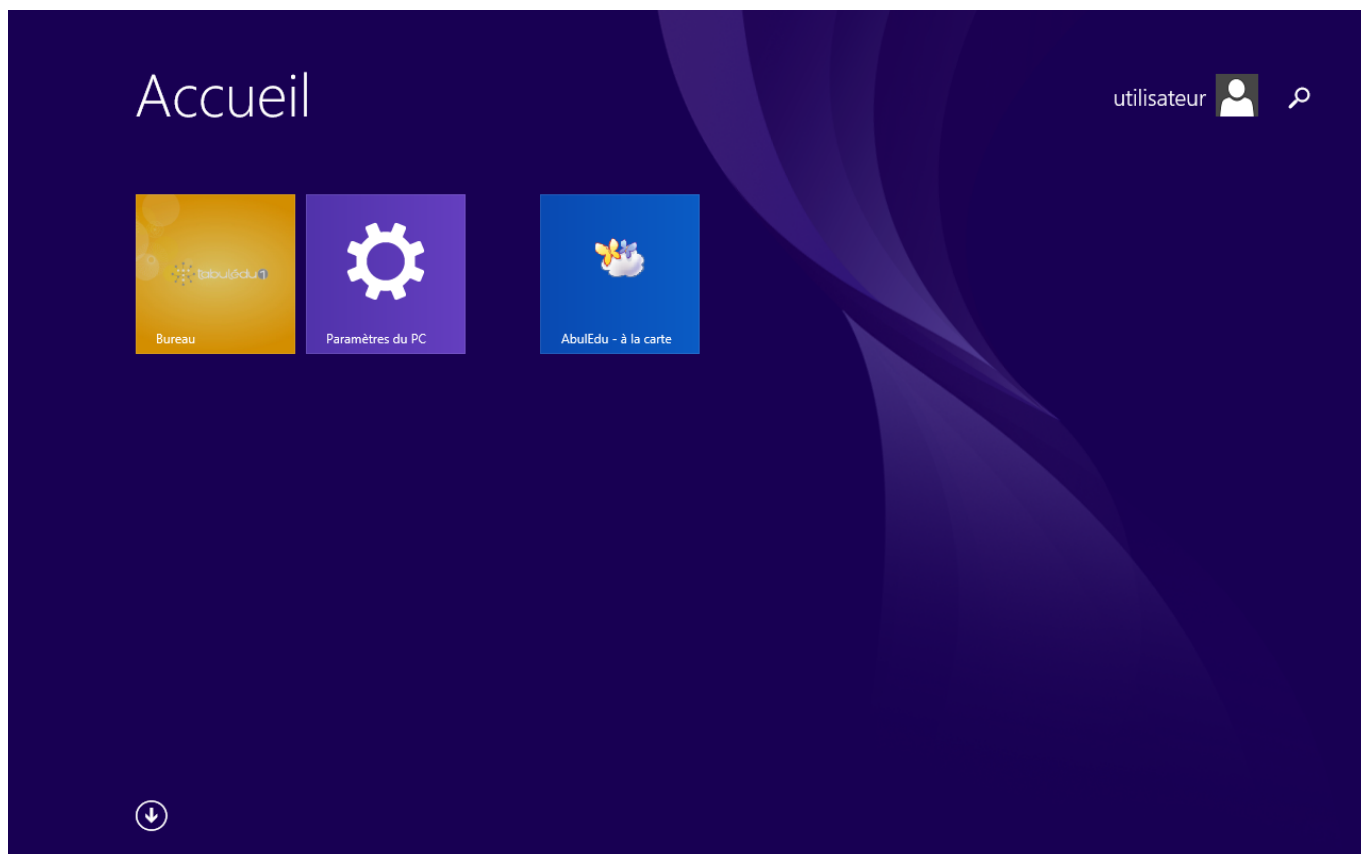




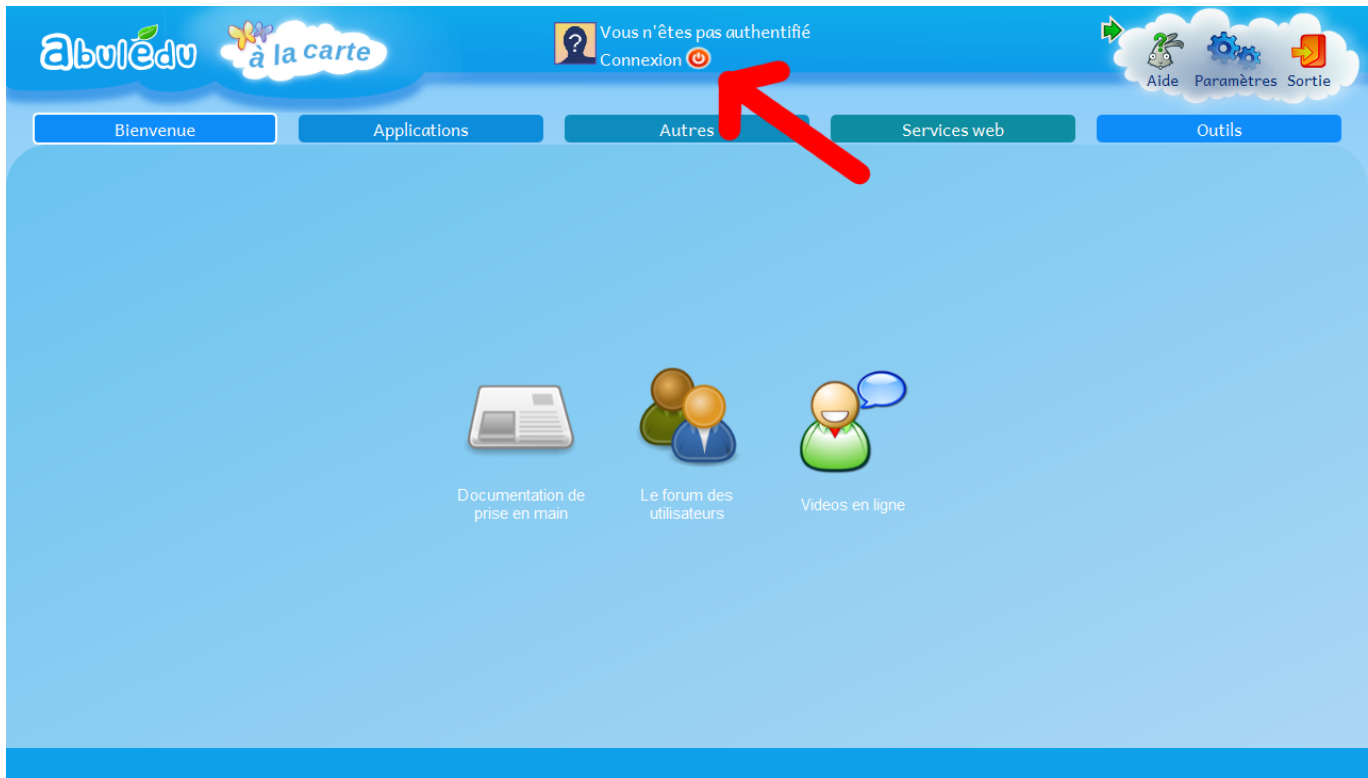
# À La Carte : Création d'une classe numérique

## L'ACCUEIL DE LA TABLETTE



Pour lancer AbulÉdu À la carte il vous suffit de toucher la tuile **AbulÉdu À la carte**.

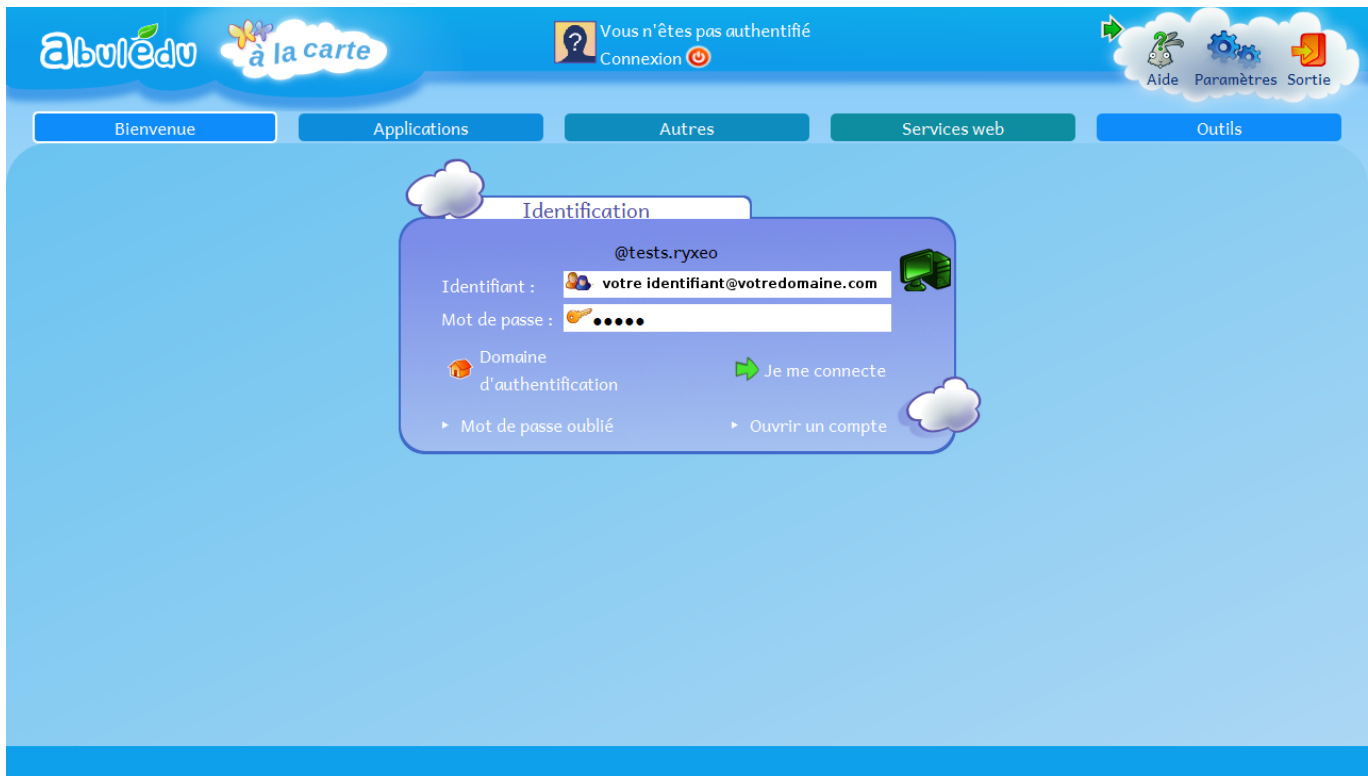
## L'ONGLET BIENVENUE



Vous permet de vous authentifier.

► Cliquez sur **Connexion**

## REEMPLIR LES CHAMPS DE LA BOÎTE DE DIALOGUE



**ATTENTION** : à la livraison de vos tablettes **vous avez reçu un courriel vous donnant les identifiants** (un courriel valide + un mot de passe) permettant de vous connecter en tant

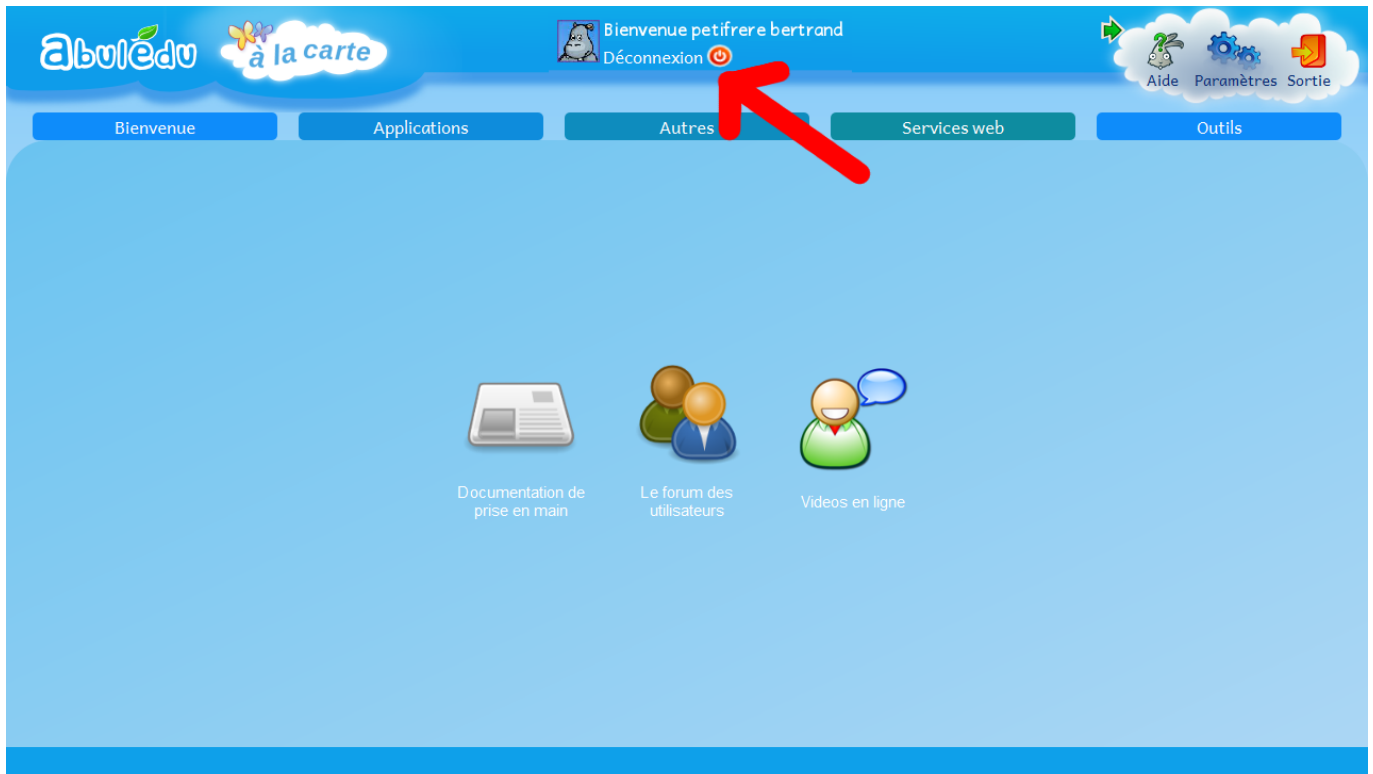
qu'administrateur. **Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

Identifiant : **votre\_identifiant@votredomaine.com**

Mot de passe : **votre\_mot\_de\_passe**

► Cliquez sur **Je me connecte**

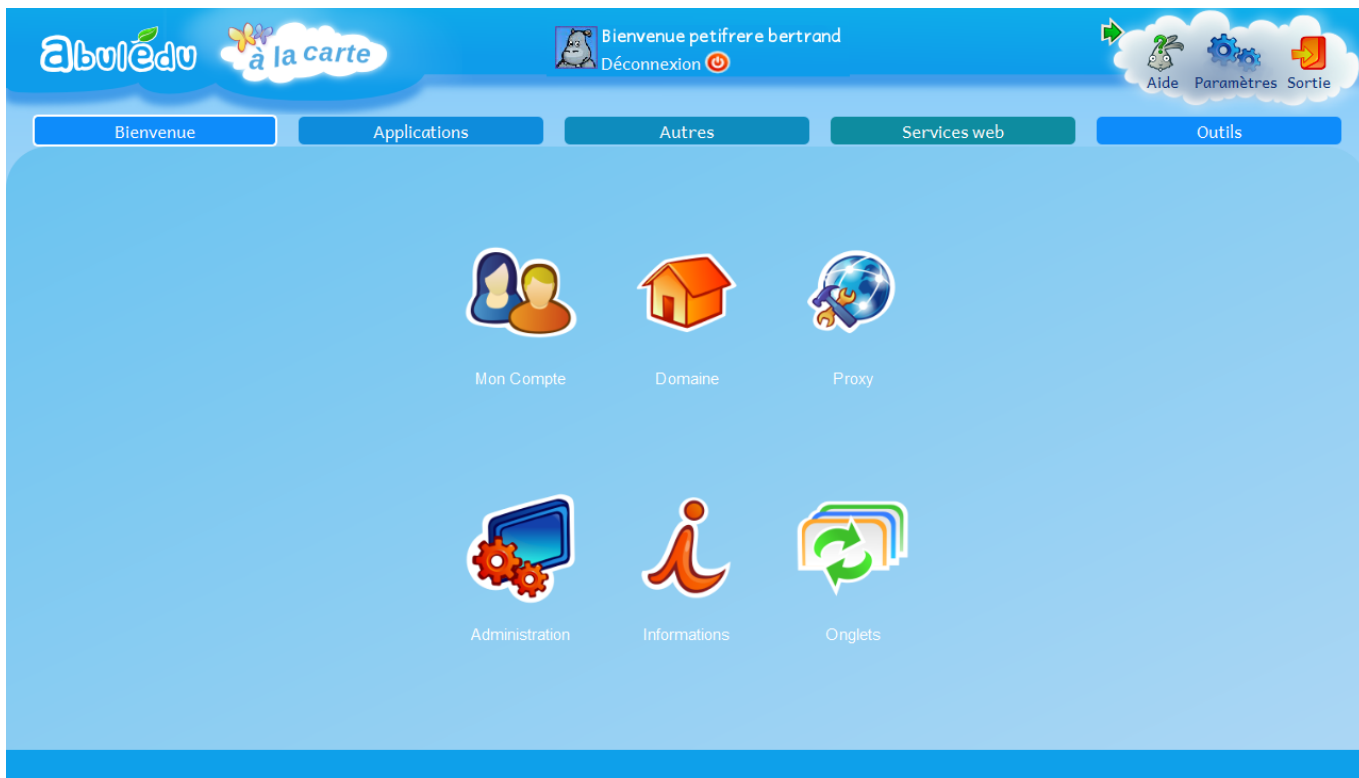
## VOUS ÊTES CONNECTÉ



► Cliquez sur **Paramètres** dans le menu Nuage



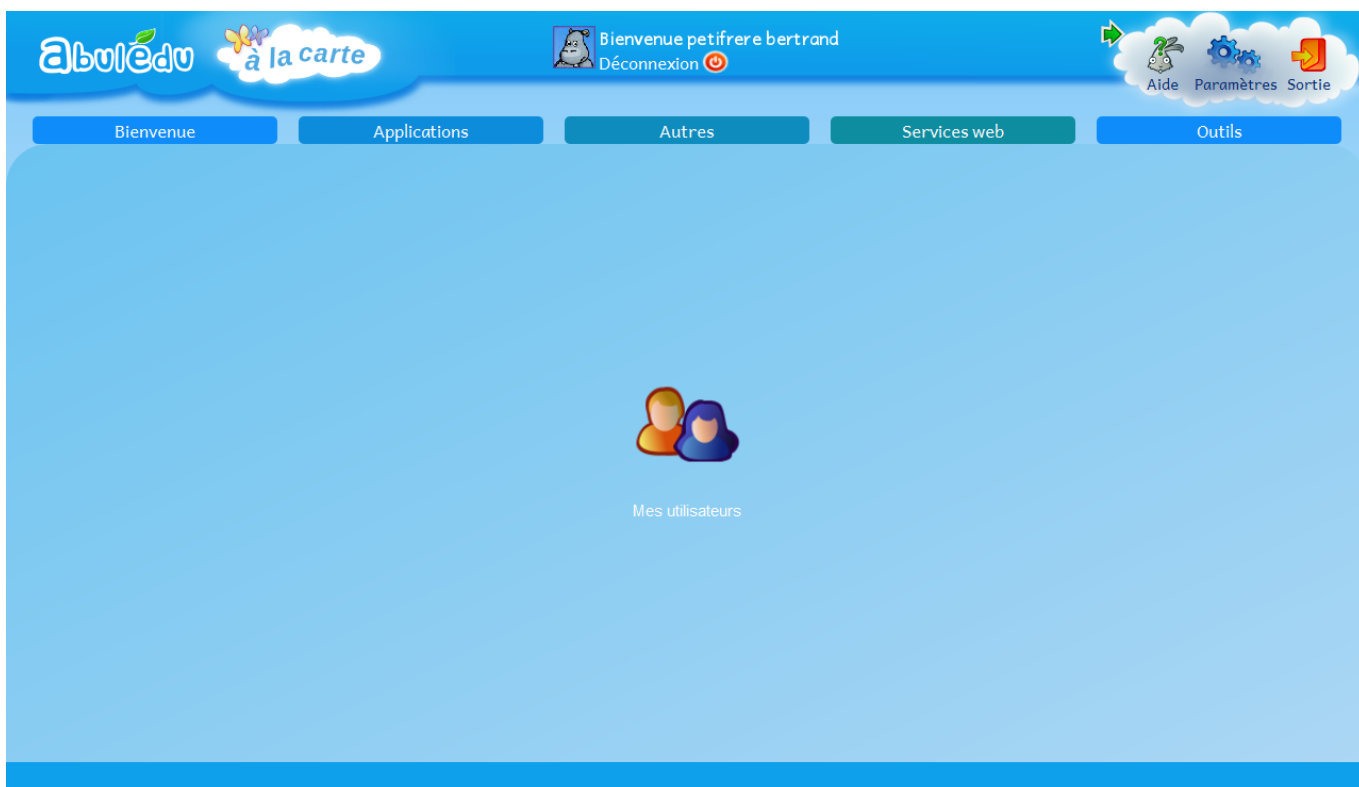
## PAGE PARAMÈTRES



Permet de paramétrer les services de la tablette.

► Cliquez sur **Administration**

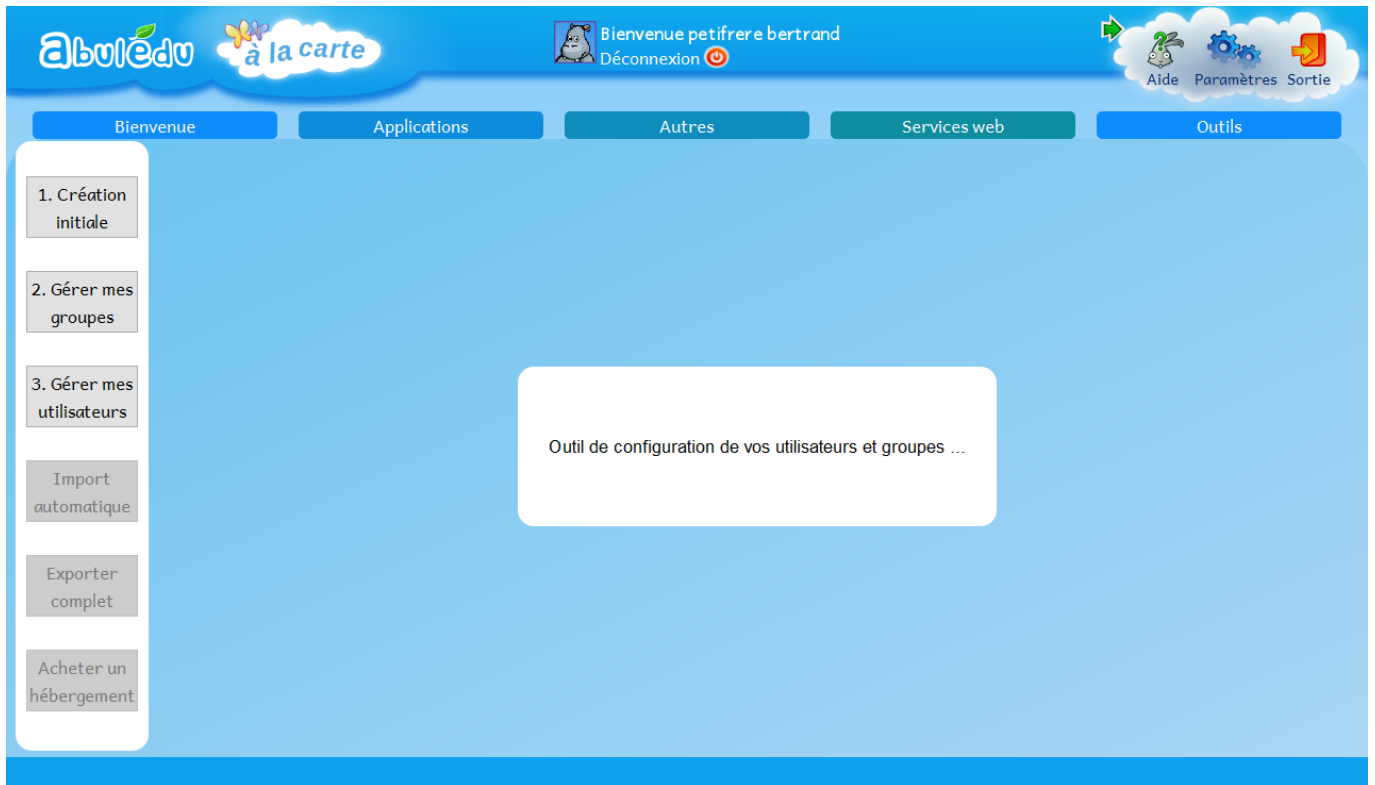
## LA PAGE ADMINISTRATION



**Seul l'administrateur a les droits** pour créer, modifier ou supprimer des groupes (les classes), des enseignants et des élèves.

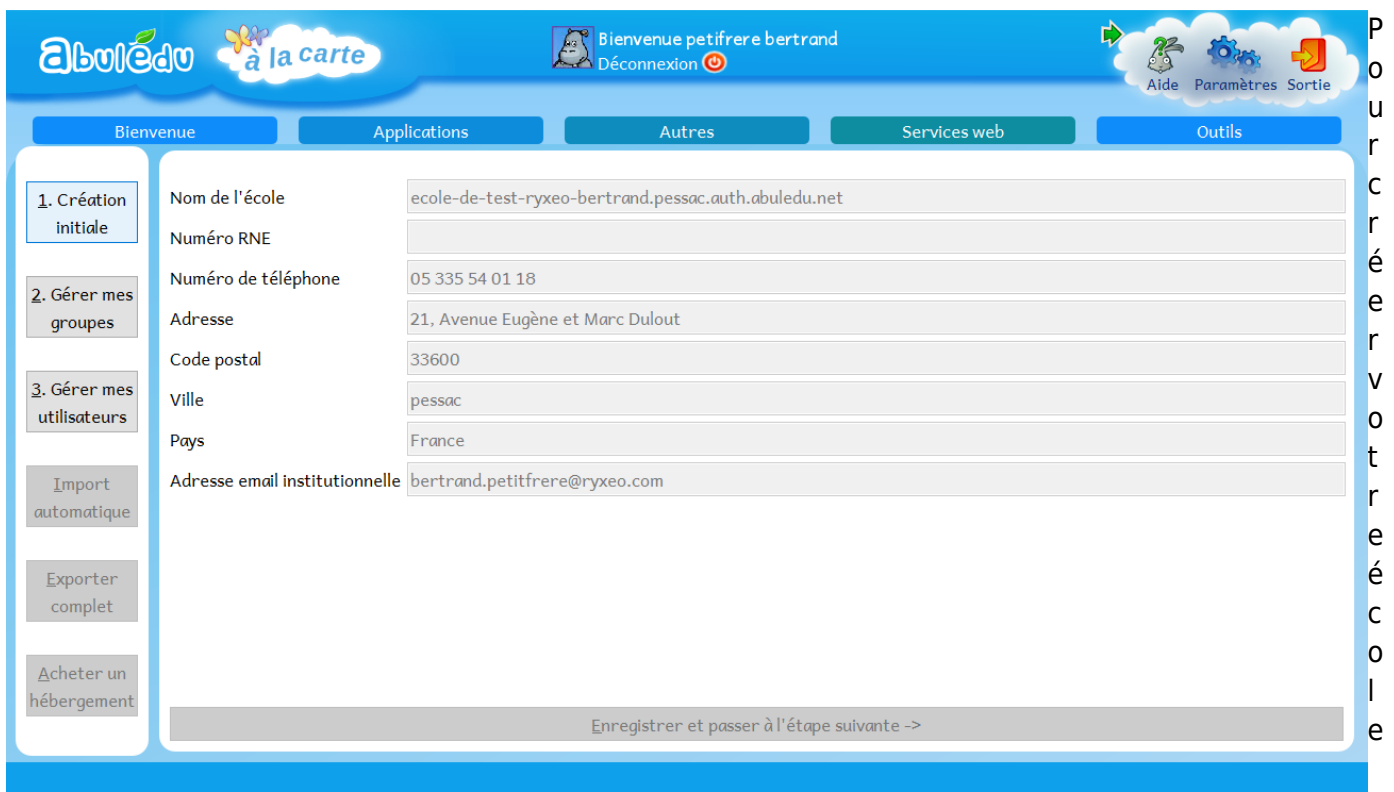
► Cliquez sur **Mes utilisateurs**

## LA PAGE OUTIL DE DE CONFIGURATION



► Cliquez sur **Création initiale**

## LA PAGE CRÉATION INITIALE



remplissez les champs de la boîte de dialogue et une fois cette opération terminée,

► Cliquez sur **Enregistrer et passer à l'étape suivante** →

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS

The screenshot shows the 'à la carte' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'abuledu à la carte' logo on the left, a user profile 'Bienvenue petifriere bertrand' with a 'Déconnexion' button in the center, and 'Aide', 'Paramètres', and 'Sortie' links on the right. Below the navigation bar are five tabs: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. The 'Outils' tab is active. On the left side, there is a vertical menu with buttons for '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs' (which is highlighted with a blue border), 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is mostly empty, with a 'Nombre d'utilisateur(s) :' label and an 'Ajouter un utilisateur' button at the bottom right.

► Cliquez sur **Gérer mes utilisateurs** puis,

► Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**

## LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 1

Remplissez les champs requis **sans oublier de cocher le bouton radio** correspondant à son statut.

The screenshot shows the 'Ajout d'un utilisateur' (Add user) form in the AbulÉdu interface. The form is titled 'Ajout d'un utilisateur :'. At the top, there are three radio buttons for user status: 'élève' (unselected), 'enseignant' (selected), and 'responsable légal (parent)' (unselected). Below the status selection, there are several input fields: 'Prénom' (Jean), 'Nom' (imhof), 'Mot de passe' (masked with dots), 'Mot de passe (vérification)' (masked with dots), and 'Nom d'utilisateur' (jean.imhof). On the left side of the interface, there is a vertical menu with options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

► Cliquez sur **Valider**

Créez autant d'utilisateurs que nécessaire puis

► Cliquez sur **Gérer mes groupes**

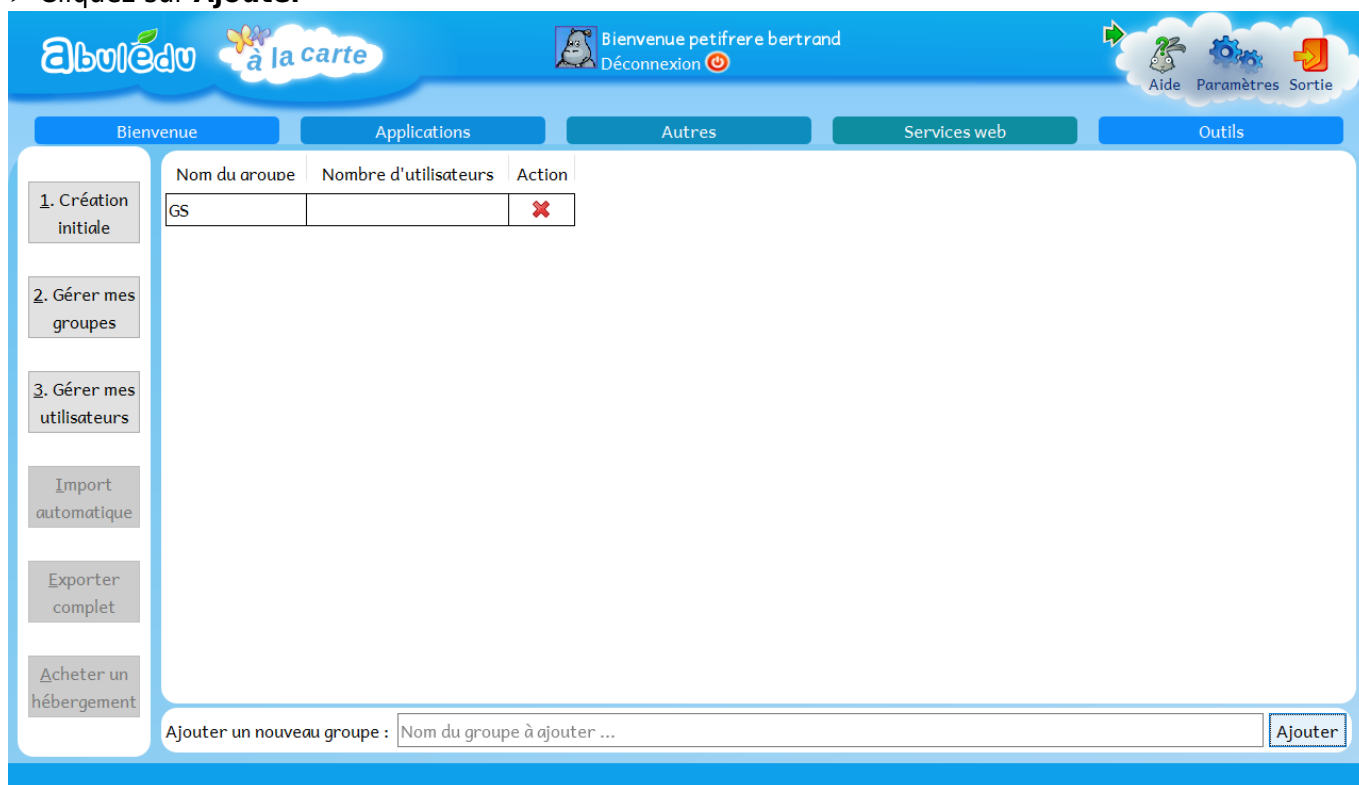
## LA PAGE GÉRER MES GROUPES

The screenshot shows the 'Gérer mes groupes' (Manage my groups) page in the AbulÉdu interface. The page has a blue header with the AbulÉdu logo and 'à la carte' text. Below the header, there are navigation tabs: 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. On the left side, there is a vertical menu with options: '1. Création initiale', '2. Gérer mes groupes', '3. Gérer mes utilisateurs', 'Import automatique', 'Exporter complet', and 'Acheter un hébergement'. The main content area is mostly empty, but at the bottom, there is a text input field labeled 'Ajouter un nouveau groupe :'. The field contains the text 'GS'. To the right of the input field is a button labeled 'Ajouter'.

**C'est ici que vous créez vos classes** (un groupe = une classe)

Remplissez le champ : Ajouter un nouveau groupe (Exemples : PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2, Sortie Soulac, Classe verte...)

► Cliquez sur **Ajouter**



The screenshot shows the 'à la carte' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenue', 'Applications', 'Autres', 'Services web', and 'Outils'. Below this is a table with the following data:

Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs	Action
GS		✖

At the bottom of the interface, there is a form to 'Ajouter un nouveau groupe' with a text input field containing 'Nom du groupe à ajouter ...' and an 'Ajouter' button.

**La croix rouge** effacera le champ si il y a eu erreur.

Créez autant de groupes (classes) que nécessaire.

► Puis cliquez à nouveau sur **Gérer mes utilisateurs**

## L'ÉCRAN GÉRER MES UTILISATEURS 2



► Cliquez sur l'icône encadrée de rouge sur la capture écran.

La croix rouge effacera le champ si il y a eu erreur.

### LA PAGE GÉRER MES UTILISATEURS 3

lisateur choisi précédemment dans un ou plusieurs groupes (classes) en **cochant la (les) case(s)**

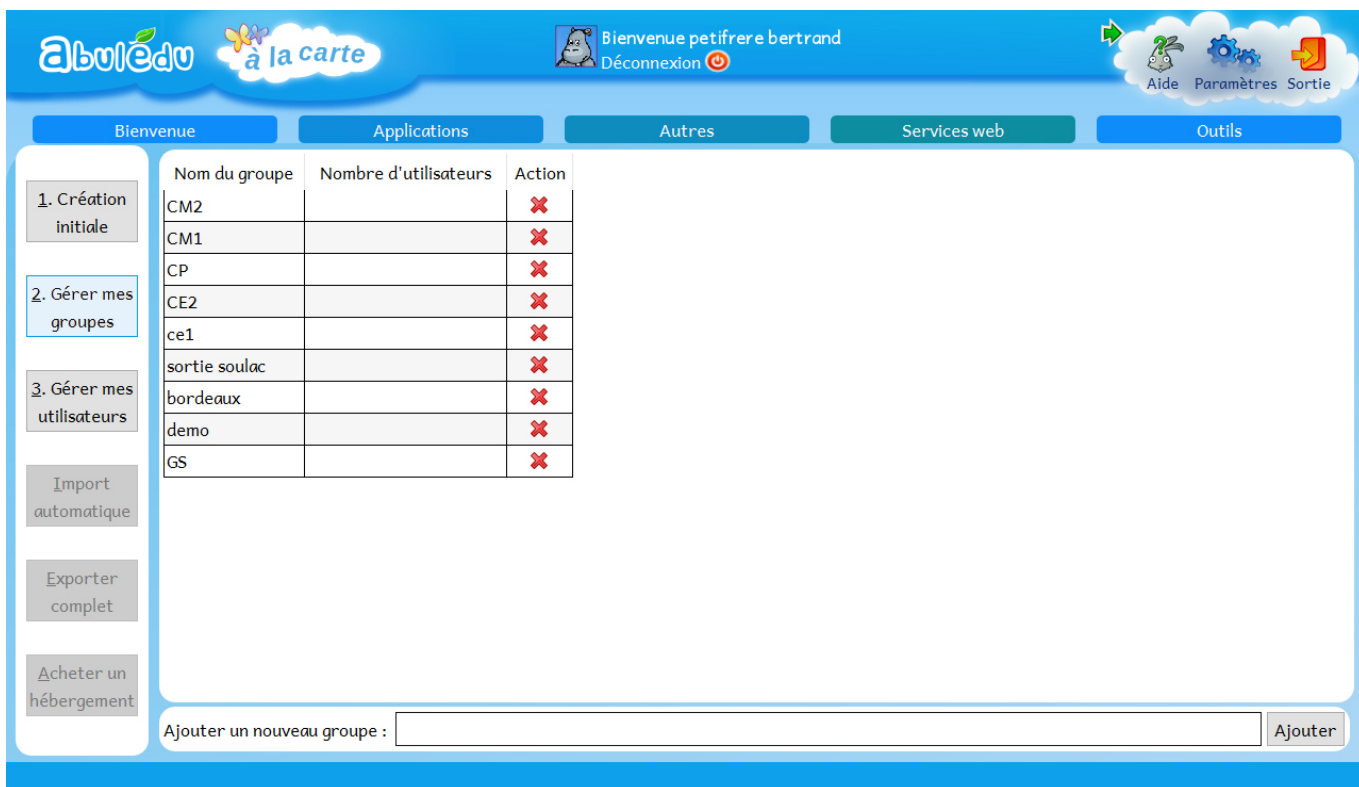
### correspondante(s).

Vous lui donnerez également des autorisations plus ou moins grandes en sélectionnant le bouton radio **Membre normal** ou **Responsable du groupe**.

► Cliquez sur **Valider**.

## POUR FINIR

Quand vous aurez terminé de créer vos groupes et vos utilisateurs,



Votre page **Gérer mes groupes** devrait ressembler à ça.

AbulÉdu à la carte

Bienvenue petifrerre bertrand  
Déconnexion

Aide Paramètres Sortie

Bienvenue Applications Autres Services web Outils

Nom	Prénom	Identifiant	Action
manuva	Pierre	pierre.manuva@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
asteca	Sylvain	sylvain.asteca@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
rina	isabelle	isabelle.rina@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
péreirre	lucie	lucie.pereirre@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
sia	dominique	dominique.sia@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
péron	claudé	claudé.peron@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
dufan	louis	louis.dufan@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
lataie	alain	alain.lataie@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎
tomat	philippe	philippe.tomat@ecole-de-test-ryxeo-bertrand.pessac	✘ ✎

1. Création initiale

2. Gérer mes groupes

3. Gérer mes utilisateurs

Import automatique

Exporter complet

Acheter un hébergement

Nombre d'utilisateur(s) : 9

Ajouter un utilisateur

Votre page **Gérer mes utilisateurs** devrait ressembler à ça.

Vous pourrez à tout moment ajouter ou supprimer des groupes et des utilisateurs **en reprenant les étapes précédentes**.

Pour prendre en main l'interface de À la Carte reportez-vous à la documentation : [Démarrer avec À la Carte](#).

From:  
<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:  
[https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation\\_classe\\_numerique](https://docs.abuledu.org/2015/alacarte/creation_classe_numerique)

Last update: **2016/07/14 14:47**

