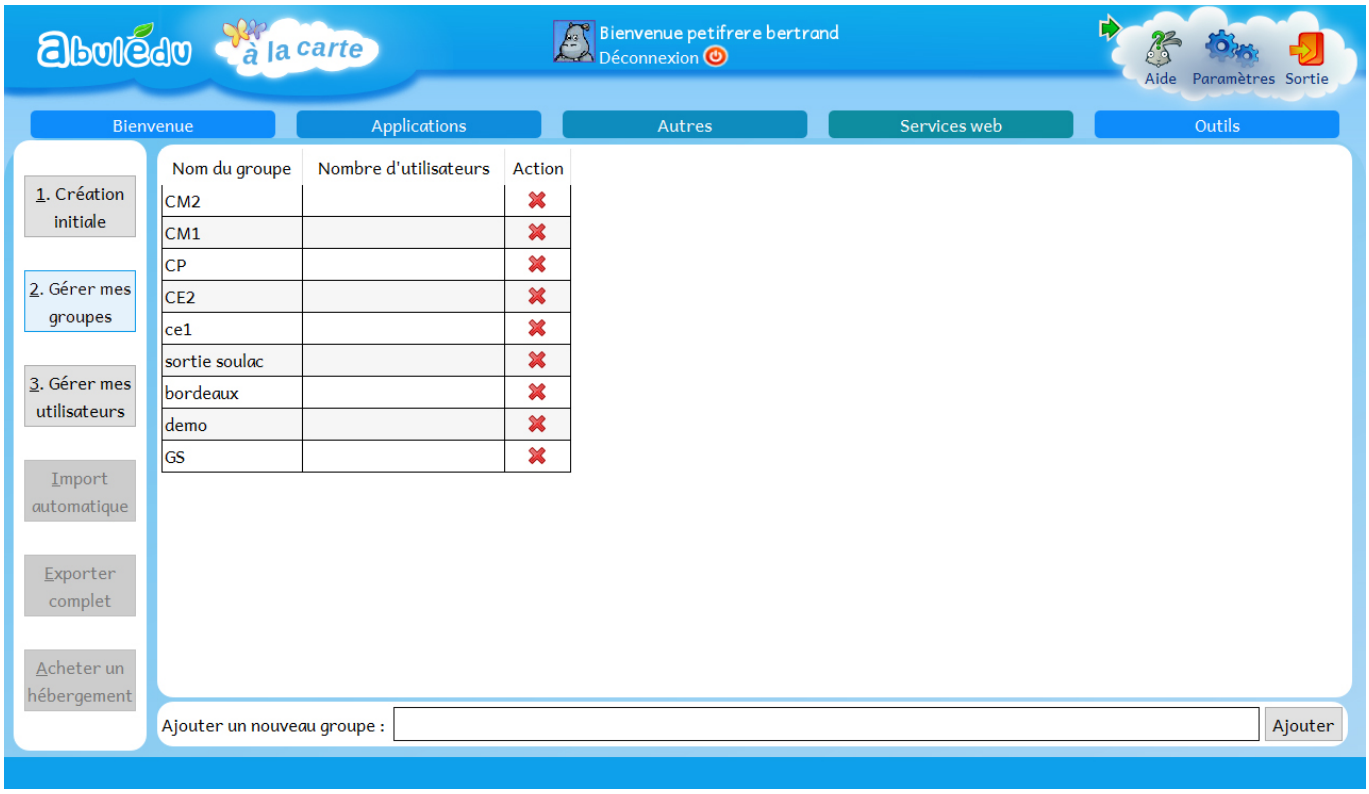
correspondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grandes en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

➤ Cliquez sur **Valider**.

POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,



Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes.**

Pour prendre en main l'interface de À la Carte reportez-vous à la documentation : Démarrer avec À la Carte.

From:
https://docs.abuledu.org/ - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:
https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique

Last update: **2016/07/14 14:47**