


Le facteur de l'école

Le «facteur de l'école» est une fonctionnalité qui permet aux élèves d'écrire à l'extérieur de l'établissement, et de recevoir les réponses à l'adresse de l'école. Ceci garantit qu'ils ne recevront jamais de **SPAM** ou autres courriels indésirables, puisque la boîte aux lettres est relevée sous la responsabilité d'un enseignant qui en assure aussi le filtrage, assisté ou pas par un logiciel de messagerie comme **Thunderbird**.


Le compte du facteur de l'école permet à un enseignant de recevoir directement sur son compte utilisateur AbulÉdu les courriels envoyés à l'adresse de l'école. Il a ainsi la possibilité de lire le courriel académique dans son logiciel de messagerie (Thunderbird, Evolution, ou le webmail AbulÉdu) en même temps que son courriel régulier d'enseignant. Il n'a pas une boîte aux lettres de plus à configurer.


Une fois les paramètres saisis et enregistrés, Le serveur AbulÉdu récupèrera automatiquement les courriels de l'adresse de l'école à chaque lancement de la connexion Internet. Si votre connexion Internet est permanente (ADSL, câble...), le serveur AbulÉdu lancera la récupération régulièrement.

Pour configurer le compte du facteur de l'école, surfez sur **Webadmin**, et cliquez sur le lien «configurer le courrier électronique» dans le cadre «Configuration réseau et Internet». Puis remplissez le formulaire qui se présente (capture ci-dessous, cliquez pour agrandir), en vous aidant des commentaires ci-après.

 **Configuration de la gestion du courrier électronique**

Quelle est l'adresse de retour des courriels ? (ecole.demo@abuledu.org)	<input type="text"/>
Sur quel serveur entrant ? (pop.abuledu.org, pop.free.fr...)	<input type="text"/>
Pop à connexion sécurisée (pop ssl, ex. gmail) ?	<input type="checkbox"/>
Voulez-vous relever les emails sans les effacer du serveur ?	<input type="checkbox"/>
Quel est l'identifiant de cette boîte aux lettres ?	<input type="text"/>
Quel est le mot de passe pour accéder à cette boîte aux lettres ?	<input type="text"/>
Quel utilisateur local triera le courrier (qui est le «facteur») ?	<input type="text"/>
Serveur courriel sortant (smtp, généralement celui de votre fournisseur d'accès Internet, ex. : smtp.free.fr) ?	<input type="text" value="smtp.wanadoo.fr"/>

 **Note:** Pensez à **re valider cette configuration après avoir ajouté des utilisateurs** pour que les fichiers d'alias et de réécriture des enveloppes les incluent eux aussi !

 **Etat du serveur de courrier électronique**

État du courrier électronique sortant :

```
(connect to
maison.ryxeo.com[86.76.24.3]:25: No route to host)
abuledu.mirror@ryxeo.com
-- 979 Kbytes in 11 Requests.
```

État du courrier électronique entrant :

-

L'adresse de retour des courriers est une adresse courriel de l'école. C'est l'adresse à laquelle un parent répondra quand son enfant lui écrit depuis un réseau AbulÉdu (par exemple *ecole.abriand1@free.fr*, ou bien *elementaire-saint-germain-du-crioult@wanadoo.fr*).

Dans le champ «**sur quel serveur**», indiquez le nom du serveur POP hébergeant la boîte aux lettres de l'école (pour nos exemples : *pop.free.fr* ou *pop.wanadoo.fr*).

L' **identifiant** et le **mot de passe** sont ceux qui vous ont été donnés par votre fournisseur (ici Free ou Orange), vous avez donc simplement à les recopier. Grâce à eux, le serveur AbulÉdu ira tout seul relever la boîte aux lettres à intervalles réguliers si votre connexion Internet est lancée.

Une option est proposée pour conserver une copie des message dans la boite aux lettres.

À la question «**quel est l'utilisateur qui trie le courrier ?**», saisissez l'identifiant AbulÉdu de l'enseignant qui recevra le courrier.

Validez le formulaire, et c'est bon ! Chaque élève qui écrira à l'extérieur aura comme adresse de retour l'adresse courriel de l'établissement.

Cette adresse du facteur est une adresse "pédagogique", l'usage montre qu'il vaut mieux la distinguer de l'adresse académique (xxx@ac-xxx.fr) de l'école à laquelle est adressé le courriel lu généralement par le directeur de l'école.

Ainsi le courriel du facteur peut être relevé par un petit groupe d'élèves encadrés par un ou plusieurs enseignants. Le tri et la validation des messages à retransmettre ou non à leur destinataire devient alors une activité pédagogique très efficace pour les enfants qui y participent à tour de rôle.

Le facteur peut changer périodiquement afin que ce ne soit pas toujours le même adulte qui en soit responsable.

Si vous ajoutez des utilisateurs (élèves) en cours d'année, il vous faudra revenir sur cette page de configuration du facteur, et la «revalider» pour que les nouveaux utilisateurs soient pris en compte et qu'ils puissent eux aussi écrire vers l'extérieur.

From:
<https://docs.abuledu.org/> - **La documentation d'AbulÉdu**

Permanent link:
https://docs.abuledu.org/11.08/administration/webadmin/facteur_de_l_ecole

Last update: **2016/11/02 03:21**

